

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державна служба морського
та річкового транспорту України
від _____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З РОЗШИРЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ
ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПАСАЖИРІВ, НЕБЕЗПЕЧНИХ
ВАНТАЖІВ ТА НЕБЕЗПЕЧНИХ ВІДХОДІВ РІЧКОВИМ, МОРСЬКИМ ТРАНСПОРТОМ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Прийом заяви про розширення провадження виду господарської діяльності та підтвердних документів за описом	Відповідний працівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	У порядку надходження документів
2	Реєстрація заяви про розширення провадження виду господарської діяльності	Відділ документообігу Управління організації роботи та документообігу	В, У	У порядку надходження документів
3	Передача заяви та підтвердних документів виконавцю	Відділ документообігу Управління організації роботи та документообігу	В, У	У порядку надходження документів
4	Перевірка відповідності поданих документів	Відповідний працівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	Протягом 3-х робочих днів з дня реєстрації заяви та документів
5	Підготовка проєкту рішення для внесення на розгляд комісії	Відповідний працівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	
6	Рішення комісії щодо рекомендації Голові Морської адміністрації про розширення провадження виду господарської діяльності	Голова, заступник Голови, члени комісії з ліцензування.	В, У, П	Протягом 10-ти робочих днів з дня реєстрації заяви та документів
7	Підготовка та підписання наказу Морської адміністрації про прийняття рішення щодо розширення провадження виду господарської діяльності	Начальник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг, Голова Морської адміністрації	В, У, З П	

8	Внесення рішення про розширення провадження виду господарської діяльності до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Відповідний працівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	У день прийняття рішення
9	Оприлюднення інформації про прийняте рішення на офіційному веб-сайті Морської адміністрації	Відділ баз даних та програмного забезпечення Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	На наступний робочий день після прийняття рішення

Примітка: рішення щодо задоволення заяви без розгляду, відмови у видачі ліцензії може бути оскаржене, в порядку встановленому законодавством порядку.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Директор Департаменту надання адміністративних послуг



Ю. ВОРОНА