

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
морського і внутрішнього
водного транспорту та
судноплавства України

№

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ЖУРНАЛУ
БЕЗПЕРЕВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ІСТОРІЇ СУДНА (СИНОПСИС) ТА
ДУБЛІКАТА ЖУРНАЛУ БЕЗПЕРЕВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ІСТОРІЇ СУДНА
(СИНОПСИС)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів надання адміністративної послуги (дій, рішень)
1	Прийняття, реєстрація та передача заяви та доданих до неї документів	Відповідальний працівник Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства Адміністрації судноплавства; Управління документообігу та контролю Адміністрації судноплавства	В, У В, У	Протягом одного робочого дня
2	Опрацювання поданих документів та прийняття рішення щодо оформлення журналу безперервної реєстрації історії судна (синопсис) або дубліката	Відповідальний працівник відділу реєстрації суден та видачі суднових документів/відділу реєстрації суден флоту рибної промисловості Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного	В	П'ять або два робочих дні з дня реєстрації заяви та доданих до неї документів

	журналу безперервної реєстрації історії судна (синопсис), або вмотивована відмова	транспорту та судноплавства Адміністрації судноплавства		
3	Перевірка результату опрацювання та передача на підпис	<p>Заступник начальника управління – начальник відділу реєстрації суден та видачі суднових документів/відділу реєстрації суден флоту рибної промисловості Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства Адміністрації судноплавства;</p> <p>Начальник Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства Адміністрації судноплавства;</p> <p>заступник Голови Адміністрації судноплавства відповідно до розподілу обов'язків;</p> <p>Голова Адміністрації судноплавства</p>	У, П П П 3	П'ять або два робочих дні з дня реєстрації заяви та доданих до неї документів
4	Видача журналу безперервної реєстрації історії судна (синопсис) або дубліката журналу безперервної	Відповідальний працівник Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та	В	П'ять або два робочих дні з дня реєстрації заяви та доданих до неї документів

	реєстрації історії судна (синопсис)	судноплавства Адміністрації судноплавства; Управління документообігу та контролю Адміністрації судноплавства	B	
--	-------------------------------------	--	---	--

Примітка: рішення щодо відмови у видачі журналу безперервної реєстрації історії судна (синопсис) або дубліката журналу безперервної реєстрації історії судна (синопсис) може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Начальник Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства

Інна РУБЕЛЬ