ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби морського та річкового транспорту України

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної

служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу контролю (нагляду) за безпекою судноплавства на річковому транспорті

Нижньодніпровського міжрегіонального управління

Державної служби морського та річкового транспорту України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | Основними завданнями та обов’язками головного спеціаліста Відділу в межах Полтавської, Харківської, Луганської, Кіровоградської, Дніпропетровської областей, а також Більмацького, Василівського, Великобілозерського, Веселівського, Вільнянського, Гуляйпільського, Запорізького, Кам’янсько-Дніпровського, Мелітопольського, Михайлівського, Новомиколаівського, Оріхівського, Пологівського, Розівського, Токмацького, Чернігівського районів Запорізької області та Амвросіївського, Бахмутського, Бойківського, Великоновосілківського, Волноваського, Добропільського, Костянтинівського, Лиманського, Мар’їнського, Нікольського, Олександрівського, Покровського, Слов’янського, Старобешівського, Шахтарського та Ясинуватського районів Донецької області є:  У межах повноважень здійснює реалізацію державної політики з питань безпеки у сфері річкового транспорту, вносить пропозиції щодо її формування та вдосконалення;  У межах повноважень здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства на річковому транспорті, підготовку пропозицій щодо їх удосконалення, а також законодавства про судноплавство, на внутрішніх водних шляхах України;  У межах повноважень здійснює нагляд за додержанням вимог щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища річковим транспортом;  У межах повноважень здійснює заходи державного нагляду (контролю) за безпекою на річковому транспорті та звітує перед керівництвом Управління;  У межах повноважень здійснює контроль за забезпеченням безпеки перевезення вантажів, пасажирів та багажу на річкових суднах;  У межах повноважень здійснює контроль i нагляд за додержанням правил користування засобами річкового транспорту, охорони порядку і безпеки руху на річковому транспорті, а також за додержанням правил щодо забезпечення безпеки експлуатації річкових суден на внутрішніх водних шляхах України i законодавства щодо забезпечення збереження вантажів на річковому транспорті;  У межах повноважень здійснює контроль за навігаційно- гідрографічним забезпеченням судноплавства на внутрішніх водних шляхах України;  У межах повноважень перевіряє готовність об’єктових аварійно- рятувальних служб у річкових портах України та відомчої пожежної охорони на річковому транспорті до проведення робіт із запобігання i ліквідації наслідків аварій, пожеж, актів тероризму, катастроф та інших подій;  У межах компетенції бере участь у здійсненні оглядів підприємств, установ та організацій, що проводять підготовку членів екіпажів річкових суден (крім суден флоту рибної промисловості);  У межах повноважень здійснює в установленому порядку огляд суден (крім суден флоту рибної промисловості);  Бере участь в межах повноважень, передбачених законом, у реалізації державної політики щодо зменшення шкідливого впливу річкового транспорту на навколишнє природне середовище;  У межах повноважень здійснює державний нагляд за додержанням правил реєстрації операцій із шкідливими речовинами на суднах;  У межах повноважень здійснює контроль за проведенням аварійно-рятувальних робіт, пошуку i рятування;  Готує в межах компетенції пропозиції щодо перегляду стандартів стосовно берегових систем забезпечення та контролю безпеки судноплавства на внутрішніх водних шляхах;  Здійснює контроль та нагляд за впровадженням та функціонуванням систем управління безпекою судноплавства на річковому транспорті (крім суден флоту рибної промисловості);  У випадках, передбачених законодавством, складає протоколи про адміністративні правопорушення, розглядає справи про адміністративні правопорушення i накладає адміністративні стягнення;  У межах повноважень, здійснює огляд суден перед початком навігації, а також перед виходом у рейс після завантаження з метою проведення оцінки їх придатності до плавання на річкових внутрішніх водних шляхах;  У межах повноважень здійснює перевірку суднових документів на маломірних суднах та документів на право управління ними;  У межах повноважень бере участь у розслідуванні та проведенні аналізу причин транспортних подій на річковому транспорті, готує пропозиції до плану профілактичних заходів щодо запобігання їх виникненню і за дорученням керівництва контролює проведення зазначених заходів (крім аварій з суднами флоту рибної промисловості);  Здійснює контроль за проведенням аварійно-рятувальних робіт на річковому транспорті;  Веде облік пожеж на річковому транспорті, що сталися в межах Полтавської, Харківської, Луганської, Кіровоградської, Дніпропетровської областей, а також Більмацького, Василівського, Великобілозерського, Веселівського, Вільнянського, Гуляйпільського, Запорізького, Кам’янсько-Дніпровського, Мелітопольського, Михайлівського, Новомиколаівського, Оріхівського, Пологівського, Розівського, Токмацького, Чернігівського районів Запорізької області та Амвросіївського, Бахмутського, Бойківського, Великоновосілківського, Волноваського, Добропільського, Костянтинівського, Лиманського, Мар’їнського, Нікольського, Олександрівського, Покровського, Слов’янського, Старобешівського, Шахтарського та Ясинуватського районів Донецької області;  Розробляє та контролює виконання профілактичних заходів щодо запобігання виникненню транспортних подій, катастроф, аварій на річковому транспорті;  Складає в установленому порядку акти та видає обов’язкові для виконання приписи щодо усунення порушень і недоліків, пов’язаних з порушенням правил безпеки на річковому транспорті (крім суден флоту рибної промисловості), та здійснює контроль за виконанням таких приписів;  У межах повноважень та відповідно до вимог законодавства забезпечує взаємодію з аварійно-рятувальними службами, пожежною охороною тощо.  