

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
морського і внутрішнього
водного транспорту та
судноплавства України

№ _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИКЛЮЧЕННЯ СУДНА З
ДЕРЖАВНОГО СУДНОВОГО РЕЄСТРУ УКРАЇНИ ТА/АБО
ТИМЧАСОВОГО ВИКЛЮЧЕННЯ СУДНА
З ДЕРЖАВНОГО СУДНОВОГО РЕЄСТРУ УКРАЇНИ**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України
2	Місцезнаходження	01135, м. Київ, проспект Перемоги (Берестейський), 14
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн–Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні: Сб, Нд
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	(044) 294-60-23 (044) 294-60-11 office@marad.gov.ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Письмове пояснення заявника щодо необхідності виключення судна з Державного суднового реєстру України. Відповідно до статті 29 Кодексу торговельного мореплавства України судно виключається із Державного суднового реєстру України у разі: визнання судна непридатним для подальшої експлуатації і ремонту; втрати судном права плавання під Державним Прапором України;

6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>загибелі судна або пропажі його безвісти.</p> <p>Визначено статтею 27 Кодексу торговельного мореплавства України:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) письмове пояснення заявника щодо необхідності виключення або тимчасового виключення судна з Державного суднового реєстру України, яке судновласник чи фрахтувальник, зареєстрованого судна, подає до Адміністрації судноплавства; 2) оригінал свідоцтва про право плавання під Державним Прапором України або свідоцтва про тимчасове право плавання під Державним Прапором України (не додається у разі загибелі судна, зникнення його безвісти); 3) оригінал свідоцтва про право власності на судно; 4) оригінал свідоцтва про мінімальний склад екіпажу, якщо таке видавалося; 5) письмовий дозвіл заставодержателя на припинення реєстрації у Державному судновому реєстрі України (якщо судно перебуває в заставі); 6) копія документа, що підтверджує сплату адміністративного збору; 7) копія документа, що підтверджує особу власника та його громадянство, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (у разі належності судна фізичній особі). <p>У заяві окремо зазначаються спосіб, у який заявник бажає отримати відповідні документи (поштою, особисто або через представника), та строк проведення реєстраційних дій (звичайний або протягом двох робочих днів з дати прийняття заяви).</p> <p>У разі подання заяви через уповноважений орган/особу подається довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження діяти від імені цього суб'єкта, в якому обов'язково вказуються паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання) уповноваженої особи на представлення інтересів у Державній службі морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України або органах виконавчої влади.</p> <p>Копії документів, що додаються до заяви,</p>
---	---	--

		<p>засвідчуються нотаріусом або органами, які здійснили їх оформлення та видачу. Копія документа, що посвідчує особу власника судна та підтверджує його громадянство, засвідчується його власником. Копія обмірного свідоцтва може бути завірена заявником.</p> <p>До всіх документів, складених іноземною мовою, додається переклад на державну мову, засвідчений у встановленому порядку.</p> <p>Разом із заявою подається також підписаний заявником перелік доданих документів</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та додані до неї документи подаються до Адміністрації судноплавства особисто судовласником або уповноваженою ним особою або надсилаються поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення, або в електронній формі.</p> <p>У разі подання в електронній формі оригінал заяви та копії доданих до неї документів передаються до отримання відповідного документа.</p>
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно/платно	<p>Розмір плати встановлюється відповідно до статті 27 Кодексу торговельного мореплавства України. Адміністративний збір не справляється у разі виключення судна з Державного судового реєстру України у разі загибелі судна, зникнення його безвісти, визнання його непридатним для подальшої експлуатації.</p>
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	<p>Рішення про виключення та/або тимчасове виключення судна з Державного судового реєстру України або надання вмотивованої відмови приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви або двох робочих днів, якщо за бажанням заявника реєстраційні дії повинні бути проведені протягом двох робочих днів з дати прийняття відповідної заяви (залежить від розміру сплаченого адміністративного збору).</p>
Результат надання адміністративної послуги		
10	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Неподання документів, зазначених у статті 27 Кодексу торговельного мореплавства України;</p>

	адміністративної послуги	подання документів, що містять недостовірні відомості; невідповідність поданих документів вимогам закону.
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про виключення судна з Державного суднового реєстру України. Видача свідоцтва про тимчасове виключення судна з Державного суднового реєстру України
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про відмову у видачі свідоцтва про виключення судна з Державного суднового реєстру України або свідоцтва про тимчасове виключення судна з Державного суднового реєстру України надсилається заявникові у письмовій формі упродовж п'яти робочих днів з дня отримання заяви або двох робочих днів, якщо за бажанням заявника реєстраційні дії повинні бути проведені протягом двох робочих днів з дати прийняття відповідної заяви. Видача свідоцтва про виключення судна з Державного суднового реєстру України або свідоцтва про тимчасове виключення судна з Державного суднового реєстру України здійснюється особисто судовласнику або уповноваженій ним особі або надсилаються поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення або в електронній формі.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
13	Закони України	Кодекс торговельного мореплавства України; Закон України «Про адміністративні послуги».
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2022 № 212 «Деякі питання оптимізації функціонування центральних органів виконавчої влади у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства».
15	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства інфраструктури України від 11.04.2022 № 203 «Про затвердження Порядку реєстрації суден у Державному судновому реєстрі України та Судновій книзі України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України

		20.04.2022 за № 439/37775; наказ Міністерства інфраструктури України від 22.02.2022 № 119 «Про затвердження форм суднових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 13.04.2022 за № 416/37752.
--	--	--

Начальник Управління надання
адміністративних послуг у сферах
морського і внутрішнього водного
транспорту та судноплавства

Інна РУБЕЛЬ