

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державна служба морського та
річкового транспорту України

року № _____

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ПОСВІДЧЕННЯ СУДНОВОДІЯ
ТОРГОВЕЛЬНОГО СУДНА, ЯКЕ ДОПУЩЕНО ДО ПЛАВАННЯ
СУДНОПЛАВНИМИ РІЧКОВИМИ ВНУТРІШНІМИ ВОДНИМИ ШЛЯХАМИ**

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Строки виконання етапів (днів) |
|-------|---|--|------------------|--|
| 1 | Прийом заяви та доданих до неї документів встановленого зразка | Секретар кваліфікаційної комісії територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України | В, У | В установленому порядку |
| 2 | Опрацювання поданих документів та прийняття рішення щодо допуску кандидата до підтвердження кваліфікації або вмотивована відмова/зауваження | Секретар кваліфікаційної комісії територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України | В | Напротязі трьох днів |
| 3 | Підтвердження кваліфікації в кваліфікаційній комісії територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України | Кваліфікаційна комісія територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України | В,У,П | У встановлену, згідно затвердженого графіку дати |
| 4 | Видача посвідчення судноводія торговельного судна, яке допущено до плавання судноплавними річковими внутрішніми водними шляхами | Секретар кваліфікаційної комісії територіальним органом Державної служби морського та річкового транспорту України | В | Протягом десяти робочих днів з дати проведення засідання кваліфікаційної комісії |

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг

Ю. Ворона