

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби морського
та річкового транспорту України
від _____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ЖУРНАЛУ БЕЗПЕРЕРВНОЇ
РЕЄСТРАЦІЇ ІСТОРІЇ СУДНА (СИНОПСИС) ТА ДУБЛІКАТУ ЖУРНАЛУ
БЕЗПЕРЕРВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ІСТОРІЇ СУДНА (СИНОПСИС)**

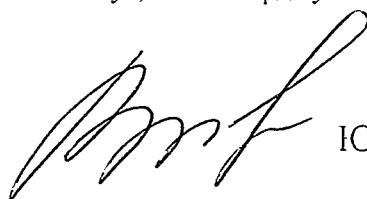
№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів надання адміністративної послуги (дій, рішень)
1.	Прийом заяви від власника (судновласника) та доданих до неї документів	Відповідальний працівник Департаменту надання адміністративних послуг Морської адміністрації або відповідальний працівник міжрегіонального територіального органу Морської адміністрації	В, У	1 день
2.	Реєстрація заяви та передача пакета документів Департаменту надання адміністративних послуг	Управління організації роботи та документообігу, Департамент надання адміністративних послуг	В, У	1-2 дні
3.	Опрацювання поданих документів та прийняття рішення щодо оформлення журналу безперервної реєстрації історії судна (синопсис) або дублікату журналу безперервної реєстрації історії судна (синопсис) або вмотивована відмова/зауваження	Відповідальний працівник відділу ведення Державного судового реєстру України	В	15 робочих днів з дня реєстрації заяви
4.	Перевірка результату опрацювання та передача на підпис	Заступник директора департаменту - начальник відділу ведення Державного судового реєстру України,	У, П	15 робочих днів з дня реєстрації заяви

		директор Департаменту надання адміністративних послуг, Перший заступник Голови/ Голова	3	
5.	Видача журналу безперервної реєстрації історії судна (синопсис) або дублікату журналу безперервної реєстрації історії судна (синопсис)	Відповідальний працівник Департаменту надання адміністративних послуг Морської адміністрації або відповідальний працівник міжрегіонального територіального органу Морської адміністрації	В	15 робочих днів з дня реєстрації заяви

Примітка: рішення щодо залишення заяви без розгляду, відмови у видачі журналу безперервної реєстрації історії судна (синопсис) або дублікату журналу безперервної реєстрації історії судна (синопсис) може бути оскаржене, в порядку встановленому законодавством.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг



Юлія ВОРОНА