

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби морського
та річкового транспорту України
від _____ № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧІ
ДИПЛОМА ТА/АБО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ДО НЬОГО ЧИ СВДОЦТВА
ФАХІВЦЯ**

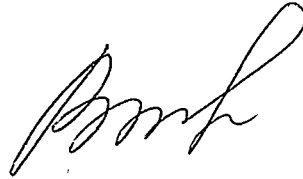
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського та річкового транспорту України Капітани морських портів Морської адміністрації: Маріупольський морський порт Херсонський морський порт Одеський морський порт Ізмаїльський морський порт
2	Місцезнаходження	м. Маріуполь, проспект Адмірала Луніна, 5; м. Херсон, Бериславське шосе, 4б, 3 поверх; м. Одеса, вул. Успенська, 4; м. Ізмаїл, вул. Кишинівська 1 а;
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн-Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні: Сб, Нд
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	+380 63 783 61 43 harbourmaster_mariupol@marad.gov.ua (м. Маріуполь) +38 050 961 23 75 harbourmaster_kherson@marad.gov.ua (м. Херсон) +38 098 320 04 31 harbourmaster_odessa@marad.gov.ua (м. Одеса) +38 068 435 89 66 harbourmaster_izmail@marad.gov.ua (м. Ізмаїл) https://marad.gov.ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява моряка (заявника)
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	заяву встановленого зразка (<u>додаток 1</u>); копії першої та другої (а у разі досягнення віку 25 або 45 років - додатково третьої або п'ятої) сторінок паспорта громадянина України або копії сторінок документа, який

		<p>посвідчує особу іноземця або особу без громадянства (для таких осіб), на яких зазначено відомості про ім'я, прізвище та дату народження власника та є його фотокартка; попередній кваліфікаційний документ та підтвердження до нього (за наявності); копію документа про освіту; копії документів, що підтверджують проходження схваленої обов'язкової підготовки; копію документа про підвищення кваліфікації (у разі якщо це передбачено чинним законодавством); три кольорові фотокартки розміром 30×40 мм на матовому папері з чітким зображенням голови та плечей; копію сторінки посвідчення особи моряка (за наявності), на якій зазначено відомості про ім'я, прізвище та дату народження власника та є його фотокартка, або копії сторінок паспорту громадянина України для виїзду за кордон (за наявності), на яких зазначено відомості про ім'я, прізвище та дату народження власника та є його фотокартка; копію чинного документа встановленого зразка про придатність до роботи на морських суднах за станом здоров'я; копії сторінок послужної книжки моряка із записами, що підтверджують необхідний стаж роботи на судні, а також сторінки, на якій зазначено відомості про ім'я, прізвище та дату народження власника та є його фотокартка (у разі необхідності підтвердження стажу роботи); протокол засідання ДКК, складений не більше ніж 12 місяців тому (подається у разі наявності вимог щодо підтвердження кваліфікації в ДКК). Усі копії приймаються при пред'явленні оригіналу документа</p> <p>Випускники вищих морських навчальних закладів для отримання у капітана порту першого кваліфікаційного документа і підтвердження до нього подають належним чином оформлену книгу реєстрації підготовки.</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї документи моряк подає капітану порту особисто або через іншу особу за довіреністю
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Платно	Відшкодування вартості бланків документів визначається відповідно до укладених із дотриманням вимог законодавства договорів з державним підприємством, що здійснює виготовлення бланків
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Строк оформлення і видачі кваліфікаційних документів та підтверджень до них не повинен перевищувати десяти робочих днів з дня прийняття документів від заявника, за винятком випадків, визначених у підпункті 12 пункту 2.1 розділу II цього Порядку.

Результат надання адміністративної послуги		
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У прийнятті документів моряку може бути відмовлено у таких випадках: подання не всіх документів, передбачених пунктом 1.8 розділу I наказу Міністерства інфраструктури України від 18.10.2013 № 812, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.11.2013 за № 1950/24482; подання документів, термін дійсності яких сплив (не стосується підтверджень до кваліфікаційних документів, посвідчення особи моряка).
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача диплома та/або підтвердження до нього чи свідоцтва фахівця
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Для отримання диплома та/або підтвердження до нього чи свідоцтва фахівця моряк особисто (або уповноважена ним особа) повинен звернутися до капітанів морських портів Державної служби морського та річкового транспорту України де він подавав заяву
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
13	Закони України	Закони України «Про транспорт», Закон України «Про адміністративні послуги»
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 1095 «Про затвердження Положення про Державної служби морського та річкового транспорту України»
15	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства інфраструктури України від 18.10.2013 № 812, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.11.2013 за № 1950/24482 «Про затвердження Порядку видачі кваліфікаційних документів особам командного складу суден та суднової команди морських суден, затверджене»; Наказ Міністерства інфраструктури України від 18.10.2013 № 811 "Про затвердження зразків документів осіб командного складу та суднової команди морських суден, що засвідчують належну кваліфікацію для займання посади на судні та ідентифікують їх власників", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 7 листопада 2013 року за № 1902/24434; Наказ Міністерства інфраструктури України від 18.10.2013 № 813 "Про затвердження Порядку підтвердження кваліфікації та дипломування осіб командного складу суден та суднової команди морських суден", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 7 листопада 2013 року за № 1901/24433; Наказ Міністерства інфраструктури України від 18.04.2013 № 190, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.04.2013 за № 632/23164 «Про затвердження

		Положення про капітана морського порту та службу капітана морського порту, затвержене».
--	--	---

Директор Департаменту
надання адміністративних послуг



Юлія ВОРОНА