

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
морського і внутрішнього
водного транспорту та
судноплавства України
від 14.08.2025 № 256

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ТИМЧАСОВОЇ РЕЄСТРАЦІЇ
СУДНА У ДЕРЖАВНОМУ СУДНОВОМУ РЕЄСТРІ УКРАЇНИ**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (Адміністрація судноплавства)
2	Місцезнаходження	м. Київ, проспект Берестейський, 14
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн–Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні: Сб, Нд
4	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	(044) 363-39-73 0-800-213-333 office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua/ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Письмова заява для реєстрації судна у Державному судновому реєстрі України встановленої форми згідно з додатком 3 до Порядку реєстрації суден у Державному судновому реєстрі України та Судновій книзі України, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 11.04.2022 № 203, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.04.2022 за № 439/37775

6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До заяви про реєстрацію (тимчасову) судна у Державному судновому реєстрі України додаються такі документи: 1) копії документів, що підтверджують право власності на судно, а також на двигун, якщо його придбано окремо; 2) копія обмірного свідоцтва (за наявності); 3) свідоцтво про тимчасове право плавання під Державним Прапором України (якщо судно тимчасово зареєстровано у Державному судновому реєстрі України і строк дії цього свідоцтва не закінчився); 4) документальне підтвердження втрати права плавання під державним прапором іншої держави або скасування запису у реєстрі суден іншої держави (якщо судно раніше було зареєстровано органом реєстрації іншої держави); 5) копія документа, що посвідчує особу власника судна та підтверджує його громадянство; 6) фотографічні знімки судна у паперовому вигляді (загальний вигляд з правого та лівого борту); 7) копія документа, що підтверджує сплату адміністративного збору. Для тимчасової реєстрації іноземного судна, зафрахтованого за договором бербоут-чартера, до заяви також додаються: 1) копія договору фрахтування; 2) письмовий дозвіл власника судна на тимчасову реєстрацію в Україні; 3) письмовий дозвіл уповноваженого органу держави іноземної реєстрації судна на тимчасову реєстрацію в Україні (у випадку, передбаченому частиною третьою статті 26 цього Кодексу); 4) письмовий дозвіл заставодержателя на тимчасову реєстрацію в Україні (якщо судно перебуває в заставі). Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються нотаріусом або органами, які здійснили їх оформлення та видачу. Копія документа, що посвідчує особу власника судна та підтверджує його громадянство, засвідчується його власником. Копія обмірного свідоцтва може бути завірена заявником.
---	--	--

		До всіх документів, складених іноземною мовою, додається переклад на державну мову, засвідчений у встановленому порядку. Разом із заявою подається також підписаний заявником перелік доданих документів. Іноземні судна, зафрахтовані за договором бербоут-чартера, підлягають реєстрації в Державному судновому реєстрі України тимчасово, на строк, що не перевищує строку дії такого договору, якщо на момент реєстрації судна воно не було внесено до суднового реєстру іншої держави або якщо таке судно внесено до суднового реєстру іншої держави, але запис про нього припинено, або отримано дозвіл уповноваженого органу держави іноземної реєстрації судна на тимчасову реєстрацію в Україні
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про реєстрацію (тимчасову) судна у Державному судновому реєстрі України та додані документи подаються до Адміністрації судноплавства в один із таких способів: 1) особисто судновласником або уповноваженою ним особою; 2) надсилаються поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення; 3) в електронній формі. Подання заяви в електронній формі з додаванням сканованих копій (фотокопій) оригіналів паперових документів здійснюється із накладанням електронного підпису заявника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. У разі подання документів в електронній формі оригінал заяви та копії доданих до неї документів передаються до отримання відповідного документа
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно / платно	Розмір плати встановлюється відповідно до статті 27 Кодексу торговельного мореплавства України. За бажанням заявника зазначені реєстраційні дії можуть бути проведені протягом двох робочих днів з дати реєстрації відповідної

