

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
морського і внутрішнього
водного транспорту та
судноплавства України
від 14.08.2025 № 256

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ СВІДОЦТВА ПРО
МІНІМАЛЬНИЙ БЕЗПЕЧНИЙ СКЛАД ЕКІПАЖУ СУДНА**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (Адміністрація судноплавства)
2	Місцезнаходження	01135, м. Київ, проспект Берестейський, 14
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн–Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні: Сб, Нд
4	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	(044) 363-39-73 0-800-213-333 office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua/ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Письмова заява у довільній формі суб'єкта звернення
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява від суб'єкта звернення у довільній формі до якої додаються: 1) копія класифікаційного свідоцтва або копія акта технічного нагляду судна для здійснення його державної реєстрації;

		2) копії свідоцтва про право плавання під Державним Прапором України (судновий патент), свідоцтва про право власності на судно; 3) для пасажирських суден – копія пасажирського свідоцтва; 4) обґрунтування і розрахунок мінімального складу екіпажу судна, розрахованого відповідно до додатка 1 до Порядку визначення мінімального складу екіпажу судна, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 10.11.2014 № 575, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26.11.2014 за № 1507/26284 (сторінки обґрунтування і розрахунку мають бути пронумеровані, прошиті та скріплені підписом судновласника або уповноваженої ним особи та печаткою (за наявністю); 5) копія документа, що підтверджує сплату адміністративного збору; 6) оригінал свідоцтва, що підлягає заміні (у разі якщо таке оформлювалось). Заява та додані до неї документи приймаються за описом. Заява може бути подана водночас із заявою (заявами) про отримання свідоцтва про право плавання під Державним Прапором України та (або) свідоцтва про право власності на судно, копія якої (копії яких) при цьому не надається (не надаються). У разі подання заяви через уповноважений орган / особу подається довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження діяти від імені цього суб'єкта, в якому обов'язково вказуються паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання) уповноваженої особи на представлення інтересів у Державній службі морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України або органах виконавчої влади. Копії документів, що додаються до заяви, засвідчуються нотаріусом або органами, які здійснили їх оформлення та видачу. Копія документа, що посвідчує особу власника судна та підтверджує його громадянство, засвідчується
--	--	--

		його власником. Копія обмірного свідоцтва може бути завірена заявником
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї документи подаються до Адміністрації судноплавства: 1) особисто судновласником або уповноваженою ним особою; 2) надсилаються поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення; 3) в електронній формі. Подання заяви в електронній формі з додаванням сканованих копій (фотокопій) оригіналів паперових документів здійснюється із накладанням електронного підпису заявника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. У разі подання документів в електронній формі оригінал заяви та копії доданих до неї документів передаються до отримання відповідного документа
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно / платно	Розмір плати встановлюється відповідно до статті 38 Кодексу торговельного мореплавства України. Збір за видачу свідоцтва про мінімальний склад екіпажу малих суден, що здійснюють комерційні перевезення до 12 пасажирів, становить 0,3 прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня відповідного календарного року. За видачу свідоцтва про мінімальний склад екіпажу справляється збір у таких розмірах: для пасажирських суден – 1,5 прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня відповідного календарного року; для танкерів (бункерівників) – 2,5 прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня відповідного календарного року; для суден, що перевозять хімічні та небезпечні вантажі, – 1,9 прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня відповідного календарного року; для суден спеціального призначення – 0,9 прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня відповідного календарного року;

		для суховантажних та інших суден – 1,4 прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня відповідного календарного року. Не справляється збір за видачу свідоцтва про мінімальний склад екіпажу у разі первинної реєстрації під Державним Прапором України судна, побудованого в Україні, віком не більше п'яти років
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви, або протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви. У разі залишення заяви без руху та усунення заявником виявлених недоліків у строк, встановлений Адміністрацією судноплавства, заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху
Залишення заяви без руху		
10	Залишення заяви без руху (у разі встановлення підстав)	У разі подання заяви з порушенням вимог статті 38 Кодексу торговельного мореплавства України та Порядку визначення мінімального складу екіпажу судна, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 10.11.2014 № 575, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26.11.2014 за № 1507/26284, Адміністрація судноплавства протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення про залишення заяви без руху. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху. За клопотанням заявника строк усунення виявлених недоліків може бути продовжений
Результат надання адміністративної послуги		
11	Перелік рішень за результатами розгляду заяви:	

