

ЗАТВЕРДЖЕНО

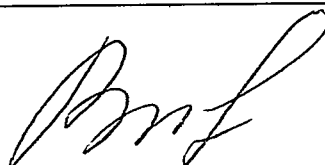
наказ Державної служби морського
та річкового транспорту України
від _____ № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ОФОРМЛЕННЯ СВІДОЦТВА ПРО НАНЕСЕННЯ
НА СУДНО ПОСТІЙНОГО МАРКУВАННЯ РОЗПІЗНАВАЛЬНОГО НОМЕРУ

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського та річкового транспорту України
2	Місцезнаходження	03110, м. Київ, вул. Преображенська, 25
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн.-Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні дні: Сб, Нд
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(+38 044) 294 60 23 office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява від власника (судновласника).
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява від суб'єкта звернення;2. Копія класифікаційного свідоцтва на судно/копія міжнародного обмірного свідоцтва;3. Копії свідоцтва про право плавання під Державним прапором України (судновий патент), свідоцтва про право власності на судно (або договір оренди, в разі договору бербоут-чартеру, дозвіл власника);4. Копія документу, що підтверджує присвоєння судну номеру (ІМО);5. Ухвалену класифікаційним товариством технічну документацію про постійне нанесення маркування розпізнавального номеру на судно. <p>Всі документи на іноземній мові повинні мати переклад державною мовою та засвідчені належним чином.</p> <p>У разі подання заяви через уповноважений орган/особу подається довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження діяти від імені власника (судновласника), в якому обов'язково вказуються паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання) уповноваженої особи.</p> <p>Копії документів, що подаються, повинні бути засвідчені нотаріусом або органами, які здійснювали їх оформлення та видачу.</p>

7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї документи подаються до Морської адміністрації або міжрегіонального територіального органу Морської адміністрації особисто/через уповноважену особу або поштовим відправленням на адресу Морської адміністрації.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про видачу свідоцтва про нанесення на судно постійного маркування розпізнавального номеру або надання вмотивованої відмови приймається протягом 15 робочих днів з дня реєстрації заяви.
Результат надання адміністративної послуги		
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів, недостовірність відомостей, наведених власником (судновласником) у заяві та документах, доданих до заяви відповідно до вимог Міжнародної конвенції з охорони людського життя на морі СОЛАС-74.
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про нанесення на судно постійного маркування розпізнавального номеру.
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про відмову у видачі свідоцтва про нанесення на судно постійного маркування розпізнавального номеру надсилається власнику (судновласнику) у письмовій формі упродовж 15 робочих днів з дня реєстрації заяви. Видача свідоцтва про нанесення на судно постійного маркування розпізнавального номеру здійснюється особисто власнику (судновласнику)/уповноваженій особі або на письмову вимогу власника (судновласника) свідоцтво надсилається йому за адресою, зазначеною у заяві.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
13	Закони України	Кодекс торговельного мореплавства, Закон України «Про транспорт», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про захист персональних даних»
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 1095 «Про утворення Державної служби морського та річкового транспорту України».
15	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 13.12.2006 № 1151 «Про затвердження бланків типових реєстраційних судових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 11.01.2007 за № 9/13276.; Міжнародна конвенція з охорони людського життя на морі СОЛАС-74.

Директор Департаменту надання адміністративних послуг



Юлія ВОРОНА