

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
морського і внутрішнього
водного транспорту та
судноплавства України
від 14.08.2025 № 256

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОБ'ЄКТ (ЩОДО ОБ'ЄКТІВ, ЗАЗНАЧЕНИХ У
ПІДПУНКТАХ 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 ПУНКТУ 7 ПОРЯДКУ)
ДО РЕЄСТРУ ОБ'ЄКТІВ ІНФРАСТРУКТУРИ
ВНУТРІШНЬОГО ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України
2	Місцезнаходження	01135, м. Київ, проспект Берестейський, 14
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн–Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні: Сб, Нд
4	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	(044) 363-39-64 office@marad.gov.ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Стаття 26 Закону України «Про внутрішній водний транспорт»; постанова Кабінету Міністрів України від 16.02.2022 № 408 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру об'єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту»
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Декларація про внесення змін до відомостей про об'єкт (щодо об'єктів, зазначених у підпунктах 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 пункту 7 Порядку) (додаток 4 до постанови Кабінету Міністрів України від 16.02.2022 № 408

	адміністративних послуг	«Про затвердження Порядку ведення Реєстру об'єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту»)
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто декларантом в паперовій формі до Адміністрації судноплавства за пред'явленням паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Під час подання декларації уповноваженою особою декларанта до декларації додається документ, що підтверджує повноваження такої особи, або його копія, засвідчена в установленому законодавством порядку. Реєстрація декларацій в паперовій формі, що надіслані поштовим відправленням, проводиться в порядку черговості їх надходження, у тому числі з урахуванням декларацій, що подаються в електронній формі, не пізніше одного робочого дня з дня отримання відповідного поштового відправлення Адміністрацією судноплавства. В електронній формі декларація та додатки до неї подаються за умови накладення декларантом електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги». Декларація, що подається в електронній формі, повинна відповідати вимогам, встановленим законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно / платно	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня отримання декларації у разі внесення змін до відомостей про об'єкт (крім змін, що стосуються відомостей щодо свідоцтва про придатність гідротехнічної споруди до експлуатації, які оновлюються) Адміністрація судноплавства перевіряє зазначені у ній відомості;

		протягом трьох робочих днів з дня внесення відомостей до Реєстру Адміністрація судноплавства формує і надає витяг з Реєстру; протягом 10 робочих днів з дня отримання декларації у разі внесення змін до відомостей про об'єкт Адміністрацією судноплавства формується та надається новий витяг з Реєстру
Результат надання адміністративної послуги		
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Передбачено пунктом 5 статті 4 ¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»: подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру
11	Результат надання адміністративної послуги	Надання витягу з Реєстру об'єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Поштовим зв'язком, електронною поштою, особисто або засобами програмного забезпечення Реєстру
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
13	Закони України	Закон України «Про внутрішній водний транспорт»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; Закон України «Про електронні довірчі послуги»; Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 212 «Деякі питання оптимізації

		функціонування центральних органів виконавчої влади у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства»; постанова Кабінету Міністрів України від 16.02.2022 № 408 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру об'єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту»
15	Акти центральних органів виконавчої влади	Відсутні

Директор Департаменту
державного нагляду та контролю

Олексій ГЕРАЩЕНКО