

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державна служба морського
та річкового транспорту України
від _____ № _____

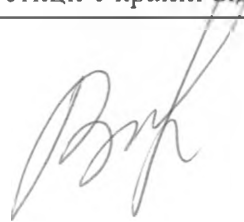
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ТИМЧАСОВОГО ВИКЛЮЧЕННЯ СУДНА З СУДНОВОЇ
КНИГИ УКРАЇНИ З ВИДАЧЕЮ СВДОЦТВА ПРО ВИКЛЮЧЕННЯ СУДНА З СУДНОВОЇ
КНИГИ УКРАЇНИ

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського та річкового транспорту України
2	Місцезнаходження	03110, м. Київ, вул. Преображенська, 25
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн-Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обід: з 13:00 до 13:45 Вихідні: Сб, Нд
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 294-60-11 https://marad.gov.ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява в довільній формі від суб'єкта звернення
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Визначено розділом IV Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069: 1. Заяву на ім'я Державної служби морського та річкового транспорту України; 2. Документи, що підтверджують необхідність проведення тимчасового виключення судна з Суднової книги (договір бербоут-чартера); 3. Дозвіл власника судна на тимчасове переведення судна під прапор іноземної держави; 4. Письмовий дозвіл компетентного органу іноземної держави щодо нової реєстрації судна на тимчасову реєстрацію судна в її суднових реєстрах та на зміну прапора; 5. Письмовий дозвіл заставодержателя на тимчасове виключення судна з Суднової книги України у разі якщо судно в заставі; 6. Оригінал суднового білета; 8. Довідка від судновласника про відсутність або наявність заставних зобов'язань на судно; 9. Витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна;

		<p>10. Документ, що підтверджує сплату зборів за тимчасове виключення судна з Суднової книги України та видачу судових документів;</p> <p>11. Копія документа, що підтверджує особу власника та його громадянство (у разі належності судна фізичній особі);</p> <p>12. Згода на збір та обробку персональних даних;</p> <p>13. Доручення на право представництва заявника (у разі потреби);</p> <p>14. Документ, що засвідчує повноваження представника юридичної особи щодо здійснення реєстрації судна (наказ підприємства за підписом директора та головного бухгалтера);</p> <p>Якщо власник українського судна передає його за бербоут-чартером іноземній фіз. або юр особі – згода центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері транспорту на тимчасову втрату права плавання під Державним прапором України.</p> <p>Копії документів, що подаються, повинні бути засвідчені нотаріусом за місцем реєстрації судна або органом, який здійснив їх оформлення та видачу.</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї документи подаються до Морської адміністрації або міжрегіонального територіального органу Морської адміністрації особисто/через уповноважену особу або поштовим відправленням на адресу Морської адміністрації чи міжрегіонального територіального органу.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно/платно	Розмір плати встановлюється відповідно до Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судовому реєстрі України і Суднової книзі України, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 27.03.98 № 93, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.98 за № 233/2673.
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про тимчасове виключення судна з Суднової книги України або надання мотивованої відмови приймається у п'ятиденний термін з дати реєстрації заяви.
Результат надання адміністративної послуги		
10	Перелік підстав для зупинення розгляду (залишення без розгляду) документів, поданих для отримання адміністративної послуги	Неповний перелік документів, передбачений Порядком ведення Державного судового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів, передбачений Порядком ведення Державного судового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069.
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про тимчасове виключення судна з Суднової книги України.

Можливі способи отримання відповіді (результату)		
13	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про відмову у тимчасовому виключенні судна з Суднової книги України, надсилається заявникові у письмовій формі упродовж п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви.</p> <p>Видача свідоцтва про тимчасове виключення судна з Суднової книги України, здійснюється особисто заявнику/уповноваженій особі або надсилається кур'єрською поштою на підставі письмової заяви.</p>
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
14	Закони України	Кодекс торговельного мореплавства, Закон України «Про транспорт», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про захист персональних даних».
15	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069 «Про затвердження Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України»; постанова Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 1095 «Про утворення Державної служби морського та річкового транспорту України».
16	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства транспорту України від 27.03.1998 № 93 «Про затвердження Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судновому реєстрі України і Судновій книзі України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.04.1998 за № 233/2673; наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 13.12.2006 № 1151 «Про затвердження бланків типових реєстраційних судових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 11.01.2007 за № 9/13276.

Директор Департаменту надання адміністративних послуг



Ю. ВОРОНА