

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
морського і внутрішнього
водного транспорту та
судноплавства України
від 14.08.2025 № 256

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
З ВИДАЧІ НОВИХ ДОКУМЕНТІВ ЗАМІСТЬ ВТРАЧЕНИХ ІЗ
СУДНОВОЇ КНИГИ УКРАЇНИ**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (Адміністрація судноплавства); Верхньодніпровське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства; Дунайське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства*; Нижньодніпровське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства; Подільсько-Карпатське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства; Черкаське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства; Чорноморсько-Азовське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства*; Чорноморське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства
2	Місцезнаходження	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (Адміністрація судноплавства) м. Київ, проспект Берестейський, 14. Верхньодніпровське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства м. Київ, проспект Леоніда Каденюка, буд. 23, оф. 1104; м. Чернігів, вул. П'ятницька, 39, оф. 710.

		Дунайське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства* м. Ізмаїл, вул. Кишинівська, 1А. Нижньодніпровське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства м. Дніпро, вул. Пастера, 28; м. Запоріжжя, вул. Портова, 12. Подільсько-Карпатське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства м. Кам'янець-Подільський, вул. Івана Мазепи, 44; м. Луцьк, вул. Словацького, 28а. Черкаське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства м. Черкаси, вул. Хрещатик, 223, каб. 400. Чорноморсько-Азовське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства* м. Херсон, Одеська площа, 2. Чорноморське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства м. Одеса, вул. Успенська, 4
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн–Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні: Сб, Нд
4	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (Адміністрація судноплавства) (0800) 21-33-33 (044) 363-39-63 office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua/ua Верхньодніпровське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства (073) 093-02-03 (м. Київ) (096) 537-78-57 (м. Чернігів) dnipro.up_division@marad.gov.ua

	office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua/ua Дунайське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства * (068) 435-89-66 Нижньодніпровське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства (050) 699-09-14 (м. Дніпро) (050) 482-55-55 (м. Запоріжжя) dnipro.dn_division@marad.gov.ua office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua/ua Подільсько-Карпатське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства (098) 349-59-64 (м. Кам'янець-Подільський) (066) 798-96-30 (м. Луцьк) podil_division@marad.gov.ua office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua/ua Черкаське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства (098) 513-69-88 (м. Черкаси) cherkassy_division@marad.gov.ua office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua/ua Чорноморсько-Азовське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства * (093) 275-74-70 azov_division@marad.gov.ua office@marad.gov.ua Чорноморське міжрегіональне управління Адміністрації судноплавства (093) 415-48-91 blacksea_division@marad.gov.ua office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua/ua
Умови отримання адміністративної послуги	

5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу нових документів замість втрачених подається в довільній формі. У заяві окремо зазначаються спосіб, в який заявник бажає отримати відповідний документ (поштою, особисто або через представника), та строк проведення реєстраційних дій (звичайний або протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви)
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До заяви про видачу нових документів замість втрачених додаються: примірник друкованого видання державного засобу масової інформації, в якому розміщено оголошення про втрату документів та визнання їх недійсними; копія документа, що підтверджує сплату відповідного збору. Видача нових документів замість втрачених здійснюється після опублікування власником (судновласником) за його рахунок оголошення в державних засобах масової інформації про втрату таких документів та визнання їх недійсними. Копія документа, що посвідчує особу власника судна та підтверджує його громадянство, засвідчується його власником. До всіх документів, складених іноземною мовою, додається переклад державною мовою, засвідчений у встановленому порядку. До заяви також додається підписаний заявником опис доданих документів
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу нових документів замість втрачених із Суднової книги України та додані до заяви документи подаються до Адміністрації судноплавства або до міжрегіональних управлінь Адміністрації судноплавства в один із таких способів: 1) особисто судновласником або уповноваженою ним особою; 2) надсилаються поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення; 3) в електронній формі. У разі подання в електронній формі оригінал заяви та копії доданих до неї документів

