

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Державна служба морського та річкового транспорту України

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

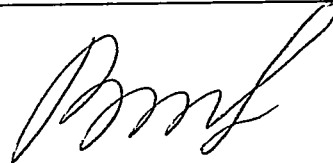
**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ СВІДОЦТВА ПРО МІНІМАЛЬНИЙ СКЛАД  
ЕКІПАЖУ СУДНА**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Державна служба морського та річкового транспорту України
2	Місцезнаходження	03110, м. Київ, вул. Преображенська, 25
3	Інформація щодо режиму роботи	Пн.-Чт з 9:00 до 18:00 Пт з 9:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 Вихідні дні: Сб, Нд
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(+38 044) 294 60 23 <a href="mailto:office@marad.gov.ua">office@marad.gov.ua</a> <a href="https://marad.gov.ua">https://marad.gov.ua</a>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява у довільній формі власника (судновласника).
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява від власника (судновласника) в довільній формі;</li><li>2. Копії класифікаційного свідоцтва на судно або копія акта технічного нагляду судна для здійснення його державної реєстрації;</li><li>3. Копії свідоцтва про право плавання під Державним прапором України (судновий патент), свідоцтва про право власності на судно;</li><li>4. Для пасажирських суден - копія пасажирського свідоцтва;</li><li>5. Обґрунтування і розрахунок мінімального складу екіпажу судна (сторінки обґрунтування і розрахунку мають бути пронумеровані, прошиті та скріплені підписом судновласника або уповноваженої ним особи та печаткою (за наявністю));</li><li>6. Копія платіжного документу або інформація (реквізити платежу) про сплату зборів (внесення плати) за оформлення свідоцтва про мінімальний склад екіпажу судна;</li><li>7. Оригінал свідоцтва, що підлягає заміні (у разі якщо таке оформлювалось).</li></ol> <p>Заява та додані до неї документи приймаються за описом. Всі документи на іноземній мові повинні мати переклад державною мовою та засвідчені належним чином. Заява може бути подана водночас із заявою (заявами) про</p>

		отримання свідоцтва про право плавання під Державним прапором України та (або) свідоцтва про право власності на судно, копія якої (копії яких) при цьому не надається (не надаються).
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та додані до неї документи подаються до Морської адміністрації особисто/через уповноважену особу або поштовим відправленням на адресу Морської адміністрації.
<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>		
8	Платно	Розмір плати встановлюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 № 929 «Деякі питання надання Державною інспекцією з безпеки на наземному транспорті, Державною авіаційною службою, Державною інспекцією з безпеки на морському та річковому транспорті, Державним агентством з туризму та курортів і капітанами морських торговельних портів платних адміністративних послуг»
<b>Строк надання адміністративної послуги</b>		
9	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про видачу свідоцтва про мінімальний склад екіпажу судна або надання вмотивованої відмови приймається протягом 5 робочих днів з дня реєстрації заяви.
<b>Результат надання адміністративної послуги</b>		
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік документів, недостовірність відомостей, наведених власником (судновласником) у заяві та документах, доданих до заяви, доданих до заяви, невідповідність розрахунку мінімального складу екіпажу вимогам Порядку.
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про мінімальний склад екіпажу; свідоцтва про мінімальний складу екіпажу судна, яке здійснює плавання на внутрішніх водних шляхах України; свідоцтва про мінімальний склад екіпажу судна, яке здійснює міжнародне плавання на річці Дунай.
<b>Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>		
12	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про відмову у видачі свідоцтва про мінімальний склад екіпажу на судно надсилається власнику (судновласнику) у письмовій формі упродовж 5 робочих днів з дня реєстрації заяви. Видача свідоцтва про мінімальний склад екіпажу судна здійснюється особисто власнику (судновласнику)/уповноваженій особі або на письмову вимогу власника (судновласника) свідоцтво надсилається йому за адресою, зазначеною у заяві.
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
13	Закони України	Кодекс торговельного мореплавства, Закон України «Про транспорт», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про захист персональних даних»
14	Акти Кабінету Міністрів	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.09.1997 № 1069

	України	<p>«Про затвердження Порядку ведення Державного суднового реєстру України і Суднової книги України»;          Постанова Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 1095 «Про утворення Державної служби морського та річкового транспорту України».          Постанова Кабінету Міністрів України від 09 червня 2011 № 929 «Деякі питання надання Державною інспекцією з безпеки на наземному транспорті, Державною авіаційною службою, Державною інспекцією з безпеки на морському та річковому транспорті, Державним агентством з туризму та курортів і капітанами морських торговельних портів платних адміністративних послуг»</p>
15	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 13.12.2006 № 1151 «Про затвердження бланків типових реєстраційних суднових документів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 11.01.2007 за № 9/13276;          Наказ Міністерства інфраструктури України від 10.11.2014 № 575 «Про затвердження Порядку визначення мінімального складу екіпажу судна»</p>

Директор Департаменту надання адміністративних послуг



Юлія ВОРОНА