Додаток 2

до Антикорупційної програми Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України   
на 2023–2025 роки

### (пункт 7 розділу ІІ)

### РЕЄСТР РИЗИКІВ

### у діяльності Державної служби морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Функція, процес організації | Корупційний ризик | Зміст корупційного ризику | Джерело(а) корупційного ризику | Існуючі заходи контролю | Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику | | | Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання | Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик | Відповідальні виконавці | Необхідні ресурси | Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик | Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики | | |
| Рівень імовірності реалізації корупційного ризику *(бал «х»)* | Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику *(бал «»")* | Рівень корупційного ризику *(бал «х» бал «у»)* |
| Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик | Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано / не виконано / виконано частково) | Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Планування закупівель, формування тендерної документації | Можливість завищення очікуваної вартості закупівлі | Штучне завищення очікуваної вартості закупівлі в умовах попередньої змови потенційного постачальника та посадових осіб Адміністрації судноплавства з метою незаконного збагачення | Дискреційні повноваження щодо розрахунку очікуваної вартості закупівлі. Недоброчесність посадових осіб | Контроль з боку уповноваженої особи із закупівель, Моніторинг процедури закупівлі Державною аудиторською службою України | Середній 2 | Високий 3 | Високий 6 | Моніторинг цін під час здійснення закупівель, з обов’язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану | Перед проведенням закупівлі | Відповідальний структурний підрозділ, який ініціює закупівлю, уповноважений із закупівель | У межах наявних ресурсів | В обґрунтуванні необхідності внесення закупівлі до Річного плану, яке подано уповноваженому із закупівель, наведені результати моніторингу цін | Виконано щоразу перед проведенням процедури закупівлі | Виконано | Виконано щодо 100% процедур закупівель, проведених Адміністрацією судноплавства у звітний період |
|  |
| Розроблення порядку проведення закупівель | Уповноважений із закупівель |
| Відповідальний структурний підрозділ, який ініціює закупівлю, уповноважений із закупівель |
| Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністер ства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 №275 |
| 2 | Добір персоналу в апарат Адміністрації судноплавства | Можливість впливу з боку посадових осіб або інших осіб з метою сприяння прийняттю на державну службу близьких їм осіб | Сприяння прийняттю на державну службу близьких осіб | Не повідомлення членом конкурсної комісії про конфлікт інтересів під час проведення конкурсного відбору та його подальших дій у зв’язку з таким конфліктом інтересів | Проведення роз’яснень для членів конкурсного відбору | Низький | Низький | Низький | Проведення інструктажу членам конкурсної комісії в частині дотримання вимог законодавства з питань проведення конкурсного відбору, фіксування їх у встановленому порядку  Залучення експертів під час підбору персоналу до роботи конкурсного відбору (за потреби) | Під час проведення конкурсного відбору | Конкурсна комісія  Управління персоналу | Не потребує додаткових витрат | Повідомлення членами конкурсної комісії про конфлікт інтересів під час проведення конкурсного відбору | Виконано, під час проведення конкурсного відбору | Виконано | Виконано щодо 100% інструктажів членам конкурсної комісії |
| 3 | Організація роботи щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» | Можливість впливу з боку посадових осіб на результати проведення щорічного оцінювання | Вплив з боку посадових осіб на результати проведення щорічного оцінювання | Недотримання процедури виставлення балів, визначення оцінки та її обґрунтування | Проведення роз’яснювальної роботи | Низький | Низький | Низький | Розроблення пам’ятки для керівників структурних підрозділів Адміністрації судноплавства щодо проведення щорічного оцінювання | Жовтень кожного року | Управління персоналу | Не потребує додаткових витрат | Мінімізація впливу посадових осіб на результати проведення щорічного оцінювання державних службовців | Виконано, під час проведення щорічного оцінювання | Виконано | Виконано на 100%, розроблено пам’ятку для керівників структурних підрозділів Адміністрації судноплавства |
| 4 | Здійснення державного нагляду за виконанням на українських суднах і в судноплавних компаніях незалежно від форми власності вимог законодавства та міжнародних договорів України щодо безпеки судноплавства та запобігання забрудненню навколишнього природного середовища ( контроль держави прапора) | Необ’єктивність під час проведення перевірок контролю держави прапора, можливість не внесення до акта огляду зауважень з метою отримання неправомірної вигоди | Навмисне замовчування щодо виявлених порушень під час перевірки контролю держави прапора | Не доброчесність посадових осіб Адміністрації судноплавства | Аналіз результатів попередніх перевірок суден з боку Управління інспекції суден | Середній 2 | Високий 3 | Високий 5 | Моніторинг історії попередніх перевірок суден перед проведенням огляду | Постійно | Управління інспекції суден | Не потребує додаткових витрат | Перелік чи відсутність зауважень у відповідного судна відповідно до історії судна | Виконується щоразу перед проведенням перевірки | Виконано | Виконано щодо 100% перевірок |
