

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби морського
та річкового транспорту України
від _____ № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ДУБЛІКАТІВ СУДНОВИХ
РЕЄСТРАЦІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ (СУДНОВОГО БІЛЕТА, СВДОЦТВА ПРО
ВИКЛЮЧЕННЯ СУДНА З СУДНОВОЇ КНИГИ УКРАЇНИ) СУДНОВОЇ КНИГИ УКРАЇНИ

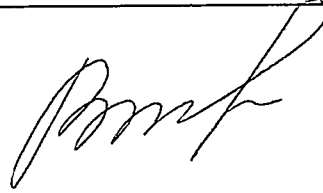
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського та річкового транспорту України; Територіальні органи Державної служби морського та річкового транспорту України: Нижньодніпровське міжрегіональне управління; Верхньодніпровське міжрегіональне управління; Подільсько-Карпатське міжрегіональне управління; Чорноморське міжрегіональне управління; Чорноморсько-Азовське міжрегіональне управління
2	Місцезнаходження	Державна служба морського та річкового транспорту України м. Київ, вул. Преображенська, 25; office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua ; Нижньодніпровське міжрегіональне управління: м. Дніпро, м. Запоріжжя, м. Полтава, м. Кременчук, м. Харків; https://marad.gov.ua ; Верхньодніпровське міжрегіональне управління: м. Київ, м. Черкаси, м. Чернігів; https://marad.gov.ua ; Подільсько-Карпатське міжрегіональне управління: м. Кам'янець-Подільський, м. Луцьк, м. Львів; https://marad.gov.ua ; Чорноморське міжрегіональне управління: м. Одеса, м. Миколаїв; https://marad.gov.ua ; Чорноморсько-Азовське міжрегіональне управління: м. Херсон, м. Маріуполь. https://marad.gov.ua ;

3	Інформація щодо режиму роботи	Ін-Чт: 9:00-18:00; Пт.: 9:00-16:45; Обідня перерва: 13:00-13:45; Вихідні: Сб, Нд.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Державна служба морського та річкового транспорту України (+38 044) 294 69 44 (+38 044) 294 60-11 https://marad.gov.ua/ Нижньодніпровське міжрегіональне управління – https://marad.gov.ua/ dnipro.dn.division@marad.gov.ua Верхньодніпровське міжрегіональне управління – https://marad.gov.ua/ dnipro.dp.division@marad.gov.ua Львівське-Карпатське міжрегіональне управління – https://marad.gov.ua/ podil.division@marad.gov.ua Черноморське міжрегіональне управління – https://marad.gov.ua/ blacksea.division@marad.gov.ua Черноморське-Азовське міжрегіональне управління – https://marad.gov.ua/ azov.division@marad.gov.ua
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява від власника (судновласника) в довільній формі
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Визначено розділом III Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069: 1. Заява суб'єкта звернення стосовно видачі дубліката втрачених суднових реєстраційних документів; 2. Газета «Урядовий кур'єр» з оголошенням про втрачені суднових реєстраційних документів; 3. Копія документа, що підтверджує особу власника та його громадянство (у разі належності судна фізичній особі); 4. Доручення на право представництва заявника (у разі потреби); 5. Документ, що засвідчує повноваження представника юридичної особи щодо здійснення реєстраційної дії (наказ підприємства, довіреність); 6. Копія документа, що подаються, повинні бути засвідчені нотаріусом за місцем реєстрації судна або органом, який здійснює їх оформлення та видачу.
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Заява та додані до неї документи подаються до Державної служби морського та річкового транспорту України або Міжрегіонального територіального органу особисто/через

	отримання адміністративної послуги	уповноважену особу або поштовим відправленням на адресу Державної служби морського та річкового транспорту України чи територіального органу.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно	Безоплатність адміністративної послуги встановлюється відповідно до Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судновому реєстрі України і Судновій книзі України, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 27.03.98 № 93, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.98 за № 233/2673.
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Заява на видачу дублікатів втрачених суднових реєстраційних документів розглядається протягом не більше 30 діб від дня опублікування зазначеного оголошення.
Результат надання адміністративної послуги		
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів, передбачений Порядком ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069.
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача суднових реєстраційних документів (судновий білет, свідоцтво про виключення судна з Суднової книги України) із зазначенням «Дублікат».
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про відмову у видачі дублікату суднового реєстраційного документа, надсилається заявникові у письмовій формі упродовж п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви. Видача дублікату суднового реєстраційного документа, здійснюється особисто заявнику/уповноваженій особі або надсилається кур'єрською поштою на підставі письмової заяви.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
13	Закони України	Кодекс торговельного мореплавства України, Закон України «Про транспорт», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про захист персональних даних».
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069 «Про затвердження Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 1095 «Про утворення Державної служби морського та річкового транспорту України».
15	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства транспорту України від 27.03.1998 № 93 «Про затвердження Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судновому реєстрі України і Судновій книзі України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.04.1998 за № 233/2673; Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 13.12.2006 № 1151 «Про затвердження бланків типових

	реєстраційних судових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 11.01.2007 за № 9/13276; Наказ Державної служби морського та річкового транспорту України від 18.10.2019 № 406 «Про деякі питання діяльності міжрегіональних територіальних органів Державної служби морського та річкового транспорту України»
--	--

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг



Юлія ВОРОНА