		передаються до отримання відповідного документа
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно / платно	За видачу нових документів замість втрачених справляється реєстраційний збір у розмірі 0,25 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня відповідного календарного року. За видачу нових документів замість втрачених протягом двох робочих днів із дня реєстрації заяви справляється реєстраційний збір у розмірі 0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня відповідного календарного року
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів або протягом двох робочих днів з дати прийняття заяви про видачу нових документів замість втрачених із Суднової книги України. У разі залишення заяви без руху та усунення заявником виявлених недоліків у строк, встановлений посадовими особами Адміністрації судноплавства, заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху
Залишення заяви без руху		
10	Залишення заяви без руху (у разі подання документів з порушенням встановлених законодавством вимог)	У разі подання заяви з порушенням вимог статей 35, 36 Закону України «Про внутрішній водний транспорт» та розділів I, II, IV Порядку реєстрації суден у Державному судновому реєстрі України та Судновій книзі України, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 11.04.2022 № 203, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 20.04.2022 за № 439/37775, посадова особа Адміністрації судноплавства, яка розглядає справу, приймає рішення про залишення заяви без руху та надсилає заявнику письмове повідомлення про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви.

		У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху. Посадова особа Адміністрації судноплавства встановлює строк для усунення заявником виявлених недоліків. Строк усунення виявлених недоліків може бути продовжений за клопотанням заявника
Результат надання адміністративної послуги		
11	Перелік рішень за результатом розгляду заяви: 1) відмова у прийнятті заяви до розгляду	У разі якщо заява не підлягає розгляду відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру», а саме: 1) анонімна заява (заява, із змісту якої неможливо встановити особу заявника); 2) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 4) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія цього Закону; 5) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 6) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни,

		насилюства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення.
	2) відмова у видачі нових документів замість втрачених із Суднової книги України	Підставою для відмови у видачі нових документів замість втрачених із Суднової книги України є: 1) неподання всіх документів; 2) подання документів, що містять недостовірні відомості; 3) невідповідність поданих документів вимогам Закону України «Про внутрішній водний транспорт».
	3) закриття адміністративного провадження	Підстави для закриття адміністративного провадження визначені Законом України «Про адміністративну процедуру», а саме: 1. Відмова учасника, за ініціативою якого розпочато адміністративне провадження, від розгляду його заяви або скарги є підставою для закриття такого провадження, крім випадків, якщо: 1) питання, що є предметом розгляду справи, становить публічний інтерес; 2) закриття адміністративного провадження неможливе за законом. 2. Адміністративне провадження закривається у разі: 1) подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви; 2) якщо розгляд і вирішення питання, викладеного у заяві або скаргі, не належить до компетенції адміністративного органу, до якого надійшла заява або скарга; 3) наявності адміністративного акта щодо вирішення справи про той самий предмет за участю того самого учасника і з тих самих підстав та фактичних обставин; 4) якщо з того самого питання є судове рішення, що набрало законної сили; 5) смерті фізичної особи або оголошення фізичної особи померлою, припинення юридичної особи (за умови відсутності правонаступництва), припинення діяльності

	4) видача нових документів замість втрачених із Суднової книги України	громадського формування, що не має статусу юридичної особи, а також припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця; 6) якщо адміністративний орган, за ініціативою якого відкрито провадження, вважає, що питання, з якого воно було відкрито, або його мета стали неможливими; 7) в інших випадках, передбачених законом. 3. У разі якщо учасники адміністративного провадження за скаргою досягли примирення на будь-якому етапі провадження, Адміністрація судноплавства приймає рішення про закриття такого адміністративного провадження, за умови що дії учасників не суперечать закону та не порушують право, свободу чи законний інтерес інших осіб. Отримання нового суднового білета
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Поштою, особисто / через представника, у спосіб, зазначений у заяві
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
13	Закони України	Закон України «Про внутрішній водний транспорт»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 212 «Деякі питання оптимізації функціонування центральних органів виконавчої влади у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства»
15	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства інфраструктури України від 11.04.2022 № 203 «Про затвердження Порядку реєстрації суден у Державному судновому реєстрі України та Судновій книзі України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20.04.2022 за № 439/37775;

		наказ Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури від 25.12.2022 № 970 «Про деякі питання присвоєння назви судну», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06.01.2023 за № 30/39086; наказ Міністерства інфраструктури України від 22.02.2022 № 119 «Про затвердження форм судових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.04.2022 за № 416/37752
--	--	--

** - тимчасово призупинено роботу.*

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг та видачі
документів у сфері судноплавства

Інна РУБЕЛЬ