

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
морського і внутрішнього
водного транспорту та
судноплавства України
від 14.08.2025 № 256

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИКЛЮЧЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ
ПРО ОБ'ЄКТ (ЩОДО ОБ'ЄКТІВ, ЗАЗНАЧЕНИХ
У ПІДПУНКТАХ 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 ПУНКТУ 7 ПОРЯДКУ)
З РЕЄСТРУ ОБ'ЄКТІВ ІНФРАСТРУКТУРИ
ВНУТРІШНЬОГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів надання адміністративної послуги (дій, рішень)
1	Прийом заяви у довільній формі	Службова (посадова) особа Адміністрації судноплавства	В, У	В установленому порядку
2	Реєстрація заяви	Службова (посадова) особа Адміністрації судноплавства	В, У	Не пізніше одного робочого дня з дня отримання Адміністрацією судноплавства відповідної заяви
3	Опрацювання заяви	Відповідальний працівник відділу охорони суден та портових засобів і навігаційно-гідрографічного забезпечення Департаменту державного нагляду та контролю Адміністрації судноплавства	В, У	Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви
4	Виключення відомостей з Реєстру об'єктів інфраструктури внутрішнього	Відповідальний працівник відділу охорони суден та портових засобів і навігаційно-гідрографічного забезпечення Департаменту	В, У	Протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви

	водного транспорту	державного нагляду та контролю Адміністрації судноплавства		
5	Оприлюднення відомостей на офіційному вебсайті Адміністрації судноплавства	Управління проєктів цифрового розвитку, цифрових трансформацій та кібербезпеки Адміністрації судноплавства	В, У	Протягом одного робочого дня

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Директор Департаменту державного
нагляду та контролю

Олексій ГЕРАЩЕНКО