

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
морського і внутрішнього
водного транспорту та
судноплавства України

№

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З РЕЄСТРАЦІЇ СУДНА У
ДЕРЖАВНОМУ СУДНОВОМУ РЕЄСТРІ УКРАЇНИ**

| № з/ п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Строки виконання етапів надання адміністратив- ної послуги (дій, рішень) |
|--------------|---|---|------------------------|---|
| 1 | Прийняття, реєстрація та передача заяви та доданих до неї документів | Відповідальний працівник Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства Адміністрації судноплавства; Управління документообігу та контролю Адміністрації судноплавства | В, У В, У | Протягом одного робочого дня |
| 2 | Опрацювання поданих документів та прийняття рішення щодо реєстрації судна з видачею свідоцтва про право плавання під Державним прапором України (судновий патент) та свідоцтва про | Відповідальний працівник відділу реєстрації суден та видачі суднових документів/відділу реєстрації суден флоту рибної промисловості Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та | В | П'ять або два робочих дні з дня одержання заяви і необхідних документів |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | право власності на судно | судноплавства Адміністрації судноплавства | | |
| 3 | Перевірка результату опрацювання та передача на підпис | <p>Заступник начальника управління – начальник відділу реєстрації суден та видачі суднових документів/відділу реєстрації суден флоту рибної промисловості Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства Адміністрації судноплавства;</p> <p>Начальник Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства Адміністрації судноплавства;</p> <p>заступник Голови Адміністрації судноплавства відповідно до розподілу обов'язків;</p> <p>Голова Адміністрації судноплавства</p> | У, П П П 3 | П'ять або два робочих дні з дня одержання заяви і необхідних документів |
| 4 | Видача свідоцтва про право плавання під Державним прапором України (судновий патент) та свідоцтва про право власності на судно | Відповідальний працівник Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства Адміністрації судноплавства; | В | П'ять або два робочих дні з дня одержання заяви і необхідних документів |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | Управління документообігу та контролю Адміністрації судноплавства | В | |
|--|--|--|---|--|

Примітка: відмова у видачі свідоцтва про право плавання під Державним прапором України (судновий патент) та свідоцтва про право власності на судно може бути оскаржена в порядку, встановленому законодавством.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Начальник Управління надання
адміністративних послуг у сферах
морського і внутрішнього водного
транспорту та судноплавства

Інна РУБЕЛЬ