

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державна служба морського
та річкового транспорту України
від _____ № _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ПОСВІДЧЕННЯ
СУДНОВОДІЯ МАЛОГО/МАЛОМІРНОГО СУДНА**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Територіальні органи Державної служби морського та річкового транспорту України: Нижньодніпровське міжрегіональне управління (м. Дніпро, м. Запоріжжя, м. Полтава, м. Кременчук, м. Харків) Верхньодніпровське міжрегіональне управління (м. Київ, м. Черкаси, м. Чернігів) Подільсько-Карпатське міжрегіональне управління (м. Кам'янець-Подільський, м. Луцьк) Чорноморське міжрегіональне управління (м. Одеса, м. Миколаїв) Чорноморсько-Азовське міжрегіональне управління (м. Херсон)
2	Місцезнаходження	м. Дніпро, вул. Пастера 28, м. Миколаїв, вул. Космонавтів 61, м. Одеса, вул. Успенська 4, м. Київ, вул. Електриків 12, м. Київ, вул. Преодбаженська, 25 м. Херсон, Бориславське шосе 46, м. Харків, вул. Пожарського, 2/10, м. Луцьк, вул. Словацького, 28а, м. Кам'янець-Подільський, вул. Пушкінська, 44,
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн-Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні: Сб, Нд
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. (095) 719 43 88 Dnipro.Dn_division@marad.gov.ua (м. Дніпро, м. Запоріжжя, м. Полтава, м. Кременчук, м. Харків); тел. (068) 226 42 73 Dnipro.Up_division@marad.gov.ua (м. Київ, м. Черкаси, м. Чернігів); тел. (067) 656 75 22 Podil_division@marad.gov.ua (м. Кам'янець-Подільський, м. Луцьк); тел. +380 (73) 433 24 08, +380 (48) 737 73 91 Blacksea_division@marad.gov.ua (м. Одеса); тел. +380 (51) 259 20 25 (м. Миколаїв); тел. +380 (51) 259 20 25

		Azov_division@marad.gov.ua (м. Херсон); https://marad.gov.ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява фізичної особи
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, необхідні для підтвердження кваліфікації кандидата з метою отримання Посвідчення: заява встановленого зразка; копія документа, що підтверджує успішне проходження теоретичної та практичної підготовки в НТЗ (за пред'явленням оригіналу) або копію документа, що підтверджує кваліфікацію судноводія, судноводія-механіка чи капітана морських, річкових або військових суден; дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см на матовому папері; копія чинного документа про придатність для управління транспортним засобом за станом здоров'я (за пред'явленням оригіналу); особова картка судноводія малого/маломірного судна, встановленого зразка; копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (за пред'явленням оригіналу); згода на обробку персональних даних, встановленого зразка. оригінал Свідоцтва старого зразка (у разі обміну)
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї документи подаються особисто до територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно	безоплатно
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Видача Посвідчень здійснюється територіальними органами органу видачі на підставі Протоколу протягом 10 робочих днів з дати проведення засідання кваліфікаційної комісії
Результат надання адміністративної послуги		
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для прийняття рішення про відмову у видачі Посвідчення є: надання не повного переліку документів, визначених Положенням про порядок видачі посвідчення судноводія малого/маломірного судна затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 07.05.2013 № 283 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства інфраструктури України від 26 серпня 2014 року № 413); у разі незадовільних результатів підтвердження кваліфікації кандидата на засіданні кваліфікаційної комісії.

11	Результат надання адміністративної послуги	Видача Посвідчення судноводія малого/маломірного судна
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Про відмову у допуску до підтвердження кваліфікації в кваліфікаційна комісія судноводію повідомляється у письмовому вигляді протягом трьох днів з дня подання заяви.</p> <p>Для отримання Посвідчення судноводія малого/маломірного судна, судноводій особисто (або уповноважена ним особа) повинен звернутися до територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України, де він підтверджував кваліфікацію</p>
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
13	Закони України	Закон України «Про транспорт», Закон України «Про адміністративні послуги»
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 1095 «Про затвердження Положення про Державної служби морського та річкового транспорту України»
15	Акти центральних органів виконавчої влади	Положенням про порядок видачі посвідчення судноводія малого/маломірного судна затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 07.05.2013 № 283 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства інфраструктури України від 26 серпня 2014 року № 413)

Директор Департаменту
надання адміністративних послуг



Юлія ВОРОНА