| 5 | Здійснення державного нагляду за відповідністю іноземних суден незалежно від прапора, що заходять у морські порти України, вимогам щодо безпеки судноплавства та запобігання забрудненню навколишнього природного середовища із суден, що встановлені міжнародними договорами України (контроль держави порту) | Необ’єктивність під час проведення перевірок контролю держави порту, можливість не внесення до акта огляду зауважень з метою отримання неправомірної вигоди | Навмисне замовчування щодо виявлених порушень під час перевірки контролю держави порту | Недоброчесність посадових осіб Адміністрації судноплавства | Аналіз результатів попередніх перевірок суден з боку Управління інспекції суден | Середній 2 | Високий 3 | Високий 5 | Моніторинг історії попередніх перевірок суден перед проведенням огляду | Постійно | Управління інспекції суден | Не потребує додаткових витрат | Перелік чи відсутність зауважень у відповідного судна відповідно до історії судна | Виконується щоразу перед проведенням перевірки | Виконано | Виконано щодо 100% перевірок |
| 6 | Робота з персональними даними під час здійснення Адміністрацією судноплавства функцій, передбачених законодавством | Неправомірне використання в особистих цілях персональних даних, які оброблюються під час виконання службових обов’язків працівниками Адміністрації судноплавства | Передача персональних даних третім особам без законних на те підстав з метою отримання неправомірної вигоди. Використання персональних даних чи інформації про окремих осіб у власних корисливих цілях | Недоброчесність працівників Адміністрації судноплавства під час роботи з персональними даними. Відсутність знань щодо відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних, нерозуміння вимог законодавства про захист персональних даних, відсутність належного контролю щодо операцій, пов’язаних з обробкою персональних даних, та працівників, які мають доступ до персональних даних. | Контроль за додержанням законодавства про захист персональних даних у межах повноважень, передбачених законом, здійснюють Уповноважений Верховної Ради України з прав людини у сфері захисту персональних даних та суди | Низький | Середній | Середній | Моніторинг інформації про осіб, які мають / мали доступ до персональних даних / працюють з ними, та облік операцій, пов’язаних з обробкою персональних даних та доступом до них  Проведення навчань працівників структурних підрозділів, які здійснюють обробку персональних даних  Підготовка пам’ятки про роботу з персональними даними, надсилання працівникам Адміністрації судноплавства для ознайомлення та публікація пам’ятки на вебсайті Адміністрації судноплавства | Щомісяця  Протягом року  Постійно | Усі структурні підрозділи Адміністрації судноплавства, контроль Управління забезпечення роботи керівництва  Управління забезпечення роботи керівництва  Управління забезпеченняроботи керівництва | Не потребує додаткових витрат | Наявність узагальненої та актуальної інформації щодо осіб, які мають / мали доступ до персональних даних / працюють з ними, та облік операцій, пов’язаних з обробкою персональних даних та доступом до них  Працівники які здійснюють обробку персональних даних пройшли навчання  Працівники Адміністрації судноплавства ознайомлені з пам’яткою про роботу з персональними даними | Виконується щомісяця  Виконано протягом року  Виконано в липні | Виконано | Виконано на 100% |
| 7 | Запобігання та виявлення корупції | Можливість порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» внаслідок відсутності механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України « Про запобігання корупції» | Працівники Адміністрації судноплавства мають бути повною мірою обізнаними щодо права як викривачі повідомляти про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | Недостатня урегульованість внутрішніх організаційно-розпорядчих актів.  Недостатні існуючі методи роботи з викривачами корупції | Розроблення та затвердження внутрішнього організаційно-розпорядчого акта, яким запроваджується механізм заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», необхідна для Адміністрації судноплавства як один із превентивних механізмів щодо запобігання та протидії корупції | Низький 1 | Високий 3 | Середній | Розроблення внутрішнього організаційно-розпорядчого акта для визначення механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень.  Роз’яснення працівникам щодо порядку дій для повідомлення про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень  Проведення додаткових навчань (тренінгів) із доведенням типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства щодо дотримання прав викривачів, обов’язковості повідомлення про обставини та факти, що можуть передувати або бути наслідками вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | Жовтень−листопад 2023 року  Постійно протягом 2023 та 2024 років  Квітень 2024 року | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | Не потребує додаткових витрат | Розроблено відповідний внутрішній акт  Надано роз’яснення працівникам  Навчання проведені | Виконано у зазначені періоди | Виконано | Виконано на 100% |
