

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державна служба морського
та річкового транспорту України
від _____ № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З АНУЛЮВАННЯ ЛІЦЕНЗІЇ НА ПРАВО
ПРОВАДЖЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПАСАЖИРІВ,
НЕБЕЗПЕЧНИХ ВАГГАЖІВ ТА НЕБЕЗПЕЧНИХ ВІДХОДІВ РІЧКОВИМ,
МОРСЬКИМ ТРАНСПОРТОМ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання
1	Прийом заяви про анулювання ліцензії	Відповідний працівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	У порядку надходження документів
2	Ресєстрація заяви про анулювання ліцензії	Відділ документообігу Управління організації роботи та документообігу	В, У	У порядку надходження документів
3	Передача заяви про анулювання ліцензії виконавцю	Відділ документообігу Управління організації роботи та документообігу	В, У	У порядку надходження документів
4	Перевірка відповідності поданих документів	Відповідний працівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	
5	Підготовка проекту рішення для внесення на розгляд комісії	Відповідний працівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	
6	Рішення комісії щодо рекомендації Голові Укртранбезпеки про анулювання ліцензії	Голова та члени комісії з ліцензування	В, У, П	Протягом 5-ти робочих днів з дня ресєстрації заяви
7	Підготовка та підписання наказу Морської адміністрації про анулювання ліцензії	Керівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту надання адміністративних послуг, Голова Морської адміністрації	В, У, З П.	
8	Внесення рішення про анулювання ліцензії до Єдиного	Відповідний працівник дозвільно-ліцензійного відділу Департаменту	В, У	У день прийняття рішення

	державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	надання адміністративних послуг		
9	Оприлюднення інформації про прийняте рішення на офіційному веб-сайті Морської адміністрації	Відділ баз даних та програмного забезпечення Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	На наступний робочий день після прийняття рішення

Примітка: рішення щодо задоволення заяви без розгляду, відмови у видачі ліцензії може бути оскаржене, в порядку встановленому законодавством

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Директор Департаменту надання адміністративних послуг



І.О. ВОРОНИН

	державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	надання адміністративних послуг		
9	Оприлюднення інформації про прийняте рішення на офіційному веб-сайті Морської адміністрації	Відділ баз даних та програмного забезпечення Департаменту надання адміністративних послуг	В, У	На наступний робочий день після прийняття рішення

Примітка: рішення щодо задоволення заяви без розгляду, відмови у видачі ліцензії може бути оскаржене, в порядку встановленому законодавством

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Директор Департаменту надання адміністративних послуг



І.О. ВОРОНА