

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Державної служби  
морського та річкового транспорту  
України  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРКТА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ПОСТІЙНОГО ВИКЛЮЧЕННЯ СУДНА З**  
**СУДНОВОЇ КНИГИ УКРАЇНИ З ВИДАЧЕЮ СВДОЦТВА ПРО ВИКЛЮЧЕННЯ СУДНА З**  
**СУДНОВОЇ КНИГИ УКРАЇНИ**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом заяви та доданих до неї документів	<p>Відповідальний виконавець відділу ведення Суднової книги України Департаменту надання адміністративних послуг Державної служби морського та річкового транспорту України ;</p> <p>Відповідальний виконавець відділу ведення Державного суднового реєстру України Департаменту надання адміністративних послуг, Державної служби морського та річкового транспорту України ;</p> <p>Відповідальний виконавець територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України</p>	<p>В, У</p> <p>В, У</p> <p>В, У</p>	На протязі 1 дня
2.	Реєстрація заяви та передача пакета документів виконавцю	<p>Реєстрація пакета документів Управлінням організації роботи та документообігу Державної служби морського та річкового транспорту України;</p> <p>Передача пакета документів до Департаменту надання адміністративних послуг Державної служби морського та річкового транспорту України;</p> <p>Передача пакета документів до відповідальних виконавців відділу ведення Суднової книги України Департаменту надання адміністративних послуг, відділу ведення Державного суднового реєстру України Департаменту надання адміністративних послуг</p>	<p>В, У</p> <p>В, У</p> <p>В, У</p>	На протязі 1 дня

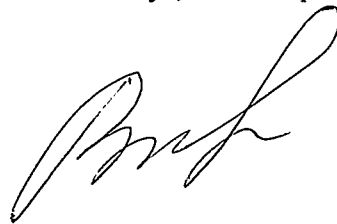
		<p>Державної служби морського та річкового транспорту України;</p> <p>Реєстрація пакета документів територіальним органом Державної служби морського та річкового транспорту України;</p> <p>Передача пакета документів до відповідального виконавця територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України</p>	<p>В, У</p> <p>В, У</p>	
3.	Опрацювання поданих документів та прийняття рішення щодо постійного виключення судна з Суднової книги України з видачею свідоцтва про виключення судна з Суднової книги України або вмотивована відмова/зауваження	<p>Відповідальний виконавець відділу ведення Суднової книги України, відділу ведення Державного суднового реєстру України Департаменту надання адміністративних послуг Державної служби морського та річкового транспорту України;</p> <p>Відповідальний виконавець територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України</p>	<p>В</p> <p>В</p>	За наявності документа, що підтверджує сплату зборів або інформації (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) постійного виключення судна з Суднової книги України та видачу суднових документів, у п'ятиденний термін з моменту реєстрації заяви
4.	Перевірка результату опрацювання та передача на підпис	<p>Начальник відділу ведення Суднової книги України Департаменту надання адміністративних послуг Державної служби морського та річкового транспорту України;</p> <p>Заступник директора департаменту—начальник відділу ведення Державного суднового реєстру України Департаменту надання адміністративних послуг;</p> <p>Директор Департаменту надання адміністративних послуг Державної служби морського та річкового транспорту України;</p> <p>Начальник територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України;</p> <p>Заступник Голови Державної служби морського та річкового транспорту України;</p>	<p>В, У, П</p> <p>У, П</p> <p>У, П</p> <p>У, П, З</p> <p>З</p>	На протязі п'ятиденного терміну з дати реєстрації заяви

		Голова Державної служби морського та річкового транспорту України	З	
5.	Видача Свідоцтва про виключення судна з Суднової книги України	Відповідальний виконавець відділу ведення Суднової книги України, відділу ведення Державного суднового реєстру України Департаменту надання адміністративних послуг Державної служби морського та річкового транспорту України;  Відповідальний виконавець територіального органу Державної служби морського та річкового транспорту України	В, У  В, У	У п'ятиденний термін з дати реєстрації заяви

**Примітка:** рішення щодо залишення заяви без розгляду, відмови у видачі свідоцтва про постійне виключення судна з Суднової книги України може бути оскаржене, в порядку встановленому законодавством.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Директор Департаменту надання адміністративних послуг



Юлія ВОРОНА