

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби морського та
річкового транспорту України
від _____ № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З РЕЄСТРАЦІЇ СУДНА У ДЕРЖАВНОМУ
СУДНОВОМУ РЕЄСТРІ УКРАЇНИ**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського та річкового транспорту України
2	Місцезнаходження	03110, м. Київ, вул. Преображенська, 25 Реєстраційні дії щодо морських торговельних суден, які зареєстровані в Державному судновому реєстрі України, здійснюються виключно капітанами морських портів за погодженням з міжрегіональним територіальним управлінням Морської адміністрації до складу яких входять капітани морських портів, а саме: Чорноморське міжрегіональне територіальне управління Морської адміністрації Чорноморсько-Азовське міжрегіональне територіальне управління Морської адміністрації (Контактна інформація та графік прийому документів міжрегіональних територіальних управлінь Морської адміністрації міститься на офіційному веб-сайті Морської адміністрації)
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн.-Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні дні: Сб, Нд
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(+38 044) 294 60 23 office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Реєстрація здійснюється на підставі погодженої в Морській адміністрації, а для риболовних суден - Держрибагентстві та Морській адміністрації письмової заяви судовласника, зразок якої затверджується Мінінфраструктури, що подається до органу державної реєстрації.

6	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Визначено розділом II Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява для суден, що підлягають реєстрації у Державному судновому реєстрі України на ім'я Державної служби морського та річкового транспорту України, зразок якої затверджується Мінінфраструктури; 2. Заповнена судновласником анкета Державного суднового реєстру України, зразок якої затверджується Мінінфраструктури; 3. Копія документа, що підтверджує право власності на судно; 4. Копія обмірного свідоцтва; 5. Копія свідоцтва про придатність судна до плавання або документи, що підтверджують проходження судном технічного нагляду, зразок яких затверджується Мінінфраструктури, а для риболовних суден - Держрибагентством; 6. Копія пасажирського свідоцтва (для пасажирського судна); 7. Копія свідоцтва про мінімальний склад екіпажу; 8. Копія страхового полісу або іншого документа із зазначенням умов забезпечення цивільної відповідальності судновласника за шкоду від забруднення нафтою, передбачених міжнародними договорами (угодами), до яких приєдналася Україна; 9. Свідоцтво про тимчасове право на плавання під Державним прапором України, якщо воно видавалося 10. Документи, що підтверджують наявність або відсутність заставних зобов'язань; 11. Копія документа, що підтверджує особу власника та його громадянство, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, згода на збір та обробку персональних даних (у разі належності судна фізичній особі); 12. Документ, що свідчить про виключення судна з реєстру попереднім органом реєстрації (у разі коли судно було зареєстроване); 13. Копія платіжного документу або інформація (реквізити платежу) про сплату зборів (внесення плати) за реєстрацію судна у Державному судновому реєстрі України. <p>Всі документи на іноземній мові повинні мати переклад державною мовою та засвідчені належним чином.</p> <p>Додатково подається документально підтверджена інформація про призначення судна, наявність у нього ідентифікаційних ознак та знімки судна (вигляд з правого та лівого борту).</p> <p>Для реєстрації риболовного судна крім зазначених документів подаються документально підтверджена інформація про його призначення (траулер кормового тралення, сейнер кошелевого лову тощо) і добову потужність технологічного обладнання, фотокартки судна (вигляд з правого та лівого борту), відомості про попереднього</p>
---	--	--

		<p>власника.</p> <p>У разі подання заяви через уповноважений орган/особу подається довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження діяти від імені власника (судновласника), в якому обов'язково вказуються паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання) уповноваженої особи.</p> <p>Копії документів, що подаються, повинні бути засвідчені нотаріусом за місцем реєстрації судна або органами, які здійснювали їх оформлення та видачу.</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї документи подаються до Морської адміністрації або міжрегіонального територіального органу Морської адміністрації особисто/через уповноважену особу або поштовим відправленням на адресу Морської адміністрації або її територіального органу.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Платно	Розмір плати встановлюється відповідно до Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судновому реєстрі України і Судновій книзі України, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 27.03.98 № 93, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.98 за № 233/2673.
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію судна у Державному судновому реєстрі України або надання вмотивованої відмови приймається протягом 15 робочих днів з дня одержання заяви і необхідних документів.
Результат надання адміністративної послуги		
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів, передбачений Порядком ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069; недостовірність відомостей, наведених заявником у заяві та документах, доданих до заяви.
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про право плавання під Державним прапором України (судновий патент) та свідоцтва про право власності на судно.
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про відмову у видачі свідоцтва про право плавання під Державним прапором України (судновий патент) та свідоцтва про право власності на судно надсилається власнику (судновласнику) у письмовій формі упродовж 15 робочих днів з дня реєстрації заяви. Видача свідоцтва про право плавання під Державним прапором України (судновий патент) та свідоцтво про право власності на судно здійснюється особисто власнику (судновласнику)/уповноваженій особі або на письмову

		вимогу власника (судновласника) свідоцтва надсилаються йому за адресою, зазначеною у заяві.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
13	Закони України	Кодекс торговельного мореплавства, Закон України «Про транспорт», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про захист персональних даних».
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069 «Про затвердження Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України»; постанова Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 1095 «Про утворення Державної служби морського та річкового транспорту України».
15	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства транспорту України від 27.03.1998 № 93 «Про затвердження Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судновому реєстрі України і Суднової книзі України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.04.1998 за № 233/2673, наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 13.12.2006 № 1151 «Про затвердження бланків типових реєстраційних суднових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 11.01.2007 за № 9/13276, наказ Державної служби морського та річкового транспорту України від 18.10.2019 № 406 «Про деякі питання діяльності міжрегіональних територіальних органів Державної служби морського та річкового транспорту України».

Директор Департаменту надання адміністративних послуг



Юлія ВОРОНА