

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
морського і внутрішнього
водного транспорту та
судноплавства України
від 14.08.2025 № 256

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ
ПОСВІДЧЕННЯ ОСОБИ МОРЯКА**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (Адміністрація судноплавства); Київський сервісний центр морського та річкового транспорту державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (приймання заяви-анкети та видача посвідчень особи моряка); Одеський сервісний центр морського та річкового транспорту державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (приймання заяви-анкети та видача посвідчень особи моряка); Ізмаїльський сервісний центр морського та річкового транспорту державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (приймання заяви-анкети та видача посвідчень особи моряка); Відокремлений підрозділ державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» в Республіці Польщі (приймання заяви-анкети та видача посвідчень особи моряка)

2	Місцезнаходження	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (Адміністрація судноплавства) 01135, м. Київ, просп. Берестейський, 14 Київський сервісний центр морського та річкового транспорту державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» 03110, м. Київ, вул. Преображенська, 23 Одеський сервісний центр морського та річкового транспорту державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» 65031, м. Одеса, вул. М. Грушевського, 39-Є Ізмаїльський сервісний центр морського та річкового транспорту державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» 68600, м. Ізмаїл, вул. Свято-Нікольська, 50 Відокремлений підрозділ державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» в Республіці Польщі Республіка Польща, Варшава, вул. Ягеллонська буд. 32, офіс 30
3	Інформація щодо режиму роботи	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (Адміністрація судноплавства) Пн–Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні: Сб, Нд Державне підприємство «Сервісний центр морського та річкового транспорту» (Моррічсервіс) Пн–Пт з 9:30 до 17:30 Вихідні: Сб, Нд

		Відокремлений підрозділ державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» в Республіці Польщі Пн–Пт з 10:00 до 17:30 Обідня перерва: з 13:00 до 13:30
4	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (Адміністрація судноплавства) (0800) 21-33-33 office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua/ua Київський сервісний центр морського та річкового транспорту державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» 38 067 44-51-75 38 044 294-62-42 info_kyiv@marad.gov.ua https://morrichservice.marad.gov.ua/ua Одеський сервісний центр морського та річкового транспорту державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» 38 067 177-36-78 38 048 752-82-98 38 048 752-82-97 info_odesa@marad.gov.ua https://morrichservice.marad.gov.ua/ua Ізмаїльський сервісний центр морського та річкового транспорту державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» 38 067 788-44-07 38 048 412-52-44 info_izmail@marad.gov.ua https://morrichservice.marad.gov.ua/ua Представництво державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту» в Республіці Польщі 38 050 396-77-85

		mrsinpoland.pom@marad.gov.ua https://morrichservice.marad.gov.ua/ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги:	
	у разі подання заяви-анкети на території України	Оформлення, видача посвідчення особи моряка здійснюються за заявами-анкетами осіб, визначених пунктом 1 Порядку оформлення, видачі, обміну, вилучення, повернення державі та знищення посвідчення особи моряка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2015 № 441 «Про посвідчення особи моряка» (зі змінами). Посвідчення особи моряка є документом, що посвідчує особу, оформляється і видається громадянину України, який може обіймати будь-яку посаду на борту судна (крім військового судна) або працевлаштований на будь-яку посаду на борту судна (крім військового судна), зареєстрованого в Україні чи в інших державах. Посвідчення може бути видано також будь-якій особі, яка звернулася за посвідченням та працює на борту судна, зареєстрованого в Україні, або яка перебуває на обліку осіб, які шукають роботу, в центрі зайнятості та може обіймати будь-яку посаду на борту судна (крім військового судна). Посвідчення дає право його власнику на виїзд з України і в'їзд в Україну на судні, членом екіпажу якого він є, а також на виїзд з України і в'їзд в Україну в індивідуальному порядку під час прямування чи переходу на інше судно, списання із судна
	у разі подання заяви-анкети за межами України	Для оформлення посвідчення особи моряка заявник подає до державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту», який розміщений за межами України, заяву-анкету за формою згідно з додатком до Порядку реалізації експериментального проекту щодо прийняття у громадян України, які перебувають за межами України, документів для оформлення, видачі,

		обміну посвідчення особи моряка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 18.06.2025 № 730
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
	у разі подання заяви-анкети на території України	До заяви-анкети додаються такі документи: 1) дві фотокартки заявника розміром 35x45 мм, виконані на світлому фоні на матовому папері (особа, яка зображена на знімку, повинна бути без головного убору, чоловіки – з краваткою); 2) паспорт громадянина України, посвідка на постійне проживання або паспортний документ іноземця; 3) переклад українською мовою сторінок паспортного документа іноземця, засвідчений у встановленому законодавством порядку; 4) копія документа, що засвідчує належну кваліфікацію особи для займання посади на судні, для осіб, посади яких потребують засвідчення належної кваліфікації відповідно до законодавства (за умови пред'явлення оригіналу документа); 5) копія документа про освіту, яка надає право на присвоєння звання особи командного складу морських суден або члена судного екіпажу, або довідка із закладу вищої або фахової передвищої освіти для осіб, які здобувають таку освіту, або копія документа, що підтверджує працевлаштування на судні, або довідка про реєстрацію особи в Державній службі зайнятості; 6) документ, що підтверджує сплату адміністративного збору. Для оформлення посвідчення замість втраченого або викраденого також додаються: 1) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення посвідчення на території України); 2) документ, виданий компетентним органом іноземної держави, що підтверджує факт

