ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби морського та річкового транспорту України

від 05.12.2019 № 462

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної

служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу контролю (нагляду) за безпекою судноплавства на морському та річковому транспорті в Чорноморському морському порту

Чорноморського міжрегіонального управління

Державної служби морського та річкового транспорту України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | Головний спеціаліст Відділу в межах Одеської області:  У межах повноважень здійснює реалізацію державної політики з питань безпеки у сфері морського та річкового транспорту, вносить пропозиції щодо її формування та вдосконалення.  У межах повноважень здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства на морському та річковому транспорті, підготовку пропозицій щодо їх удосконалення, а також законодавства про судноплавство на суднах, у Чорноморському морському порту, територіальних та внутрішніх водах, на внутрішніх водних шляхах України.  У межах повноважень здійснює нагляд за додержанням вимог щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища морським та річковим транспортом.  У межах повноважень здійснює заходи державного нагляду (контролю) за безпекою на морському та річковому транспорті та звітує перед керівництвом Управління.  У межах повноважень здійснює контроль за забезпеченням безпеки перевезення вантажів, пасажирів та багажу на морських та річкових суднах.  У межах повноважень здійснює контроль i нагляд за додержанням правил користування засобами морського та річкового транспорту, охорони порядку і безпеки руху на морському та річковому транспорті, а також за додержанням правил щодо забезпечення безпеки експлуатації морських та річкових суден на внутрішніх водних шляхах України i законодавства щодо забезпечення збереження вантажів на морському та річковому транспорті.  У межах повноважень здійснює контроль i нагляд за дотриманням правил утримання та експлуатації баз для стоянки маломірних (малих) суден.  У межах повноважень здійснює контроль за навігаційно- гідрографічним забезпеченням судноплавства в територіальному морі, внутрішніх морських водах i на внутрішніх водних шляхах України.  У межах повноважень перевіряє готовність об’єктових аварійно- рятувальних служб у морських та річкових портах України та відомчої пожежної охорони на морському та річковому транспорті до проведення робіт із запобігання i ліквідації наслідків аварій, пожеж, актів тероризму, піратства, катастроф та інших подій.  У межах повноважень здійснює контроль держави прапора за виконанням міжнародних договорів України з безпеки судноплавства та запобігання забрудненню навколишнього природного середовища із суден, що плавають під Державним прапором України, незалежно від форми власності (крім риболовних суден).  У межах повноважень здійснює контроль держави порту за відповідністю суден, що заходять у порти України, територіальне море та внутрішні морські води, незалежно від їx прапора, стандартам щодо безпеки мореплавства та запобігання забрудненню навколишнього природного середовища із суден.  У межах компетенції бере участь у здійсненні оглядів підприємств, установ та організацій, що проводять підготовку членів екіпажів морських, річкових і маломірних (малих) суден (крім суден флоту рибної промисловості).  У межах повноважень здійснює в установленому порядку огляд суден (крім суден флоту рибної промисловості).  Бере участь в межах повноважень, передбачених законом, у реалізації державної політики щодо зменшення шкідливого впливу морського та річкового транспорту на навколишнє природне середовище.  У межах повноважень здійснює державний нагляд за додержанням правил реєстрації операцій із шкідливими речовинами на суднах, морських установках.  У межах повноважень здійснює контроль за проведенням аварійно-рятувальних робіт, пошуку i рятування на морі в зоні відповідальності України.  Готує в межах компетенції пропозиції щодо перегляду стандартів стосовно берегових систем забезпечення та контролю безпеки судноплавства в територіальному морі та на внутрішніх водних шляхах.  Забезпечує здійснення контролю та нагляду за впровадженням та функціонуванням систем управління безпекою судноплавства на морському та річковому транспорті (крім суден флоту рибної промисловості).  У межах повноважень здійснює контроль i нагляд за функціонуванням систем радіонавігації та спостереження морської рухомої служби, у тому числі Глобальної морської системи зв’язку в разі лиха i для забезпечення безпеки та системи дальньої ідентифікації та контролю за місцезнаходженням суден під Державним прапором України.  У випадках, передбачених законодавством, складає протоколи про адміністративні правопорушення, розглядає справи про адміністративні правопорушення i накладає адміністративні стягнення.  У межах повноважень, здійснює огляд суден перед початком навігації, а також перед виходом у рейс після завантаження з метою проведення оцінки їх придатності до плавання на внутрішніх водних шляхах.  У межах повноважень здійснює перевірку суднових документів на маломірних суднах та документів на право управління ними.  У межах повноважень бере участь у розслідуванні та проведенні аналізу причин аварійних подій на морському та річковому транспорті, готує пропозиції до плану профілактичних заходів щодо запобігання їх виникненню і за дорученням керівництва контролює проведення зазначених заходів (крім аварій з суднами флоту рибної промисловості).  Здійснює контроль за проведенням аварійно-рятувальних робіт на морському та річковому транспорті.  Веде облік пожеж на морському та річковому транспорті, що сталися у межах Одеської області.  Розробляє та контролює виконання профілактичних заходів щодо запобігання виникненню транспортних подій, катастроф, аварій, на морському та річковому транспорті.  