

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державна служба морського та
річкового транспорту України
від _____ № _____

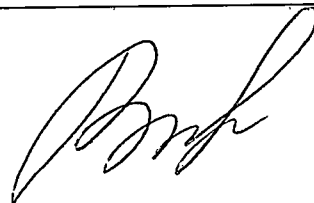
**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ДУБЛІКАТИВ СУДНОВИХ
РЕЄСТРАЦІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ ДЕРЖАВНОГО СУДНОВОГО РЕЄСТРУ УКРАЇНИ**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського та річкового транспорту України
2	Місцезнаходження	03110, м. Київ, вул. Преображенська, 25 Реєстраційні дії щодо морських торговельних суден, які зареєстровані в Державному судновому реєстрі України, здійснюються виключно капітанами морських портів за погодженням з міжрегіональним територіальним управлінням Морської адміністрації до складу яких входять капітани морських портів, а саме: Чорноморське міжрегіональне територіальне управління Морської адміністрації Чорноморсько-Азовське міжрегіональне територіальне управління Морської адміністрації (Контактна інформація та графік прийому документів міжрегіональних територіальних управлінь Морської адміністрації міститься на офіційному веб-сайті Морської адміністрації)
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн.-Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні дні: Сб, Нд
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(+38 044) 294 60 23 office@marad.gov.ua https://marad.gov.ua
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Погодженої в Морській адміністрації, а для риболовних суден - Держрибагентстві та Морській адміністрації письмової заяви власника (судновласника) в довільній формі про видачу дублікатів втрачених суднових реєстраційних документів Державного суднового реєстру України.
6	Вичерпний перелік	Визначено розділом II Порядку ведення Державного

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	суднового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069: 1. Заява власника (судновласника) у довільній формі з зазначенням суднового реєстраційного документа дублікат якого необхідно оформити; 2. Газета «Урядовий кур'єр» з оголошенням про втрату цих документів та визнання їх недійсними; 3. Копія документа, що підтверджує особу власника (судновласника) та його громадянство, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера, згода на збір та обробку персональних даних (у разі належності судна фізичній особі); 4. У разі наявності копія суднового реєстраційного документу дублікат якого має бути оформлений, копія свідоцтва про придатність судна до плавання або інші документи, що підтверджують проходження судном технічного нагляду. У разі подання заяви через уповноважений орган/особу подається довіреність або інший документ, що підтверджує повноваження діяти від імені власника (судновласника), в якому обов'язково вказуються паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання) уповноваженої особи.
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї документи подаються до Морської адміністрації або міжрегіонального територіального органу Морської адміністрації особисто/через уповноважену особу або поштовим відправленням на адресу Морської адміністрації чи територіального органу.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги		
8	Безоплатно	Безоплатність адміністративної послуги встановлюється відповідно до Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судновому реєстрі України і Суднової книзі України, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 27.03.98 № 93, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.04.98 за № 233/2673.
Строк надання адміністративної послуги		
9	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про видачу дублікатів втрачених суднових реєстраційних документів Державного суднового реєстру України або надання вмотивованої відмови приймається протягом 15 робочих днів з дня одержання заяви і необхідних документів. Заява на видачу дублікатів втрачених суднових реєстраційних документів Державного суднового реєстру України розглядається протягом не більше 30 діб від дня опублікування зазначеного оголошення.
Результат надання адміністративної послуги		
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів, передбачений Порядком ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України, затвердженого постановою Кабінету

		Міністрів України від 26.09.1997 № 1069; недостовірність відомостей, наведених власником (судновласником) у заяві та документах, доданих до заяви.
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача судових реєстраційних документів Державного судового реєстру України.
Можливі способи отримання відповіді (результату)		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про відмову у видачі дублікатів судових реєстраційних документів Державного судового реєстру України, надсилається власнику (судновласнику) у письмовій формі упродовж 15 робочих днів з дня одержання заяви. Видача судових реєстраційних документів Державного судового реєстру України здійснюється особисто власнику (судновласнику)/уповноваженій особі або на письмову вимогу власника (судновласника) судові реєстраційні документи надсилаються йому за адресою, зазначеною у заяві.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
13	Закони України	Кодекс торговельного мореплавства, Закон України «Про транспорт», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про захист персональних даних».
14	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069 «Про затвердження Порядку ведення Державного судового реєстру України і Суднової книги України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 1095 «Про утворення Державної служби морського та річкового транспорту України».
15	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства транспорту України від 27.03.1998 № 93 «Про затвердження Положення про збір за реєстрацію суден у Державному судовому реєстрі України і Суднової книзі України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.04.1998 за № 233/2673; наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 13.12.2006 № 1151 «Про затвердження бланків типових реєстраційних судових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 11.01.2007 за № 9/13276, наказ Державної служби морського та річкового транспорту України від 18.10.2019 № 406 «Про деякі питання діяльності міжрегіональних територіальних органів Державної служби морського та річкового транспорту України».

Директор Департаменту надання адміністративних послуг



Юлія ВОРОНА