| 8 | Розгляд звернень | Можливість прийняття рішення посадовими особами Адміністрації судноплавства в умовах реального конфлікту інтересів у зв’язку з розглядом звернень, в яких одночасно оскаржується діяльність вказаних посадових осіб | Посадові особи Адміністрації судноплавства можуть діяти в умовах реального конфлікту інтересів під час розгляду звернень, в яких одночасно оскаржується діяльність вказаних посадових осіб | Недостатні існуючі методи внутрішнього контролю  Можлива недоброчесність працівників Адміністрації судноплавства | Запровадження моніторингових заходів контролю розгляду звернень, в яких оскаржується діяльність посадових осіб Адміністрації судноплавства | Низький 1 | Високий 3 | Середній | Моніторинг звернень та результатів їх розгляду з метою виявлення можливого приватного інтересу проведено  Проведення додаткових навчань (тренінгів) із доведенням типових ситуацій порушення антикорупційного законодавства щодо порушення вимог стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | Постійно  Жовтень 2023 року  Квітень 2024 року | Управління документообігу та контролю  Управління забезпечення роботи керівництва | Не потребує додаткових видатків | Моніторинг звернень проведено, у разі виявлення достатніх даних, що можуть свідчити про наявність приватного інтересу у посадової особи (працівника) Адміністрації судноплавства, підготовлено доповідну записку керівнику органу  Навчання (тренінг) проведено | Виконано у зазначений період | Виконано | Виконано на 100% |
| 9 | Організація та ведення бухгалтерського обліку, контроль за використанням матеріальних ресурсів | Можливі неправомірні дії працівників Адміністрації судноплавства під час використання майна, отриманого для здійснення службових повноважень, з метою задоволення приватного інтересу | Ймовірність використання посадовою особою Адміністрації судноплавства матеріальних ресурсів, переданих їй у користування, для задоволення власних потреб через недостатню урегульованість процесів обліку, передачі та переміщення матеріальних цінностей, що створює передумови для вчинення корупційних і пов’язаних з корупцією правопорушень | 1. Недостатня врегульованість в апараті Адміністрації судноплавства обліку, передачі та переміщення матеріальних цінностей матеріально відповідальними особами.  2. Недостатній контроль за фактичним використанням посадовими особами матеріальних ресурсів у період між щорічними інвентаризаціями.  3. Недоброчесність посадової особи Адміністрації судноплавства | Поточний контроль з боку керівників за використанням підлеглими працівниками матеріальних ресурсів. Ведення бухгалтерського обліку матеріальних ресурсів. Щорічна інвентаризація матеріальних цінностей. Укладання договорів про повну матеріальну відповідальність з матеріально відповідальними особами | Низький 1 | Високий 3 | Середній | Розроблення та затвердження наказом Адміністрації судноплавства внутрішньої процедури, якою буде уніфіковано процеси обліку, передачі та переміщення матеріальних цінностей матеріально відповідальними особами  Розроблення та доведення до посадових осіб апарату Адміністрації судноплавства пам’ятки про недопустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю, та порядок повідомлення про відомі їм факти таких порушень з боку інших посадових осіб Адміністрації судноплавства  Проведення звірки ресурсів, переданих у користування працівникам (крім осіб, з якими укладено договори про повну матеріальну відповідальність)  Проведення керівниками самостійних структурних підрозділів апарату Адміністрації судноплавства інструктажів з підлеглими працівниками щодо недопустимості використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю | Листопад 2023 року  Вересень−жовтень 2024 року  Щороку  Щороку | Департамент фінансово-економічної діяльності  Керівники структурних підрозділів | В межах наявних ресурсів | Відповідний організаційно-розпорядчий документ розроблено  Підготовлено та доведено до посадових осіб апарату Адміністрації судноплавства пам’ятку про недопустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю,  та порядок повідомлення про відомі їм факти таких порушень з боку інших посадових осіб  Проведено звірки ресурсів, переданих у користування працівникам (крім осіб, з якими укладено договори про повну матеріальну відповідальність)  Керівниками самостійних структурних підрозділів апарату Адміністрації судноплавства проведено інструктажі з підлеглими працівниками щодо недопустимості використання матеріальних ресурсів для цілей, не викликаних службовою необхідністю | Виконано у межах встановлених строків | Виконано | Виконано на 100% |
