

Напрямок роботи: державний нагляд та контроль.

Основні посадові обов'язки:

взяття участі у здійсненні реалізації державної політики з питань безпеки у сфері морського і внутрішнього водного транспорту, внесення пропозиції щодо її формування та вдосконалення;

взяття участі у здійсненні державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства на морському, внутрішньому водному транспорті і правил мореплавства, а також міжнародних договорів України щодо судноплавства підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами відповідно до Положення про Відділ та Управління;

взяття участі у здійсненні оглядів підприємств, установ та організацій, що проводять підготовку членів екіпажів морських, внутрішньо водних і маломірних (малих) суден;

взяття участі у здійсненні державного нагляду на морському транспорті за організацією безпечного перевезення вантажів, у тому числі небезпечних, пасажирів і багажу, систем управління безпекою судноплавства;

взяття участі у здійсненні державного нагляду за забезпеченням безпеки мореплавства на об'єктах портової інфраструктури;

взяття участі у здійсненні державного нагляду за станом внутрішніх водних шляхів і стратегічних об'єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту, здійснення навігаційно-гідрографічного забезпечення судноплавства, шляхових робіт та лоцманського проведення суден на внутрішніх водних шляхах, функціонуванням річкової інформаційної служби та інформаційної системи автоматизованого обліку перевезень внутрішніми водними шляхами;

здійснення перевірки судових документів на морських, внутрішньо водних та маломірних (малих) судах та документів на право управління ними;

складання в установленому порядку актів та видання обов'язкових для виконання приписів щодо усунення порушень і недоліків, пов'язаних з порушенням правил безпеки на морському і внутрішньому водному транспорті, здійснення контролю за виконанням таких приписів;

опрацювання та надання проєктів відповідей на звернення громадян та публічні запити на отримання інформації, звернення органів державної влади, правоохоронних органів, запити народних депутатів України, підприємств, установ, організацій, адвокатські запити із питань, що належать до повноважень Управління;

виконання інших функцій відповідно до доручень начальника Відділу та Управління.

Загальні вимоги до кандидата:

- громадянство України;
- наявність освітньо-кваліфікаційного рівня не нижче бакалавра, молодшого бакалавра;
- вільне володіння державною мовою;
- знання загального законодавства та законодавства у сфері морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства.

Умови оплати праці:

посадовий оклад – 5 800 гривень; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).

Особі, яка уважна до деталей, відповідальна, ініціативна, добросовісна, стресостійка, адаптивна, мотивована та виявила бажання бути зарахованою до резерву працівників державних органів для роботи на деокупованих територіях України, необхідно перейти за [ПОСИЛАННЯМ](#) та заповнити анкету.