

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби морського
та річкового транспорту України
від _____ № _____

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ІЗ ЗВУЖЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ
ВИДУ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ПЕРЕВЕЗЕННЯ
ПАСАЖИРІВ, НЕБЕЗПЕЧНИХ ВАНТАЖІВ ТА НЕБЕЗПЕЧНИХ
ВІДХОДІВ РІЧКОВИМ, МОРСЬКИМ ТРАНСПОРТОМ**

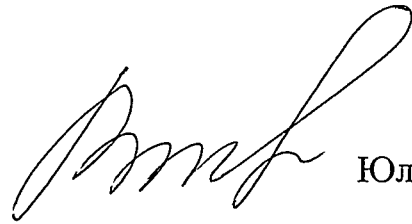
№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів надання адміністративної послуги (дій, рішень)
1	Прийом, реєстрація та передача заяви про звуження виду господарської діяльності	Відповідний працівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг, Управління організації роботи та документообігу	В, У	Протягом 1 робочого дня
2	Перевірка відповідності поданих документів	Відповідний працівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	Протягом 1 робочого дня
3	Рішення комісії щодо рекомендацій Голові Морської адміністрації	Голова, заступник Голови та члени комісії з ліцензування.	П, В, У,	Протягом 2 робочих днів
4	Підготовка та підписання наказу Морської адміністрації про прийняття рішення щодо звуження виду господарської діяльності	Департамент адміністративних послуг, Голова Морської адміністрації	В, У, П, З	Протягом 1 робочого дня
5	Внесення рішення про звуження виду господарської діяльності до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Відповідний працівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	Не пізніше наступного робочого дня, наступного за днем прийняття рішення

6	Оприлюднення інформації про прийняте рішення на офіційному вебсайті Державної служби морського та річкового транспорту України	Відділ баз даних та програмного забезпечення Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	Не пізніше наступного робочого дня, наступного за днем прийняття рішення
---	--	---	------	--

Примітка: рішення щодо залишення заяви без розгляду, відмови у звуженні виду господарської діяльності може бути оскаржене, в порядку встановленому законодавством.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Директор Департаменту надання адміністративних послуг



Юлія ВОРОНА