ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби морського та річкового транспорту України

від 20.11.2019 № 446

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної

служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу контролю (нагляду) за безпекою судноплавства на річковому транспорті

Нижньодніпровського міжрегіонального управління

Державної служби морського та річкового транспорту України

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки  | Основними завданнями та обов’язками головного спеціаліста Відділу в межах Полтавської, Харківської, Луганської, Кіровоградської, Дніпропетровської областей, а також Більмацького, Василівського, Великобілозерського, Веселівського, Вільнянського, Гуляйпільського, Запорізького, Кам’янсько-Дніпровського, Мелітопольського, Михайлівського, Новомиколаівського, Оріхівського, Пологівського, Розівського, Токмацького, Чернігівського районів Запорізької області та Амвросіївського, Бахмутського, Бойківського, Великоновосілківського, Волноваського, Добропільського, Костянтинівського, Лиманського, Мар’їнського, Нікольського, Олександрівського, Покровського, Слов’янського, Старобешівського, Шахтарського та Ясинуватського районів Донецької області є:У межах повноважень здійснює реалізацію державної політики з питань безпеки у сфері річкового транспорту, вносить пропозиції щодо її формування та вдосконалення;У межах повноважень здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства на річковому транспорті, підготовку пропозицій щодо їх удосконалення, а також законодавства про судноплавство, на внутрішніх водних шляхах України;У межах повноважень здійснює нагляд за додержанням вимог щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища річковим транспортом;У межах повноважень здійснює заходи державного нагляду (контролю) за безпекою на річковому транспорті та звітує перед керівництвом Управління;У межах повноважень здійснює контроль за забезпеченням безпеки перевезення вантажів, пасажирів та багажу на річкових суднах;У межах повноважень здійснює контроль i нагляд за додержанням правил користування засобами річкового транспорту, охорони порядку і безпеки руху на річковому транспорті, а також за додержанням правил щодо забезпечення безпеки експлуатації річкових суден на внутрішніх водних шляхах України i законодавства щодо забезпечення збереження вантажів на річковому транспорті;У межах повноважень здійснює контроль за навігаційно- гідрографічним забезпеченням судноплавства на внутрішніх водних шляхах України;У межах повноважень перевіряє готовність об’єктових аварійно- рятувальних служб у річкових портах України та відомчої пожежної охорони на річковому транспорті до проведення робіт із запобігання i ліквідації наслідків аварій, пожеж, актів тероризму, катастроф та інших подій;У межах компетенції бере участь у здійсненні оглядів підприємств, установ та організацій, що проводять підготовку членів екіпажів річкових суден (крім суден флоту рибної промисловості);У межах повноважень здійснює в установленому порядку огляд суден (крім суден флоту рибної промисловості);Бере участь в межах повноважень, передбачених законом, у реалізації державної політики щодо зменшення шкідливого впливу річкового транспорту на навколишнє природне середовище;У межах повноважень здійснює державний нагляд за додержанням правил реєстрації операцій із шкідливими речовинами на суднах;У межах повноважень здійснює контроль за проведенням аварійно-рятувальних робіт, пошуку i рятування;Готує в межах компетенції пропозиції щодо перегляду стандартів стосовно берегових систем забезпечення та контролю безпеки судноплавства на внутрішніх водних шляхах;Здійснює контроль та нагляд за впровадженням та функціонуванням систем управління безпекою судноплавства на річковому транспорті (крім суден флоту рибної промисловості);У випадках, передбачених законодавством, складає протоколи про адміністративні правопорушення, розглядає справи про адміністративні правопорушення i накладає адміністративні стягнення;У межах повноважень, здійснює огляд суден перед початком навігації, а також перед виходом у рейс після завантаження з метою проведення оцінки їх придатності до плавання на річкових внутрішніх водних шляхах;У межах повноважень здійснює перевірку суднових документів на маломірних суднах та документів на право управління ними;У межах повноважень бере участь у розслідуванні та проведенні аналізу причин транспортних подій на річковому транспорті, готує пропозиції до плану профілактичних заходів щодо запобігання їх виникненню і за дорученням керівництва контролює проведення зазначених заходів (крім аварій з суднами флоту рибної промисловості);Здійснює контроль за проведенням аварійно-рятувальних робіт на річковому транспорті;Веде облік пожеж на річковому транспорті, що сталися в межах Полтавської, Харківської, Луганської, Кіровоградської, Дніпропетровської областей, а також Більмацького, Василівського, Великобілозерського, Веселівського, Вільнянського, Гуляйпільського, Запорізького, Кам’янсько-Дніпровського, Мелітопольського, Михайлівського, Новомиколаівського, Оріхівського, Пологівського, Розівського, Токмацького, Чернігівського районів Запорізької області та Амвросіївського, Бахмутського, Бойківського, Великоновосілківського, Волноваського, Добропільського, Костянтинівського, Лиманського, Мар’їнського, Нікольського, Олександрівського, Покровського, Слов’янського, Старобешівського, Шахтарського та Ясинуватського районів Донецької області;Розробляє та контролює виконання профілактичних заходів щодо запобігання виникненню транспортних подій, катастроф, аварій на річковому транспорті;Складає в установленому порядку акти та видає обов’язкові для виконання приписи щодо усунення порушень і недоліків, пов’язаних з порушенням правил безпеки на річковому транспорті (крім суден флоту рибної промисловості), та здійснює контроль за виконанням таких приписів;У межах повноважень та відповідно до вимог законодавства забезпечує взаємодію з аварійно-рятувальними службами, пожежною охороною тощо.