

ЗАЯВА
про отримання кваліфікаційних документів

Голові Адміністрації судноплавства

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
заявника)

(унікальний номер запису заявника в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності))

(контактний номер телефону та адреса
електронної пошти заявника)

ЗАЯВА

Прошу видати мені _____
(найменування кваліфікаційного документа)

(**новий**, на заміну втраченого, на заміну пошкодженого, на заміну
виданого раніше — необхідно підкреслити)

До заяви додаю копії:

Поряд- ковий номер	Найменування документа	Номер документа	Дата видачі
--------------------------	------------------------	--------------------	-------------

Дані документа (документів) про освіту, виданого починаючи з
2000 року: _____
(серія, номер, ким і коли виданий)

Відомості про стаж роботи на судні (проходження виробничої або
навчально-виробничої практики), необхідний для отримання
кваліфікаційного документа, внесені у послужну книжку моряка (книгу
підготовки моряка) на сторінках: _____
(номер сторінок)

Дані кваліфікаційного документа, який втрачений, пошкоджений або
виданий до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від
30 грудня 2022 р. № 1499 “Деякі питання присвоєння звань особам
командного складу морських суден”, здається для заміни:

(серія, номер, ким і коли виданий)

Представник, якому можуть бути видані кваліфікаційні документи

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), унікальний номер запису

представника в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) або реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, контактний номер телефону та адреса електронної пошти)

_____ 20__ р.

_____ (підпис заявника)

_____ (прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності))

Зазначені в заяві документи прийняті до розгляду

_____ 20__ р.

_____ (підпис заявника)

_____ (прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності) ” ;