

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
морського і внутрішнього
водного транспорту та
судноплавства України
від 14.08.2025 № 256

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ МІЖНАРОДНОГО
ПОСВІДЧЕННЯ НА ПРАВО УПРАВЛІННЯ
ПРОГУЛЯНКОВИМ СУДНОМ**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (Адміністрація судноплавства); Верхньодніпровське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства; Дунайське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства*; Нижньодніпровське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства; Подільсько-Карпатське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства; Черкаське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства; Чорноморсько-Азовське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства*; Чорноморське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства
2	Місцезнаходження	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (Адміністрація судноплавства) 01135, м. Київ, проспект Берестейський, 14; Верхньодніпровське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства м. Чернігів, вул. П'ятницька, 39, оф. 710;

		Дунайське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства* м. Ізмаїл, вул. Портова, 16; Нижньодніпровське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства м. Дніпро, вул. Пастера, 28; м. Запоріжжя, вул. Портова, 12; Подільсько-Карпатське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства м. Кам'янець-Подільський, вул. Івана Мазепи, 44; м. Луцьк, вул. Словацького, 28а; Черкаське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства м. Черкаси, вул. Хрещатик, 223, каб. 400; Чорноморсько-Азовське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства* м. Херсон, Одеська площа, 2; Чорноморське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства м. Одеса, вул. Успенська, 4
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн-Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідні перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні: Сб, Нд
4	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (Адміністрація судноплавства) (044) 294-60-23 (044) 294-60-12 office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua/ua Верхньодніпровське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства

	(096) 537-78-57 (м. Чернігів) dnipro.up_division@marad.gov.ua office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua/ua Дунайське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства* (068) 435-89-66 Нижньодніпровське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства (050) 699-09-14 (м. Дніпро) (050) 482-55-55 (м. Запоріжжя) dnipro.dn_division@marad.gov.ua office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua/ua Подільсько-Карпатське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства (098) 349-59-64 (м. Кам'янець-Подільський) (066) 798-96-30 (м. Луцьк) podil_division@marad.gov.ua office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua/ua Черкаське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства (098) 513-69-88 (м. Черкаси) cherkassy_division@marad.gov.ua office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua/ua Чорноморсько-Азовське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства* (093) 27-57-470 azov_division@marad.gov.ua office@marad.gov.ua Чорноморське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства (093) 415-48-91 blacksea_division@marad.gov.ua office@marad.gov.ua
--	---

		https://marad.gov.ua/ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява згідно з додатком 2 до Порядку підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, а також видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 07.01.2023 № 8, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08.03.2023 за № 421/39477
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Підтвердження кваліфікації кандидатів здійснюється на підставі заяви, до якої додаються: 1) копія чинного документа про придатність до управління судном за станом здоров'я (з пред'явленням оригіналу); 2) особова картка судноводія прогулянкового/малого судна; 3) копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (з пред'явленням оригіналу); 4) копія документа про сплату адміністративного збору; 5) копія документа, що підтверджує успішне проходження навчальної підготовки у схваленому навчально-тренажерному закладі (з пред'явленням оригіналу) 6) кольорова фотокартка розміром 3 x 4 см (на матовому папері, якщо заява подається у паперовій формі)
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї документи подаються особисто заявником у паперовій або електронній формі до Адміністрації судноплавства. Подання заяви в електронній формі здійснюється з дотриманням Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», з додаванням сканованих копій (фотокопій) оригіналів паперових документів із накладанням електронного підпису заявника, що ґрунтується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно / платно	Платно

		У разі видачі документа через 10 робочих днів після підтвердження кваліфікації – 0,2 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня відповідного календарного року; у разі видачі документа через п'ять робочих днів після підтвердження кваліфікації – 0,5 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня відповідного календарного року
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Видача посвідчення здійснюється після успішного складення іспиту протягом п'яти або десяти робочих днів залежно від суми сплаченого адміністративного збору. У разі залишення заяви без руху та усунення заявником виявлених недоліків у строк, встановлений відповідальними особами кваліфікаційної комісії, заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху
Залишення заяви без руху		
10	Залишення заяви без руху (у разі встановлення підстав)	У разі подання заяви з порушенням вимог статті 41 Закону України «Про внутрішній водний транспорт» відповідальна особа кваліфікаційної комісії приймає рішення про залишення заяви без руху в порядку, передбаченому Законом України «Про адміністративну процедуру», та надсилає кандидату письмове повідомлення про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху
Результат надання адміністративної послуги		
11	Перелік рішень за результатом розгляду заяви:	

1) відмова у прийнятті заяви до розгляду	у разі якщо заява не підлягає розгляду відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру», відповідальна особа кваліфікаційної комісії, яка розглядає справу, приймає рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду, про що невідкладно повідомляє заявника, крім випадку подання анонімної заяви (заяви, із змісту якої неможливо встановити особу заявника)
2) відмова у видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном (шляхом недопуску до підтвердження кваліфікації)	1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах
3) закриття адміністративного провадження	адміністративне провадження закривається у разі: 1) подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви; 2) якщо розгляд і вирішення питання, викладеного у заяві або скарзі, не належить до компетенції адміністративного органу, до якого надійшла заява або скарга; 3) наявності адміністративного акта щодо вирішення справи про той самий предмет за участю того самого учасника і з тих самих підстав та фактичних обставин; 4) якщо з того самого питання є судове рішення, що набрало законної сили; 5) смерті фізичної особи або оголошення фізичної особи померлою, припинення юридичної особи (за умови відсутності правонаступництва), припинення діяльності громадського формування, що не має статусу юридичної особи, а також припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця; 6) якщо адміністративний орган, за ініціативою якого відкрито провадження, вважає, що питання, з якого воно було відкрито, або його мета стали неможливими; 7) в інших випадках, передбачених законом.

	Видача міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном	У разі якщо учасники адміністративного провадження за скаргою досягли примирення на будь-якому етапі провадження, адміністративний орган приймає рішення про закриття такого адміністративного провадження, за умови що дії учасників не суперечать закону та не порушують право, свободу чи законний інтерес інших осіб Отримання міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Видача посвідчення здійснюється під особистий підпис власника або його уповноваженої особи у журналі обліку видачі міжнародних посвідчень на право управління прогулянковими суднами. У разі отримання посвідчення уповноваженою особою власника посвідчення до Адміністрації судноплавства надається документ, що підтверджує повноваження такої особи, або його копія, засвідчена у встановленому законодавством порядку, а також така уповноважена особа під час отримання посвідчення пред'являє паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Інші результати отримуються заявником / його представником особисто або засобами поштового зв'язку
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
13	Закони України	Закон України «Про транспорт»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про внутрішній водний транспорт», Закон України «Про адміністративну процедуру»
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 212 «Деякі питання оптимізації функціонування центральних органів виконавчої влади у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства»

15	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 07.01.2023 № 8 «Про затвердження Порядку підготовки та підтвердження кваліфікації судноводіїв малих суден і водних мотоциклів, а також видачі міжнародного посвідчення на право управління прогулянковим судном», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.03.2023 за № 421/39477
----	---	---

* міжрегіональні управління Адміністрації судноплавства, які тимчасово не здійснюють свою діяльність.

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг та видачі
документів у сфері судноплавства

Інна РУБЕЛЬ