

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби

морського та річкового

транспорту України

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ЖУРНАЛУ БЕЗПЕРЕРВНОЇ  
РЕЄСТРАЦІЇ ІСТОРІЇ СУДНА (СИНОПСИС)**

**ВИДАЧА ДУБЛІКАТУ ЖУРНАЛУ БЕЗПЕРЕРВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ІСТОРІЇ СУДНА  
(СИНОПСИС)**

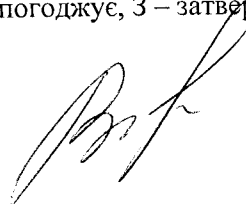
(назва послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів (днів)
1.	Приєм заяви судновласника та доданих до неї документів	Відповідальний працівник Департаменту надання адміністративних послуг Морської адміністрації або відповідальний працівник міжрегіонального територіального органу Морської адміністрації	В, У	1-2 дні
2.	Реєстрація заяви та передача пакета документів Департаменту надання адміністративних послуг	Управління організації роботи та документообігу, Департамент надання адміністративних послуг	В, У	
3.	Опрацювання поданих документів та прийняття рішення щодо оформлення журналу безперервної реєстрації історії судна (Синопис) або дублікату журналу безперервної реєстрації історії судна (Синопис) або вмотивована відмова/зауваження	Відповідальний працівник відділу ведення Державного судового реєстру України	В	15 робочих днів з дня одержання заяви і необхідних документів
4.	Перевірка результату опрацювання та передача на підпис	Заступник директора Департаменту - начальник відділу ведення Державного	П, В	

		суднового реєстру України, директор Департаменту надання адміністративних послуг, заступник Голови/ Голова	П, В  З	
5.	Видача журналу безперервної реєстрації історії судна (Синопис), або дублікату журналу безперервної реєстрації історії судна (Синопис)	Відповідальний працівник Департаменту надання адміністративних послуг Морської адміністрації або відповідальний працівник міжрегіонального територіального органу Морської адміністрації	В	

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Директор Департаменту  
надання адміністративних послуг



Ю. ВОРОНА