

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
морського і внутрішнього
водного транспорту та
судноплавства України
від 14.08.2025 № 256

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ЖУРНАЛУ БЕЗПЕРЕВНОЇ
РЕЄСТРАЦІЇ ІСТОРІЇ СУДНА (СИНОПСИС)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України (Адміністрація судноплавства)
2	Місцезнаходження	м. Київ, проспект Берестейський, 14
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн–Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні: Сб, Нд
4	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	(044) 363-39-73 0-800-213-333 office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua/ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Письмова заява суб'єкта звернення в довільній формі про видачу журналу безперервної реєстрації історії судна
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До заяви про видачу журналу безперервної реєстрації історії судна додаються: 1) Форма 1 документа № ____ Журналу безперервної реєстрації історії судна, згідно з додатком 1 до Положення про синопсис судна, затвердженого наказом Укрморрічфлот від

	18.05.2004 № 129, заповнена українською та англійською мовами; 2) копії свідоцтва про право плавання під Державним Прапором України (судновий патент), свідоцтва про право власності на судно; 3) якщо застосовується зареєстрований фрахтувальник – копія договору бербоут-чартеру; 4) міжнародні свідоцтва про охорону судна, свідоцтво про управління безпекою; 5) копія документа, що підтверджує присвоєння ідентифікаційного номера компанії та зареєстрованому власнику судна; 6) копія класифікаційного свідоцтва на судно; 7) копія документа визнаної організації, що видала документ про відповідність / орган, який виконав перевірку (якщо інший, що видав документ); 8) копія документа, що підтверджує сплату адміністративного збору. Заява та додані до неї документи приймаються за описом. Для отримання журналу безперервної реєстрації історії судна (синопсис) – Журнал №№ 2, 3, 4 ... необхідно надати: 1) заяву від суб'єкта звернення; 2) копію попереднього Журналу безперервної реєстрації історії судна (синопсис), до якого будуть вноситись зміни; 3) Форму 2 аркуша поправок до документа № ____ Журналу безперервної реєстрації історії судна, згідно з додатком 2 до Положення про синопсис судна, затвердженого наказом Укрморрічфлот від 18.05.2004 № 129, заповнену українською та англійською мовами; 4) Форму 3 покажчика поправок до документа № ____ Журналу безперервної реєстрації історії судна, згідно з додатком 3 до Положення про синопсис судна, затвердженого наказом Укрморрічфлот від 18.05.2004 № 129, заповнену українською та англійською мовами (за необхідності); 5) копії документів, що підтверджують необхідність внесення змін до чергової сторінки Журналу безперервної реєстрації історії судна
--	--

		(синопсис) відповідно до даних, заявлених суб'єктом звернення у формах 2 та 3; б) копію документа, що підтверджує сплату збору. Заява та додані до неї документи приймаються за описом. Оформлення журналу безперервної реєстрації історії судна (синопсис) та внесення поправок до нього виконується з дотриманням таких умов: у разі подання заяви через уповноважений орган / особу подається довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження діяти від імені цього суб'єкта, в якому обов'язково вказуються паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання) уповноваженої особи. Копії документів, що подаються, повинні бути засвідчені нотаріусом або органами, які здійснювали їх оформлення та видачу
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу журналу безперервної реєстрації історії судна (синопсис) та додані документи подаються до Адміністрації судноплавства в один із таких способів: 1) особисто судовласником або уповноваженою ним особою; 2) надсилаються поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення; 3) в електронній формі. Подання заяви в електронній формі з додаванням сканованих копій (фотокопій) оригіналів паперових документів здійснюється із накладанням електронного підпису заявника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. У разі подання документів в електронній формі оригінал заяви та копії доданих до неї документів передаються до отримання відповідного документа
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно / платно	Збір за видачу журналу безперервної реєстрації історії судна становить 1,4 розміру прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня відповідного календарного року

Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Видача журналу безперервної реєстрації історії судна здійснюється протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви. За бажанням заявника видача може бути проведена протягом двох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви. У разі залишення заяви без руху та усунення заявником виявлених недоліків у строк, встановлений Адміністрацією судноплавства, заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху
Залишення заяви без руху		
10	Залишення заяви без руху (у разі встановлення підстав)	У разі подання заяви з порушенням вимог статті 38 Кодексу торговельного мореплавства України та Положення про синопсис судна, затвердженого наказом Укрморрічфлот від 18.05.2004 № 129, Адміністрація судноплавства протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення про залишення заяви без руху. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху. За клопотанням заявника строк усунення виявлених недоліків може бути продовжений
Результат надання адміністративної послуги		
11	Перелік рішень за результатом розгляду заяви:	
	1) відмова у прийнятті заяви до розгляду	Підстави для відмови у прийнятті заяви визначені статтею 45 Закону України «Про адміністративну процедуру», а саме: 1) анонімна заява (заява, із змісту якої неможливо встановити особу заявника); 2) повторна заява (заява, подана до того самого адміністративного органу тим самим заявником з того самого питання), за умови, що попередня

	заява була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 3) заява, в якій порушено питання, яке станом на день подання заяви до адміністративного органу розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов); 4) заява, що стосується суспільних відносин, на які не поширюється дія цього Закону; 5) заява, в якій не викладено зміст вимоги заявника, вжито ненормативну лексику та/або образливі висловлювання; 6) заява, що містить заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення
2) відмова у видачі Журналу безперервної реєстрації історії судна	Підстави для відмови у видачі Журналу безперервної реєстрації історії судна: 1) неподання документів, зазначених у статті 38 Кодексу торговельного мореплавства України; 2) подання документів, що містять недостовірні відомості; 3) невідповідність поданих документів вимогам закону. Рішення про відмову у видачі журналу безперервної реєстрації історії судна приймається після забезпечення особі права на участь в адміністративному провадженні, передбаченого Законом України «Про адміністративну процедуру»
3) закриття адміністративного провадження	Підстави для закриття адміністративного провадження визначені статтею 65 Закону України «Про адміністративну процедуру», а саме: 1) відмова учасника, за ініціативою якого розпочато адміністративне провадження, від розгляду його заяви, крім випадків, якщо: питання, що є предметом розгляду справи, становить

		публічний інтерес; закриття адміністративного провадження неможливе за законом; 2) подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви; 3) якщо розгляд і вирішення питання, викладеного у заяві, не належить до компетенції адміністративного органу, до якого надійшла заява; 4) наявність адміністративного акта щодо вирішення справи про той самий предмет за участю того самого учасника і з тих самих підстав та фактичних обставин; 5) якщо з того самого питання є судові рішення, що набрало законної сили; 6) смерть фізичної особи або оголошення фізичної особи померлою, припинення юридичної особи (за умови відсутності правонаступництва), припинення діяльності громадського формування, що не має статусу юридичної особи, а також припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця; 7) якщо адміністративний орган, за ініціативою якого відкрито провадження, вважає, що питання, з якого воно було відкрито, або його мета стали неможливими; 8) в інших випадках, передбачених законом
	4) видача Журналу безперервної реєстрації історії судна	Отримання (направлення) Журналу безперервної реєстрації історії судна
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Поштовим відправленням, особисто / через уповноважену особу
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
13	Закони України	Кодекс торговельного мореплавства України; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про адміністративні послуги»
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 212 «Деякі питання оптимізації функціонування центральних органів виконавчої влади у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства»

15	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства інфраструктури України від 22.02.2022 № 119 «Про затвердження форм суднових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13.04.2022 за № 416/37752; наказ Укрморрічфлоту від 18.05.2004 № 129 «Про затвердження Положення про синопсис судна»
----	---	---

Директор Департаменту надання
адміністративних послуг та видачі
документів у сфері судноплавства

Інна РУБЕЛЬ