| 10 | Державний нагляд (контроль) | Порушення процедури відбору судна для перевірки під час проведення оглядів суден внутрішнього плавання | Проведення / не проведення перевірки судна у порушення вимог законодавства | Недоброчесність посадових осіб, відсутність електронної інформаційної системи | Внутрішній контроль за результатами аналізу результатів перевірки | Середній | Середній | Середній | Розроблення та впровадження інформаційної системи контролю суден  Проведення семінарів та роз’яснювальних нарад з інспекторським складом | 2023−2024  Постійно | Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації  Департамент державного нагляду та контролю | Державний бюджет та інші джерела, не заборонені законодавством  Не потребує додаткового фінансування | Впровадження інформаційної системи  Проведено відповідні заходи | Виконано в межах зазначеного терміну | Виконано | Виконано на 100% |
| 10.1 | Державний нагляд (контроль) | Порушення процедури перевірки | Перевірка більшого / меншого переліку питань у порушенні процедур, фіксація не повного переліку виявлених порушень | Недоброчесність посадових осіб, відсутність електронної інформаційної системи | Внутрішній контроль шляхом повторної перевірки судна або аналізу результатів перевірки судна в іноземних портах | Високий | Середній | Середній | Розроблення та впровадження інформаційної системи контролю суден  Проведення семінарів та роз’яснювальних нарад з інспекторським складом | 2023−2024  Постійно | Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації  Департамент державного нагляду та контролю | Державний бюджет та інші джерела, не заборонені законодавством  Не потребує додаткових витрат | Впровадження інформаційної системи  Проведено відповідні заходи | Виконано у визначений термін | Виконано | Виконано на 100% |
| 11 | Складання протоколів про адміністративні правопорушення | Внесення не повної інформації про порушення до протоколу | Зменшення розміру адміністративної санкції | Недоброчесність посадових осіб, відсутність реєстру (інформаційної системи) накладених адміністративних стягнень | Відсутній | Високий | Середній | Середній | Створення та запровадження інформаційної системи (реєстру) обліку адміністративних правопорушень на морському і внутрішньому водному транспорті.  Запровадження фото- та відеофіксації правопорушень  Проведення семінарів та нарад з посадовими особами, уповноваженими на складання протоколів про адміністративні правопорушення, та розгляд справ про адміністративні правопорушення | 2023−2025  2023−2025  Постійно | Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації  Департамент державного нагляду та контролю  Департамент нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення  Департамент державного нагляду та контролю | Державний бюджет та інші джерела, не заборонені законодавством  Державний бюджет та інші джерела, не заборонені законодавством  Не потребує додаткового фінансування | Впроваджено інформаційну систему або отримано доступ до вже існуючої  Впроваджено фото- та відеофіксацію заходів державного нагляду та контролю  Проведення заходів | Виконано у визначені терміни | Виконано | Виконано на 100% |
| 12 | Ведення реєстру об’єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту | Порушення процедури ведення Реєстру об’єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту | Не проведення аналізу та перевірки відомостей що подаються балансоутримувачем / декларантом | Недоброчесність посадових осіб, відсутність електронної бази даних | Аналіз та перевірка відомостей, що подаються балансоутримувачем / декларантом.  Узгодження відомостей Реєстру з базою даних гідротехнічних споруд Регістра судноплавства України | Середній | Середній | Середній | Внесення змін до Порядку ведення Реєстру об’єктів внутрішнього водного транспорту | 2023−2024 | Департамент державного нагляду та контролю  Управління цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації  ДП «Укрводшлях» | Державний бюджет та інші джерела, не заборонені законодавством | Впровадження електронної бази даних об’єктів інфраструктури на внутрішніх водних шляхах | Виконано у визначені терміни | Виконано | Виконано на 100% |
| 13 | Представлення інтересів Адміністрації судноплавства в судах | Можливість отримання представником неправомірної вигоди | Порушення посадовими особами вимог антикорупційного законодавства | Зацікавленість посадових осіб в отриманні неправомірної вигоди. Представники в суді можуть вчиняти / не вчиняти певні дії в інтересах третіх осіб під час судових засідань або підготовки процесуальних документів | Контроль з боку Голови Адміністрації судноплавства. Моніторинг судової практики. | Середній | Високий | Високий | Обов’язкове погодження керівництвом Департаменту правової позиції. Проведення моніторингу прийнятих судових рішень на предмет особистого інтересу представника | Постійно | Департамент нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення | У межах наявних ресурсів | Погодження правової позиції з керівництвом Департаменту | Виконується кожного разу перед судовим засіданням | Виконано | Виконано на 100% |