		звернення особи з приводу його втрати або викрадення у цій державі
	у разі подання заяви-анкети за межами України	До заяви-анкети додаються такі документи: 1) копія паспорта громадянина України; 2) копія документа, що засвідчує належну кваліфікацію особи для займання посади на судні, для осіб, посади яких потребують засвідчення належної кваліфікації відповідно до законодавства; 3) копія документа про освіту, яка надає право на присвоєння звання особи командного складу морських суден або члена екіпажу судна, або довідка із закладу вищої або фахової передвищої освіти для осіб, які здобувають таку освіту, або копія документа, що підтверджує працевлаштування на судні, або довідка про реєстрацію особи в Державній службі зайнятості; 4) документ, що підтверджує сплату адміністративного збору; 5) копія військово-облікового документа (для чоловіків віком від 18 до 60 років). Для оформлення посвідчення замість втраченого або викраденого також додаються: 1) витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення посвідчення на території України); 2) документ, виданий компетентним органом іноземної держави, що підтверджує факт звернення особи з приводу його втрати або викрадення у цій державі
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява-анкета з доданими документами подається особисто заявником з пред'явленням оригіналів (крім посвідчення, що підлягає обміну, довідки з морського навчального закладу та документа, що підтверджує сплату адміністративного збору)
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно / платно	Платно. За оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого) посвідчення особи моряка у строк: не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети – 0,2 розміру

		прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року; не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети – 0,4 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Посвідчення особи моряка видається заявникові не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети на його отримання або не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети на його термінове отримання
Залишення заяви без руху		
10	Залишення заяви-анкети без руху, у разі подання заяви-анкети на території України	У разі коли подані документи не відповідають вимогам, встановленим законодавством, заявнику протягом трьох робочих днів з дня реєстрації заяви-анкети уповноваженою особою надсилається повідомлення про залишення заяви-анкети без руху. Повідомлення про залишення заяви-анкети без руху має містити інформацію про виявлені недоліки, спосіб та строки для їх усунення, що не перевищують семи робочих днів з дня реєстрації заяви-анкети, а також порядок оскарження рішення про залишення заяви-анкети без руху. За клопотанням заявника уповноважена особа продовжує строк усунення виявлених недоліків, але не більше ніж на сім робочих днів з дня закінчення строку для усунення недоліків, визначеного цим пунктом
	Залишення заяви-анкети без руху, у разі подання заяви-анкети за межами України	У разі коли заявником не надано всіх документів, необхідних для оформлення, видачі посвідчення особи моряка, уповноважена особа протягом двох робочих днів з дня отримання заяви-анкети від посадової особи відокремленого підрозділу державного підприємства «Сервісний центр морського та річкового транспорту», який розміщений за межами України, надсилає заявникові повідомлення про залишення заяви-анкети без руху за допомогою засобів електронних комунікацій або засобами

		поштового зв'язку, зазначеними заявником у заяві-анкеті. У повідомленні про залишення заяви-анкети без руху зазначається вичерпний перелік підстав для залишення такої заяви без руху, спосіб і строк усунення недоліків, який не може перевищувати семи робочих днів з дня отримання заявником такого повідомлення, порядок і строки оскарження повідомлення про залишення заяви-анкети без руху. За клопотанням заявника уповноважена особа продовжує строк для усунення виявлених недоліків, але не більше ніж на сім робочих днів з дня закінчення строку для усунення недоліків, зазначеного в повідомленні
Результат надання адміністративної послуги		
11	Перелік рішень за результатом розгляду заяви-анкети:	
	відмова у видачі посвідчення особи моряка	Підстави для відмови у видачі посвідчення особи моряка визначені частиною восьмою статті 25 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», а саме: 1) за видачею документа звернувся заявник, який не досяг шістнадцятирічного віку; 2) заявник вже отримав документ такого типу, який є дійсним на день звернення (крім випадків, зазначених у частині сьомій цієї статті); 3) заявник не подав усіх документів та інформації, необхідних для оформлення і видачі документа; 4) дані, отримані з бази даних розпорядника Реєстру, не підтверджують інформацію, надану заявником. Особа має право звернутися до Адміністрації судноплавства з повторною заявою у разі зміни або усунення обставин, через які їй було відмовлено у видачі документа
	видача посвідчення особи моряка	Оформлення посвідчення особи моряка

	відмова у прийнятті заяви до розгляду (у разі подання заяви-анкети за межами України)	Підстави для відмови у прийнятті заяви-анкети визначені статтею 45 Закону України «Про адміністративну процедуру», а саме: 1) анонімна заява (заява, із змісту якої неможливо встановити особу заявника); 2) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 4) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія цього Закону; 5) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 6) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення особи моряка видається особисто особі, що підтверджується її підписом у заяві-анкеті. Видача посвідчення особи моряка здійснюється за місцем подання заяви-анкети
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
13	Закони України	Кодекс торговельного мореплавства України; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про транспорт»;

		Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 212 «Деякі питання оптимізації функціонування центральних органів виконавчої влади у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства»; постанова Кабінету Міністрів України від 26.06.2015 № 441 «Про посвідчення особи моряка» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 18.06.2025 № 730 «Про реалізацію експериментального проекту щодо прийняття у громадян України, які перебувають за межами України, документів для оформлення, видачі, обміну посвідчення особи моряка»

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг та видачі
документів у сфері судноплавства

Інна РУБЕЛЬ