

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби
морського та річкового
транспорту України
від _____ № _____

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ПОСВІДЧЕННЯ
СУДНОВОДІЯ МАЛОГО/МАЛОМІРНОГО СУДНА**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів надання адміністративної послуги (дій, рішень)
1	Прийом заяви та доданих до неї документів встановленого зразка	Секретар кваліфікаційної комісії територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України	В, У	В установленому порядку
2	Опрацювання поданих документів та прийняття рішення щодо допуску кандидата до підтвердження кваліфікації або вмотивована відмова/зауваження	Секретар кваліфікаційної комісії територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України	В	Напротязі трьох днів
3	Підтвердження кваліфікації в кваліфікаційній комісії територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України	Кваліфікаційна комісія територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України	В, У, П	У встановлену, згідно затвердженого графіку дату
4	Оформлення, підпис та видача посвідчення судноводія малого/маломірного судна	Керівник територіального органу та секретар кваліфікаційної комісії територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України	В, З	Протягом десяти робочих днів з дати проведення засідання кваліфікаційної комісії

Примітка: у разі незгоди кандидата з рішенням кваліфікаційної комісії він має право оскаржити рішення кваліфікаційної комісії до Голови органу видачі або особи, що його заміщує, протягом 10 робочих днів з дати засідання кваліфікаційної комісії.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Директор Департаменту
надання адміністративних послуг



Юлія ВОРОНА