

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
морського і внутрішнього
водного транспорту та
судноплавства України
від 14.08.2025 № 256

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ
ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ МОРЯКА**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів надання адміністративної послуги (дій, рішень)
1	Прийняття заяви-анкети та доданих до неї документів на опрацювання	Уповноважена особа на приймання / видачу документів Адміністрації судноплавства	В, У	Невідкладно
		Державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» чи його відокремлений підрозділ		
2	Реєстрація та передача заяви-анкети та доданих до неї документів на опрацювання	Управління документообігу та контролю Адміністрації судноплавства	В, У	Невідкладно, після отримання заяви-анкети від Уповноваженої особи на приймання / видачу документів Адміністрації судноплавства
3	Опрацювання поданих документів та прийняття рішення щодо:	Уповноважена особа Адміністрації судноплавства	В, П, З	
	залишення заяви без руху (у разі			протягом трьох робочих днів з дня реєстрації заяви-

	встановлення підстав)			анкети (у разі подання заяви-анкети на території України)
	відмови у видачі посвідчення особи моряка			протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви-анкети (у разі подання заяви-анкети за межами України)
	видачі посвідчення особи моряка			не пізніше ніж через 20 календарних днів з дня оформлення заяви-анкети або не пізніше ніж через 7 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети на термінове отримання
	відмови у прийнятті заяви до розгляду			не пізніше 7 робочих днів з дня отримання заяви-анкети (у разі подання заяви-анкети за межами України)
4	Видача результату надання адміністративної послуги	Уповноважена особа на приймання / видачу документів Адміністрації судноплавства	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання рішення
		Державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» чи його відокремлений підрозділ		не пізніше наступного робочого дня з дня отримання рішення (у разі подання заяви-анкети на території України)

				Протягом двох робочих днів з дати прийняття рішення (у разі подання заяви-анкети за межами України)
--	--	--	--	---

Примітка: спосіб, порядок та строки оскарження результату надання адміністративної послуги або залишення заяви без руху встановлені статтями 80, 81, 82 Закону України «Про адміністративну процедуру». Відповідно до частини четвертої статті 78 Закону України «Про адміністративну процедуру» скарга на рішення про залишення заяви без руху розглядається після прийняття адміністративного акта.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг та видачі
документів у сфері судноплавства

Інна РУБЕЛЬ