

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби  
морського і внутрішнього  
водного транспорту та  
судноплавства України  
від 14.08.2025 № 256

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ**  
**ВІДОМОСТЕЙ ЩОДО ГАБАРИТІВ СУДНОВОГО ХОДУ, ВНЕСЕНИХ**  
**ДО РЕЄСТРУ ОБ'ЄКТІВ ІНФРАСТРУКТУРИ ВНУТРІШНЬОГО**  
**ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ**

| № з/п | Етапи послуги                                                        | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                                                                                                                  | Дія (В, У, П, З) | Строки виконання етапів надання адміністративної послуги (дій, рішень)                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Прийом заяви у довільній формі                                       | Службова (посадова) особа Адміністрації судноплавства                                                                                                                                 | В, У             | В установленому порядку                                                                       |
| 2     | Реєстрація заяви                                                     | Службова (посадова) особа Адміністрації судноплавства                                                                                                                                 | В, У             | Не пізніше одного робочого дня з дня отримання Адміністрацією судноплавства відповідної заяви |
| 3     | Опрацювання заяви                                                    | Відповідальний працівник відділу охорони суден та портових засобів і навігаційно-гідрографічного забезпечення Департаменту державного нагляду та контролю Адміністрації судноплавства | В, У             | Протягом двох робочих днів з дня отримання заяви                                              |
| 4     | Переоформлення витягу щодо річкового порту (терміналу), внесеного до | Відповідальний працівник відділу охорони суден та портових засобів і навігаційно-                                                                                                     | В, У             | Протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення                           |

|   |                                                                            |                                                                                                      |      |                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|
|   | Реєстру об'єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту            | гідрографічного забезпечення Департаменту державного нагляду та контролю Адміністрації судноплавства |      | документа дозвільного характеру |
| 5 | Оприлюднення відомостей на офіційному вебсайті Адміністрації судноплавства | Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Адміністрації судноплавства     | В, У | Протягом одного робочого дня    |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Директор Департаменту державного  
нагляду та контролю

Олексій ГЕРАЩЕНКО