		заяви, при цьому розмір адміністративного збору подвоюється
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви, або протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви. У разі залишення заяви без руху та усунення заявником виявлених недоліків у строк, встановлений Адміністрацією судноплавства, заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху
Залишення заяви без руху		
10	Залишення заяви без руху (у разі встановлення підстав)	У разі подання заяви з порушенням вимог статті 27 Кодексу торговельного мореплавства України та розділів I–III Порядку реєстрації суден у Державному судновому реєстрі України та Судновій книзі України, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 11.04.2022 № 203, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 20.04.2022 за № 439/37775, Адміністрація судноплавства протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення про залишення заяви без руху. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху. За клопотанням заявника строк усунення виявлених недоліків може бути продовжений
Результат надання адміністративної послуги		
11	Перелік рішень за результатом розгляду заяви:	
	1) відмова у прийнятті заяви до розгляду	Підстави для відмови у прийнятті заяви визначені статтею 45 Закону України «Про адміністративну процедуру», а саме: 1) анонімна заява (заява, із змісту якої неможливо встановити особу заявника);

	2) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови, що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 4) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія цього Закону; 5) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 6) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення
2) відмова у тимчасовій реєстрації судна у Державному судновому реєстрі України	Підставами для відмови у реєстрації судна у Державному судновому реєстрі України є: 1) неподання документів, зазначених у статті 27 Кодексу торговельного мореплавства України; 2) подання документів, що містять недостовірні відомості; 3) невідповідність поданих документів вимогам закону. Рішення про відмову у реєстрації судна у Державному судновому реєстрі України приймається після забезпечення особі права на участь в адміністративному провадженні, передбаченого Законом України «Про адміністративну процедуру»
3) закриття адміністративного провадження	Підстави для закриття адміністративного провадження визначені статтею 65 Закону України «Про адміністративну процедуру», а саме:

		1) відмова учасника, за ініціативою якого розпочато адміністративне провадження, від розгляду його заяви, крім випадків, якщо: питання, що є предметом розгляду справи, становить публічний інтерес; закриття адміністративного провадження неможливе за законом; 2) подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви; 3) якщо розгляд і вирішення питання, викладеного у заяві, не належить до компетенції адміністративного органу, до якого надійшла заява; 4) наявність адміністративного акта щодо вирішення справи про той самий предмет за участю того самого учасника і з тих самих підстав та фактичних обставин; 5) якщо з того самого питання є судове рішення, що набрало законної сили; 6) смерть фізичної особи або оголошення фізичної особи померлою, припинення юридичної особи (за умови відсутності правонаступництва), припинення діяльності громадського формування, що не має статусу юридичної особи, а також припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця; 7) якщо адміністративний орган, за ініціативою якого відкрито провадження, вважає, що питання, з якого воно було відкрито, або його мета стали неможливими; 8) в інших випадках, передбачених законом
	4) тимчасова реєстрація судна у Державному судновому реєстрі України	Отримання свідоцтва про тимчасове право плавання під Державним Прапором України (судновий патент)
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Поштою, особисто / через представника
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
13	Закони України	Кодекс торговельного мореплавства України; Закон України «Про адміністративні послуги»;

		Закон України «Про адміністративну процедуру»
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 212 «Деякі питання оптимізації функціонування центральних органів виконавчої влади у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства»
15	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства інфраструктури України від 11.04.2022 № 203 «Про затвердження Порядку реєстрації суден у Державному судовому реєстрі України та Судновій книзі України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20.04.2022 за № 439/37775; наказ Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури від 25.12.2022 № 970 «Про деякі питання присвоєння назви судну», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.01.2023 за № 30/39086; наказ Міністерства інфраструктури України від 31.01.2022 № 62 «Про затвердження Порядку присвоєння і нанесення на судна внутрішнього плавання унікального європейського ідентифікаційного номера», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.03.2022 за № 308/37644; наказ Міністерства інфраструктури України від 22.02.2022 № 119 «Про затвердження форм судових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.04.2022 за № 416/37752

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг та видачі
документів у сфері судноплавства

Інна РУБЕЛЬ