

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної служби
морського і внутрішнього
водного транспорту та
судноплавства України

№

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДЕРЖАВНОГО
СУДНОВОГО РЕЄСТРУ УКРАЇНИ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів надання адміністративної послуги (дій, рішень)
1	Прийняття, реєстрація та передача заяви та доданих до неї документів	Відповідальний працівник Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства Адміністрації судноплавства; Управління документообігу та контролю Адміністрації судноплавства	В, У В, У	Протягом одного робочого дня
2	Опрацювання поданих документів та прийняття рішення щодо можливості внесення змін до Державного суднового реєстру України з видачею	Відповідальний працівник відділу реєстрації суден та видачі суднових документів/відділу реєстрації суден флоту рибної промисловості Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного	В	П'ять або два робочих дні з дня реєстрації заяви та доданих до неї документів

	відповідних суднових документів, або вмотивована відмова	транспорту та судноплавства Адміністрації судноплавства		
3	Перевірка результату опрацювання та передача на підпис	<p>Заступник начальника управління – начальник відділу реєстрації суден та видачі суднових документів/відділу реєстрації суден флоту рибної промисловості Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства Адміністрації судноплавства;</p> <p>Начальник Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства Адміністрації судноплавства;</p> <p>заступник Голови Адміністрації судноплавства відповідно до розподілу обов'язків;</p> <p>Голова Адміністрації судноплавства</p>	У, П П П 3	П'ять або два робочих дні з дня реєстрації заяви та доданих до неї документів
4	Видача відповідних суднових документів на судно	Відповідальний працівник Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства Адміністрації	В	П'ять або два робочих дні з дня реєстрації заяви та доданих до неї документів

	судноплавства; Управління документообігу та контролю Адміністрації судноплавства	B	
--	--	---	--

Примітка: рішення щодо відмови у видачі у видачі відповідних суднових документів на судно може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Начальник Управління надання
адміністративних послуг у сферах
морського і внутрішнього водного
транспорту та судноплавства

Інна РУБЕЛЬ