

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського і
внутрішнього водного транспорту та
судноплавства України

_____ року № _____

ПОРЯДОК
виконання функцій Державною кваліфікаційною комісією моряків

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає організаційні та процедурні засади діяльності Державної кваліфікаційної комісії моряків (далі – ДККМ), яка утворюється Адміністрацією судноплавства з метою виконання функцій і повноважень відповідно до Положення про звання осіб командного складу морських суден та порядок їх присвоєння, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1499.

2. ДККМ є постійно діючою кваліфікаційною комісією для підтвердження кваліфікації моряків.

3. ДККМ утворюється Адміністрацією судноплавства з числа її посадових осіб.

4. У своїй діяльності ДККМ керується вимогами Міжнародної конвенції про стандарти підготовки, сертифікації персоналу риболовних суден та несення вахти 1995 року, Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року, Кодексом з підготовки і дипломування моряків та несення вахти, Положенням про звання осіб командного складу морських суден та порядок їх присвоєння, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1499, Положенням про Державну службу морського і внутрішнього водного транспорту та судноплавства України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 212, іншими нормативно-правовими актами з питань підготовки та дипломування моряків, наказами Адміністрації судноплавства та цим Порядком.

5. Порядок виконання ДККМ функцій визначено Положенням про звання осіб командного складу морських суден та порядок їх присвоєння, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1499, та Порядком реалізації експериментального проекту щодо проведення іспиту у формі комп'ютерного тестування для підтвердження кваліфікації моряків, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року № 734.

Покладення на ДККМ додаткових функцій не дозволяється.

6. Посадові особи Адміністрації судноплавства, які входять до складу ДККМ, повинні мати відповідну професійну компетенцію, підтверджену дипломом спеціаліста, бакалавра або магістра про морську вищу освіту за спеціалізацією відповідно до додатка 4 Положення про звання осіб командного складу морських суден та порядок їх присвоєння, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1499.

До спеціальних та індивідуальних програм передбаченого Законом України «Про державну службу» підвищення кваліфікації посадових осіб Адміністрації судноплавства, які входять до складу ДККМ, обов'язково включаються норми Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року, Кодексу з підготовки і дипломування моряків та несення вахти, Міжнародної конвенції про стандарти підготовки, сертифікації персоналу риболовних суден та несення вахти 1995 року, Регламенту радіозв'язку, який є додатком або розглядається як додаток до Міжнародної конвенції електрозв'язку, та Положення про звання осіб командного складу морських суден та порядок їх присвоєння, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1499.

II. Організаційні засади діяльності ДККМ

1. Склад ДККМ, а також зміни до нього затверджуються наказом Адміністрації судноплавства, який оприлюднюється протягом п'яти робочих днів з дня затвердження на офіційному вебсайті Адміністрації судноплавства.

2. ДККМ включає голову ДККМ, його заступника, секретаря та членів ДККМ.

3. Голова ДККМ організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на ДККМ завдань та функцій.

4. Голова ДККМ визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови ДККМ його обов'язки виконує заступник голови ДККМ.

5. ДККМ працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості.

6. Діловодство, пов'язане з роботою ДККМ, здійснюється у порядку, визначеному відповідно до Інструкції з діловодства Адміністрації судноплавства, а також інших розпорядчих документів Адміністрації судноплавства.

Для організації своєї роботи ДККМ використовує систему електронного документообігу Адміністрації судноплавства «Megapolis.Docnet» з урахуванням посадових обов'язків.

До впровадження інформаційно-комунікаційної системи у сфері підготовки та дипломування членів екіпажів суден ДККМ забезпечує ведення електронної бази даних.

7. Документи, що містять персональні дані та/або охоронювану законом таємницю, зберігаються в умовах, що виключають доступ до них осіб, які не мають права з ними ознайомлюватися згідно із законодавством.

8. Документальне забезпечення роботи ДККМ здійснюється секретарем ДККМ. У разі відсутності секретаря ДККМ його обов'язки виконує один із членів ДККМ, який визначається головою ДККМ з числа членів ДККМ.

VI. Взаємодія ДККМ з іншими суб'єктами

1. Взаємодія ДККМ зі структурними підрозділами Адміністрації судноплавства здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про державну службу».

Голова ДККМ забезпечує надання відповідному структурному підрозділу Адміністрації судноплавства інформації, необхідної для подання її Генеральному секретарю Міжнародної морської організації відповідно до Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року.

2. Взаємодія ДККМ із державним підприємством «Сервісний центр морського та річкового транспорту» здійснюється у порядку, встановленому законодавством, з метою виконання покладених на ДККМ функцій.

Директор Департаменту
правового забезпечення

Ірина СКАЛЕЦЬКА