

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби морського та
річкового транспорту України

від _____ № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧІ
(ПРОДОВЖЕННЯ) ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ МОРЯКА**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Служба капітанів морського порту Морської адміністрації: Маріупольський морський порт Херсонський морський порт Одеський морський порт Ізмаїльський морський порт
2	Місцезнаходження	м. Маріуполь, проспект Адмірала Луніна, 5 м. Херсон, Бериславське шосе, 46 м. Одеса, вул. Успенська, 4 м. Ізмаїл, вул. Кишинівська 1 а
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн-Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні: Сб, Нд
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	+380 63 783 61 43 harbourmaster_mariupol@marad.gov.ua (м. Маріуполь) +38 050 961 23 75 harbourmaster_kherson@marad.gov.ua (м. Херсон) +38 098 320 04 31 harbourmaster_odessa@marad.gov.ua (м. Одеса) +38 068 435 89 66 harbourmaster_izmail@marad.gov.ua (м. Ізмаїл) https://marad.gov.ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява-анкета на видачу (продовження) посвідчення особи моряка
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для оформлення посвідчення особи моряка подаються такі документи: заява-анкета особи; дві фотокартки заявника, які мають відповідати вимогам, викладеним в пункті 11 цього розділу; паспорт громадянина України, посвідка на постійне проживання або паспортний документ іноземця; переклад українською мовою сторінок паспортного документа іноземця, засвідчений у встановленому законодавством порядку;

		<p>посвідчення особи моряка, що підлягає обміну (за наявності);</p> <p>документ, що підтверджує отримання морської освіти, або довідка з морського навчального закладу про отримання такої освіти для заявників, які навчаються в українських морських навчальних закладах; або</p> <p>документ, що підтверджує працевлаштування на судні, чи документ про реєстрацію особи в Державній службі зайнятості України;</p> <p>платіжний документ з відміткою про оплату послуги з видачі (термінової видачі) або інформація (реквізити платежу) посвідчення особи моряка.</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява-анкета та додані до неї документи моряка (заявника) подає капітану порту особисто
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Платно	1) не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети - 0,2 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року; 2) не пізніше ніж через 7 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети - 0,4 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року.
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Посвідчення особи моряка видається заявникові не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня оформлення заяви-анкети на його отримання або не пізніше ніж через 7 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети на його термінове отримання.
Результат надання адміністративної послуги		
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) за видачею документа звернувся заявник, який не досяг шістнадцятирічного віку;</p> <p>2) заявник вже отримав документ такого типу, який є дійсним на день звернення (крім випадків, зазначених у частині сьомій цієї статті);</p> <p>3) заявник не подав усіх документів та інформації, необхідних для оформлення і видачі документа;</p> <p>4) дані, отримані з бази даних розпорядника Реєстру, не підтверджують інформацію, надану заявником.</p>
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення особи моряка
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Для отримання посвідчення особи моряка повинен звернутися до служби капітана порту Морської адміністрації де він подавав заяву-анкету
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		

13	Закони України	Указ Президента України від 5 червня 1993 року № 194-93 "Про посвідчення особи моряка" Кодекс торговельного мореплавства України Закон України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус"
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 р. № 441 "Про посвідчення особи моряка"
15	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства транспорту України від 27.09.1993 № 322 "Про затвердження Інструкції про порядок видачі, зберігання і знищення посвідчення особи моряка та Переліку морських портів України, капітани яких мають право видавати посвідчення особи моряка", зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 08 жовтня 1993 року № 148 Положення про капітана морського порту та службу капітана морського порту, затверджене наказом Міністерства інфраструктури України від 18.04.2013 № 190, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18.04.2013 за № 632/23164

Директор Департаменту
надання адміністративних послуг



Юлія ВОРОНА