

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державна служба морського та
річкового транспорту України
року № _____

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ПОСВІДЧЕННЯ СУДНОВОДІЯ
МАЛОГО/МАЛОМІРНОГО СУДНА**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів (днів)
1	Прийом заяви та доданих до неї документів встановленого зразка	Секретар кваліфікаційної комісії територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України	В, У	В установленому порядку
2	Опрацювання поданих документів та прийняття рішення щодо допуску кандидата до підтвердження кваліфікації або вмотивована відмова/зауваження	Секретар кваліфікаційної комісії територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України	В	Напротязі трьох днів
3	Підтвердження кваліфікації в кваліфікаційній комісії територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України	Кваліфікаційна комісія територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України	В, У, П	У встановлену, згідно затвердженого графіку дату
4	Видача посвідчення судноводія малого/маломірного судна	Секретар кваліфікаційної комісії територіальним органом Державної служби морського та річкового транспорту України	В	Протягом десяти робочих днів з дати проведення засідання кваліфікаційної комісії

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг



Ю. Ворона