

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
морського і внутрішнього
водного транспорту та
судноплавства України
від 14.08.2025 № 256

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ПРО ВКЛЮЧЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ
ЩОДО ГАБАРИТІВ СУДНОВОГО ХОДУ ДО РЕЄСТРУ ОБ'ЄКТІВ
ІНФРАСТРУКТУРИ ВНУТРІШНЬОГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів надання адміністративної послуги (дій, рішень)
1	Прийом декларації про внесення відомостей до Реєстру об'єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту	Службова (посадова) особа Адміністрації судноплавства	В, У	В установленому порядку
2	Реєстрація декларації	Службова (посадова) особа Адміністрації судноплавства	В, У	Не пізніше одного робочого дня з дня отримання Адміністрацією судноплавства відповідної декларації
3	Опрацювання поданих декларацій та прийняття рішення про внесення відомостей до Реєстру	Відповідальний працівник відділу охорони суден та портових засобів і навігаційно-гідрографічного забезпечення	В, У	Протягом десяти робочих днів з дня отримання декларації Адміністрацією судноплавства

		Департаменту державного нагляду та контролю Адміністрації судноплавства		
4	Видача витягу з Реєстру або вмотивована відмова	Відповідальний працівник відділу охорони суден та портових засобів і навігаційно-гідрографічного забезпечення Департаменту державного нагляду та контролю Адміністрації судноплавства; заступник Голови Адміністрації судноплавства відповідно до розподілу обов'язків; Голова Адміністрації судноплавства	В, У П З	Протягом трьох робочих днів з дня внесення відомостей до Реєстру
5	Оприлюднення відомостей на офіційному вебсайті Адміністрації судноплавства	Управління проєктів цифрового розвитку, цифрових трансформацій та кібербезпеки Адміністрації судноплавства	В, У	Протягом одного робочого дня

Примітка: відмова Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України від внесення відомостей до Реєстру та надання витягу з Реєстру може бути оскаржена до суду.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Директор Департаменту державного
нагляду та контролю

Олексій ГЕРАЩЕНКО