| 14 | Надання адміністративних послуг | Безпосередні контакти між суб’єктами одержання адміністративних послуг та посадовими особами Адміністрації судноплавства | Можливість впливу на результат надання адміністративної послуги | Недоброчесність посадових осіб | Контроль керівництва Адміністрації судноплавства та керівника структурного підрозділу | Середній 2 | Високий 3 | Високий 4 | Впровадження автоматизованих систем подання документів для надання адміністративних послуг.  Поширення на вебсайтах інформації для споживачів адміністративних послуг, порядок їх отримання | Постійно | Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства | Потребує додаткових видатків | Впровадження автоматизованої системи подання документів для надання адміністративних послуг. Забезпечення поширення на офіційному вебсайті в розділі «Послуги» інформації щодо надання адміністративних послуг, та забезпечення її оновлення | Забезпечення впровадження автоматизованих систем подання документів для надання адміністративних послуг залежить від бюджетних асигнувань.  На даний час забезпечено можливість подання документів електронній формі.  Постійно оновлюється інформація на вебсайті Адміністрації судноплавства. | Виконано | Виконано на 100% |
| 15 | Надання адміністративних послуг у сфері реєстрації суден | Безпідставна відмова у видачі реєстраційних документів на судно | Не обґрунтоване надання відмови | Недоброчесність посадових осіб | Контроль керівництва Адміністрації судноплавства та керівника структурного підрозділу, Моніторинг процедури здійснення реєстраційних дій Державною аудиторською службою України | Середній 2 | Високий 3 | Високий 4 | Аналіз справи відповідно до законодавства | Постійно | Управління надання адміністративних послуг у сферах морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства | Не потребує додаткового фінансування | Внесення змін до наказу Міністерства інфраструктури України від 11.04.2022 № 203 | Постійне здійснення контролю за результатами опрацювання наданих документів про надання адміністративної послуги | Виконано | Виконано на 100% |
| 16 | Підготовка та дипломування моряків | Перевищення повноважень під час здійснення оглядів підприємств, організацій та установ, що проводять підготовку моряків, членів екіпажів торговельних суден, у тому числі тих, що здійснюють плавання внутрішніми водними шляхами України, та навчально-тренажерних закладів, що проводять підготовку судноводіїв малих суден | Перевищення повноважень під час здійснення оглядів НТЗ | Недоброчесність посадових осіб | Контроль з боку керівництва Адміністрації судноплавства | Середній | Високий | Високий | Внесення змін до Положення про огляд підприємств, організацій та установ, що проводять підготовку моряків, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв’язку України від 25.11.2004 № 1042 | Вересень 2025 року | Департамент з питань підготовки та дипломування моряків | Не потребує додаткових витрат | Розроблено методичні рекомендації щодо проведення оглядів НТЗ | Виконано у вказаний період | Виконано | Виконано 100% |
| 17 | Підготовка та дипломування моряків | Недотримання строків видачі посвідчення особи моряка | Порушення строку (терміновий 7 робочих днів) видачі посвідчення особи моряка з метою задоволення приватного інтересу або отримання неправомірної вигоди від третіх осіб | Надання переваг під час видачі документів, виготовлення документів у день звернення за послугою з метою задоволення приватного інтересу або отримання неправомірної вигоди | Розробка та впровадження відомчої інформаційної системи, призначеної для ведення  обліку даних | Середній | Середній | Високий | Моніторинг та аналіз виданих документів з боку керівництва Департаменту з питань підготовки та дипломування моряків | Липень 2025 року | Департамент з питань підготовки та дипломування моряків | У межах наявних ресурсів | Проводяться моніторинги за дотриманням строків видачі посвідчення особи моряка | Виконується постійно | Виконано | Виконано на 100% |
| 18 | Підготовка та дипломування моряків | Можливість винесення неправомірного рішення про видачу / відмову у видачі морякам кваліфікаційних документів | Підготовка рішення Адміністрації судноплавства про видачу / відмову у видачі морякам кваліфікаційних документів з порушенням вимог законодавства з метою незаконного збагачення | Дискреційні повноваження ДККМ під час підготовки рішення про видачу / відмову у видачі морякам кваліфікаційних документів | Контроль з боку голови ДККМ, можливість оскарження рішення до Апеляційної комісії | Середній 2 | Середній 2 | Високий 4 | Впровадження Електронної системи для подачі заяв моряків через Портал Дія  Контроль з боку Уповноважених осіб на видачу кваліфікаційних документів (внесення змін по постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022  № 1499) | 2025  Грудень 2023 року | Управління цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації  Департамент нормативно-правової роботи та юридичного забезпечення  Департамент з питань підго товки та дипломування моряків | У межах наявних ресурсів | Впровадження Електронної системи  Внесено зміни до законодавства | Виконується протягом вказаного періоду | Виконано | Виконано на 100% |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_