

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби морського  
та річкового транспорту України  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З РЕЄСТРАЦІЇ СУДНА У СУДНОВІЙ КНИЗІ  
УКРАЇНИ З ВИДАЧЕЮ СУДНОВОГО БІЛЕТА**

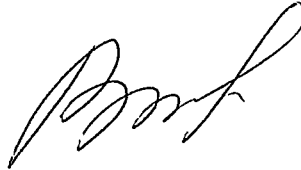
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського та річкового транспорту України; Територіальні органи Державної служби морського та річкового транспорту України: Нижньодніпровське міжрегіональне управління; Верхньодніпровське міжрегіональне управління; Подільсько-Карпатське міжрегіональне управління; Чорноморське міжрегіональне управління; Чорноморсько-Азовське міжрегіональне управління
2	Місцезнаходження	Державна служба морського та річкового транспорту України м. Київ, вул. Преображенська, 25; <a href="mailto:office@marad.gov.ua">office@marad.gov.ua</a> <a href="https://marad.gov.ua">https://marad.gov.ua</a> ; Нижньодніпровське міжрегіональне управління: м. Дніпро, м. Запоріжжя, м. Полтава, м. Кременчук, м. Харків; <a href="https://marad.gov.ua">https://marad.gov.ua</a> ; Верхньодніпровське міжрегіональне управління: м. Київ, м. Черкаси, м. Чернігів; <a href="https://marad.gov.ua">https://marad.gov.ua</a> ; Подільсько-Карпатське міжрегіональне управління: м. Кам'янець-Подільський, м. Луцьк, м. Львів; <a href="https://marad.gov.ua">https://marad.gov.ua</a> ; Чорноморське міжрегіональне управління: м. Одеса, м. Миколаїв; <a href="https://marad.gov.ua">https://marad.gov.ua</a> ; Чорноморсько-Азовське міжрегіональне управління: м. Херсон, м. Маріуполь. <a href="https://marad.gov.ua">https://marad.gov.ua</a>
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн-Чт: 9:00-18:00; Пт.: 9:00-16:45;

		Обідня перерва: 13:00-13:45; Вихідні: Сб., Нд.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державна служба морського та річкового транспорту України м. Київ, (+38 044) 294 69 44 (+38 044) 294-60-11 <a href="https://marad.gov.ua">https://marad.gov.ua</a> ;  Нижньодніпровське міжрегіональне управління – <a href="https://marad.gov.ua">https://marad.gov.ua</a> ; <a href="mailto:dnipro.dn_division@marad.gov.ua">dnipro.dn_division@marad.gov.ua</a> ;  Верхньодніпровське міжрегіональне управління – <a href="https://marad.gov.ua">https://marad.gov.ua</a> ; <a href="mailto:dnipro.up_division@marad.gov.ua">dnipro.up_division@marad.gov.ua</a> ;  Подільсько-Карпатське міжрегіональне управління – <a href="https://marad.gov.ua">https://marad.gov.ua</a> ; <a href="mailto:podil_division@marad.gov.ua">podil_division@marad.gov.ua</a> ;  Чорноморське міжрегіональне управління – <a href="https://marad.gov.ua">https://marad.gov.ua</a> ; <a href="mailto:blacksea_division@marad.gov.ua">blacksea_division@marad.gov.ua</a> ;  Чорноморсько-Азовське міжрегіональне управління – <a href="https://marad.gov.ua">https://marad.gov.ua</a> ; <a href="mailto:azov_division@marad.gov.ua">azov_division@marad.gov.ua</a> .
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява від власника (судновласника) в довільній формі
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Визначено розділом III Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069: 1. Заява для суден, що підлягають реєстрації у Судновій книзі України; 2. Копії документів, що підтверджують право власності на двигун та судно, а для суден, придбаних через торговельні установи або від суб'єктів підприємницької діяльності, - документ про купівлю-продаж; 3. Копія свідоцтва про придатність судна до плавання (за наявності) або акт огляду судна перед його реєстрацією; 4. Копія договору іпотеки або довідка про відсутність заставних зобов'язань на судно; 5. Оригінал документа, що свідчить про виключення судна з реєстраційних документів попереднім органом державної реєстрації (у разі коли судно було раніше зареєстроване); 6. Копія документа, що підтверджує особу власника та його громадянство (у разі належності судна фізичній особі); 7. Згода на збір та обробку персональних даних; 8. Доручення на право представництва заявника (у разі потреби);

		<p>9. Документ, що засвідчує повноваження представника юридичної особи щодо здійснення реєстрації судна (наказ підприємства, довіреність);</p> <p>10. Документ, що підтверджує сплату зборів, або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) за реєстрацію судна в Судновій книзі України та видачу суднових документів.</p> <p>Копії документів, що подаються, повинні бути засвідчені нотаріусом за місцем реєстрації судна або органом, який здійснив їх оформлення та видачу.</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї документи подаються до Державної служби морського та річкового транспорту України або міжрегіонального територіального органу особисто/через уповноважену особу або поштовим відправленням на адресу Державної служби морського та річкового транспорту України чи міжрегіонального територіального органу.
<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>		
8	Платно	Розмір плати встановлюється відповідно до Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судновому реєстрі України і Судновій книзі України, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 27.03.98 № 93, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.98 за № 233/2673.
<b>Строк надання адміністративної послуги</b>		
9	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію судна або надання мотивованої відмови приймається у п'ятиденний термін з дати реєстрації заяви.
<b>Результат надання адміністративної послуги</b>		
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів, передбачений Порядком ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069.
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача суднового білета.
<b>Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про відмову у реєстрації надсилається заявникові у письмовій формі упродовж п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви. Видача суднового білета здійснюється особисто заявнику/уповноваженій особі або надсилається кур'єрською поштою на підставі письмової заяви.
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
13	Закони України	Кодекс торговельного мореплавства, Закон України «Про транспорт», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про захист персональних даних».

14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069 «Про затвердження Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України»; постанова Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 1095 «Про утворення Державної служби морського та річкового транспорту України».
15	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства транспорту України від 27.03.1998 № 93 «Про затвердження Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судновому реєстрі України і Суднової книзі України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.04.1998 за № 233/2673; Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 13.12.2006 № 1151 «Про затвердження бланків типових реєстраційних суднових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 11.01.2007 за № 9/13276; Наказ Державної служби морського та річкового транспорту України від 18.10.2019 № 406 «Про деякі питання діяльності міжрегіональних територіальних органів Державної служби морського та річкового транспорту України».

Директор Департаменту надання  
адміністративних послуг



Юлія ВОРОНА