Складає в установленому порядку акти та видає обов’язкові для виконання приписи щодо усунення порушень і недоліків, пов’язаних з порушенням правил безпеки на річковому транспорті (крім суден флоту рибної промисловості), та здійснює контроль за виконанням таких приписів.  У межах повноважень здійснює нагляд за станом внутрішніх водних шляхів та функціонуванням служб регулювання руху суден і лоцманського проведення.  У межах повноважень та відповідно до вимог законодавства забезпечує взаємодію з аварійно-рятувальними службами, пожежною охороною тощо.  Бере участь в організації прийому громадян за дорученням керівництва Морської адміністрації.  Опрацьовує та надає проекти відповідей на звернення громадян та публічні запити на отримання інформації із питань, що належать до повноважень Управління.  Опрацьовує та надає проекти відповідей на звернення органів державної влади, правоохоронних органів, запити народних депутатів України, підприємств, установ, організацій, адвокатські звернення із питань, що належать до повноважень Управління.  У межах повноважень бере участь в опрацюванні та погодженні правил плавання маломірними (малими) суднами на водних об’єктах.  У межах повноважень здійснює контроль та нагляд за організацією безпечного перевезення небезпечних вантажів морським та річковим транспортом (крім риболовних суден).  У межах повноважень здійснює проведення перевірок за додержанням суб’єктами господарювання, фізичними особами та юридичними особами вимог законодавства про транспорт.  У межах повноважень здійснює контроль за наявністю дозвільних документів на здійснення перевезень морським та річковим транспортом та контроль відповідності виду перевезення, що фактично здійснюється.  У межах повноважень бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів із питань, що належать до повноважень Відділу. Переглядає разом з іншими структурними підрозділами Морської адміністрації нормативно-правові акти з питань, що належать до повноважень Відділу із метою приведення їх у відповідність до законодавства, готує пропозиції керівництву Управління щодо внесення до них змін, скасування чи визнання такими, що втратили чинність.  Розглядає у межах повноважень разом із зацікавленими структурними підрозділами Морської адміністрації проекти нормативно-правових актів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до повноважень Відділу, готує та бере участь у підготовці пропозицій до них.  Бере участь у межах повноважень в організації та проведенні роботи, пов'язаної з підвищенням кваліфікації державних службовців та працівників Відділу, у тому числі проведення семінарів, інших занять із питань забезпечення безпеки на морському та річковому транспорті та надання адміністративних послуг, у межах повноважень співпрацює з цих питань зі структурними підрозділами Морської адміністрації, Міністерства інфраструктури України, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями тощо.  У межах повноважень бере участь у роботі робочих груп, комісій тощо, у тому числі міжвідомчого характеру.  В установленому порядку забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні.  Здійснює відповідно до вимог законодавства ведення у Відділі діловодства, організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.  Здійснює заходи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.  Здійснює оперативне чергування у Відділі.  Виконує інші функції відповідно до доручень начальника Відділу. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 5110 грн.;  надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці державних службовців». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | Безстроково. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:  1) Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад держаної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246.  2) Резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад держаної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.  3) Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.    На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація подається до 19 грудня 2019 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад держаної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | | м. Київ, вул. Прорізна,15, Національне агентство України з питань державної служби, Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби.  о 10 годині 00 хвилин 26 грудня 2019 року (тестування на знання законодавства). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Петровська Катерина Сергіївна,  Христинченко Любов Григорівна  (044) 294-60-13  hr.c@marad.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра. |
| 2. | Досвід роботи | Не потребує. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером | Володіння комп’ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2. | Необхідні  ділові якості | 1) аналітичні здібності;  2) діалогове спілкування (письмове і усне);  3) вміння розподіляти роботу;  4) вміння вести перемовини;  5) стресостійкість;  6) вміння аргументовано доводити власну точку зору;  7) стратегічне мислення;  8) навички розв’язання проблем. |
| 3. | Необхідні особистісні якості | 1) дисциплінованість;  2) емоційна стабільність;  3) комунікабельність;  4) відповідальність;  5) рішучість;  6) неупередженість;  7) тактовність;  8) гнучкість. |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Кодекс торговельного мореплавства України;  Кодекс України про адміністративні правопорушення;  Закон України «Про морські порти України»;  Закон України «Про перевезення небезпечних вантажів»;  Правила контролю суден з метою забезпечення безпеки мореплавства затверджені наказом Міністерства транспорту України від 17.07.2003 № 545 та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 23.03.2004 за № 353/8952. |
| 3. | Інші знання, необхідні для виконання посадових обов’язків | Володіння англійською мовою на рівні не нижче В2 (Upper-Intermediate). |

Начальник Управління персоналом А. ТИЩЕНКО