Організовує прийом громадян за дорученням керівництва Морської адміністрації;Опрацьовує та надає проекти відповідей на звернення громадян та публічні запити на отримання інформації із питань, що належать до повноважень Управління;Опрацьовує та надає проекти відповідей на звернення органів державної влади, правоохоронних органів, запити народних депутатів України, підприємств, установ, організацій, адвокатські звернення із питань, що належать до повноважень Управління;У межах повноважень бере участь у розгляді та опрацюванні правил плавання маломірними (малими) суднами на водних об’єктах;У межах повноважень здійснює контроль та нагляд за організацією безпечного перевезення небезпечних вантажів річковим транспортом (крім риболовних суден);У межах повноважень здійснює проведення перевірок за додержанням суб’єктами господарювання, фізичними особами та юридичними особами вимог законодавства про транспорт;У межах повноважень здійснює контроль за наявністю дозвільних документів на здійснення перевезень річковим транспортом та контроль відповідності виду перевезення, що фактично здійснюється;У межах повноважень бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів із питань, що належать до повноважень Відділу;Переглядає разом з іншими структурними підрозділами Морської адміністрації нормативно-правові акти з питань, що належать до повноважень Відділу, із метою приведення їх у відповідність із законодавством, готує пропозиції керівництву Управління щодо внесення до них змін, скасування чи визнання такими, що втратили чинність;Розглядає у межах повноважень разом із зацікавленими структурними підрозділами Морської адміністрації проекти нормативно-правових актів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до повноважень Управління, готує та бере участь у підготовці пропозицій до них;Бере участь у межах повноважень в організації та проведенні роботи, пов'язаної з підвищенням кваліфікації державних службовців та працівників Відділу, у тому числі проведення семінарів, інших занять із питань забезпечення безпеки на річковому транспорті та надання адміністративних послуг, у межах повноважень співпрацює з цих питань зі структурними підрозділами Морської адміністрації, Міністерства інфраструктури України, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями тощо;У межах повноважень бере участь у роботі робочих груп, комісій тощо, у тому числі міжвідомчого характеру;В установленому порядку забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні.Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;Забезпечує відповідно до вимог законодавства ведення у Відділі діловодства, організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;Здійснює заходи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;Під час проведення заходів державного нагляду (контролю) носить формений одяг, нагрудні знаки i знаки розрізнення, використовує транспортні засоби та плавзасоби;Здійснює оперативне чергування у Відділі;Виконує інші функції відповідно до доручень заступника начальника управління – начальника Відділу. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5110 грн.;надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці державних службовців». |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:1) Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад держаної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246.2) Резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад держаної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246, в якому обов’язково зазначається така інформація:- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.3) Заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.Інформація подається до 02 грудня 2019 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад держаної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246.Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | м. Київ, вул. Прорізна,15, Національне агентство України з питань державної служби, Центр оцінювання. о 16 годині 00 хвилин 09 грудня 2019 року (тестування на знання законодавства). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Петровська Катерина Сергіївна,Христинченко Любов Григорівна(044) 294-60-13hr.c@marad.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1. | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра або бакалавра. |
| 2. | Досвід роботи  | Не потребує. |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Уміння працювати з комп’ютером  | Володіння комп’ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 2. | Необхідні ділові якості | 1) аналітичні здібності;2) діалогове спілкування (письмове і усне);3) вміння розподіляти роботу;4) вміння вести перемовини;5) стресостійкість;6) вміння аргументовано доводити власну точку зору;7) стратегічне мислення;8) навички розв’язання проблем. |
| 3. | Необхідні особистісні якості | 1) дисциплінованість;2) емоційна стабільність;3) комунікабельність;4) відповідальність;5) рішучість;6) неупередженість;7) тактовність;8) гнучкість. |
| Професійні знання |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закону України «Про транспорт»;Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», та інші нормативно-правові акти у сфері безпеки на річковому транспорті. |

Начальник Управління персоналом А. ТИЩЕНКО