1) відмова у прийнятті заяви до розгляду	Підстави для відмови у прийнятті заяви визначені статтею 45 Закону України «Про адміністративну процедуру», а саме: 1) анонімна заява (заява, із змісту якої неможливо встановити особу заявника); 2) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови, що попередня заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 4) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія цього Закону; 5) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 6) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення
2) відмова у видачі свідоцтва про мінімальний безпечний склад екіпажу	Підставами для відмови видачі у свідоцтва про мінімальний безпечний склад екіпажу є: 1) неподання документів, зазначених у статті 38 Кодексу торговельного мореплавства України; 2) до заяви додано неповний перелік документів, які визначені пунктом 3.1 розділу III Порядку визначення мінімального складу екіпажу судна, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 10.11.2014 № 575, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26.11.2014 за № 1507/26284; 3) недостовірність відомостей, наведених заявником у заяві та документах, доданих до заяви;

	4) невідповідність розрахунку мінімального складу екіпажу вимогам Порядку визначення мінімального складу екіпажу судна, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 10.11.2014 № 575, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 26.11.2014 за № 1507/26284; 5) невідповідність поданих документів вимогам закону. Рішення про відмову у видачі свідоцтва про мінімальний безпечний склад екіпажу приймається після забезпечення особі права на участь в адміністративному провадженні, передбаченого Законом України «Про адміністративну процедуру»
3) закриття адміністративного провадження	Підстави для закриття адміністративного провадження визначені статтею 65 Закону України «Про адміністративну процедуру», а саме: 1) відмова учасника, за ініціативою якого розпочато адміністративне провадження, від розгляду його заяви, крім випадків, якщо: питання, що є предметом розгляду справи, становить публічний інтерес; закриття адміністративного провадження неможливе за законом; 2) подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви; 3) якщо розгляд і вирішення питання, викладеного у заяві, не належить до компетенції адміністративного органу, до якого надійшла заява; 4) наявність адміністративного акта щодо вирішення справи про той самий предмет за участю того самого учасника і з тих самих підстав та фактичних обставин; 5) якщо з того самого питання є судове рішення, що набрало законної сили; 6) смерть фізичної особи або оголошення фізичної особи померлою, припинення юридичної особи (за умови відсутності правонаступництва), припинення діяльності громадського формування, що не має статусу юридичної особи, а також припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця; 7) якщо адміністративний орган, за ініціативою якого відкрито провадження, вважає, що питання,

		з якого воно було відкрито, або його мета стали неможливими; 8) в інших випадках, передбачених законом
	4) видача свідоцтва про мінімальний безпечний склад екіпажу	Видача: 1) свідоцтва про мінімальний безпечний склад екіпажу; 2) свідоцтва про мінімальний складу екіпажу судна, яке здійснює плавання на внутрішніх водних шляхах України; 3) свідоцтва про мінімальний склад екіпажу судна, яке здійснює міжнародне плавання на річці Дунай
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Поштовим відправленням, особисто / через уповноважену особу
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
13	Закони України	Кодекс торговельного мореплавства України; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про адміністративні послуги»
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 212 «Деякі питання оптимізації функціонування центральних органів виконавчої влади у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства»
15	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства інфраструктури України від 22.02.2022 № 119 «Про затвердження форм судових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.04.2022 за № 416/37752; наказ Міністерства інфраструктури України від 10.11.2014 № 575 «Про затвердження Порядку визначення мінімального складу екіпажу судна», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26.11.2014 за № 1507/26284

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг та видачі
документів у сфері судноплавства

Інна РУБЕЛЬ