

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби морського
та річкового транспорту України
від _____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ІЗ РОЗШИРЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ
ВИДУ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПАСАЖИРІВ,
НЕБЕЗПЕЧНИХ ВАНТАЖІВ ТА НЕБЕЗПЕЧНИХ ВІДХОДІВ
РІЧКОВИМ, МОРСЬКИМ ТРАНСПОРТОМ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів надання адміністративної послуги (дій, рішень)
1.	Прийом, реєстрація та передача заяви про розширення провадження виду господарської діяльності та підтвердних документів за описом	Відповідний працівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг, Управління організації роботи та документообігу	В, У	Протягом 1 робочого дня
2.	Перевірка відповідності поданих документів	Відповідний працівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	Протягом 3 робочих днів
3.	Рішення комісії щодо рекомендації Голові Морської адміністрації	Голова, заступник Голови та члени комісії з ліцензування	В, У, П	Протягом 5 робочих днів
4.	Підготовка та підписання наказу Морської адміністрації про прийняття рішення щодо розширення виду господарської діяльності	Керівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг, Голова Морської адміністрації	В, У, П	Протягом 1 робочого дня
5.	Внесення рішення про розширення провадження виду господарської діяльності до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Відповідний працівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	Протягом 1 робочого дня, після прийняття рішення

6.	Оприлюднення інформації про прийняте рішення на офіційному вебсайті Державної служби морського та річкового транспорту України	Відділ баз даних та програмного забезпечення Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	Протягом 1 робочого дня, після прийняття рішення
----	--	---	------	--

Примітка: рішення щодо відмови у розширенні провадження виду господарської діяльності може бути оскаржене, в порядку встановленому законодавством порядку.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор Департаменту надання адміністративних послуг



Юлія ВОРОНА