Організовує прийом громадян за дорученням керівництва Морської адміністрації;  Опрацьовує та надає проекти відповідей на звернення громадян та публічні запити на отримання інформації із питань, що належать до повноважень Управління;  Опрацьовує та надає проекти відповідей на звернення органів державної влади, правоохоронних органів, запити народних депутатів України, підприємств, установ, організацій, адвокатські звернення із питань, що належать до повноважень Управління;  У межах повноважень бере участь у розгляді та опрацюванні правил плавання маломірними (малими) суднами на водних об’єктах;  У межах повноважень здійснює контроль та нагляд за організацією безпечного перевезення небезпечних вантажів річковим транспортом (крім риболовних суден);  У межах повноважень здійснює проведення перевірок за додержанням суб’єктами господарювання, фізичними особами та юридичними особами вимог законодавства про транспорт;  У межах повноважень здійснює контроль за наявністю дозвільних документів на здійснення перевезень річковим транспортом та контроль відповідності виду перевезення, що фактично здійснюється;  У межах повноважень бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів із питань, що належать до повноважень Відділу;  Переглядає разом з іншими структурними підрозділами Морської адміністрації нормативно-правові акти з питань, що належать до повноважень Відділу, із метою приведення їх у відповідність із законодавством, готує пропозиції керівництву Управління щодо внесення до них змін, скасування чи визнання такими, що втратили чинність;  Розглядає у межах повноважень разом із зацікавленими структурними підрозділами Морської адміністрації проекти нормативно-правових актів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до повноважень Управління, готує та бере участь у підготовці пропозицій до них;  Бере участь у межах повноважень в організації та проведенні роботи, пов'язаної з підвищенням кваліфікації державних службовців та працівників Відділу, у тому числі проведення семінарів, інших занять із питань забезпечення безпеки на річковому транспорті та надання адміністративних послуг, у межах повноважень співпрацює з цих питань зі структурними підрозділами Морської адміністрації, Міністерства інфраструктури України, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями тощо;  У межах повноважень бере участь у роботі робочих груп, комісій тощо, у тому числі міжвідомчого характеру;  В установленому порядку забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні.  Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;  Забезпечує відповідно до вимог законодавства ведення у Відділі діловодства, організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;  Здійснює заходи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;  Під час проведення заходів державного нагляду (контролю) носить формений одяг, нагрудні знаки i знаки розрізнення, використовує транспортні засоби та плавзасоби;  Здійснює оперативне чергування у Відділі;  Виконує інші функції відповідно до доручень заступника начальника управління – начальника Відділу. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 5110 грн.;  надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці державних службовців». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:  1) Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад держаної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246.  2) Резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад держаної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.  3) Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.    На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація подається до 19 грудня 2019 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад держаної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | | м. Київ, вул. Прорізна,15, Національне агентство України з питань державної служби, Центр оцінювання.  о 10 годині 00 хвилин 26 грудня 2019 року (тестування на знання законодавства). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Петровська Катерина Сергіївна,  Христинченко Любов Григорівна  (044) 294-60-13  hr.c@marad.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра. |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | Володіння комп’ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2. | Необхідні  ділові якості | 1) аналітичні здібності;  2) діалогове спілкування (письмове і усне);  3) вміння розподіляти роботу;  4) вміння вести перемовини;  5) стресостійкість;  6) вміння аргументовано доводити власну точку зору;  7) стратегічне мислення;  8) навички розв’язання проблем. |
| 3. | Необхідні особистісні якості | 1) дисциплінованість;  2) емоційна стабільність;  3) комунікабельність;  4) відповідальність;  5) рішучість;  6) неупередженість;  7) тактовність;  8) гнучкість. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закону України «Про транспорт»;  Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»,  та інші нормативно-правові акти у сфері безпеки на річковому транспорті. |

Начальник Управління персоналом А. ТИЩЕНКО