

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державної служби морського  
та річкового транспорту України

31.12.2021 № 635

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –  
головного спеціаліста відділу державного нагляду (контролю) за безпекою  
на річковому транспорті Нижньодніпровського міжрегіонального управління  
Державної служби морського та річкового транспорту України  
(місце розташування Управління – м. Дніпро)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює заходи державного нагляду (контролю) за безпекою судноплавства на річковому транспорті; контроль і нагляд за дотриманням правил утримання та експлуатації баз стоянки маломірних (малих) суден.</p> <p>Здійснює контроль за забезпеченням безпеки перевезення вантажів, пасажирів та багажу на внутрішніх водних шляхах, в тому числі на маломірних (малих) судах.</p> <p>Здійснює нагляд за додержанням вимог щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища, в тому числі, маломірними (малими) суднами; контроль за навігаційно-гідрографічним забезпеченням судноплавства на внутрішніх водних шляхах України.</p> <p>У межах повноважень бере участь у розслідуванні та проведенні аналізу причин транспортних подій на річковому транспорті, готує пропозиції до плану профілактичних заходів щодо запобігання їх виникненню і за дорученням керівництва контролює проведення зазначених заходів (крім аварій з суднами флоту рибної промисловості); бере участь у огляді суден або здійснює огляд суден перед початком навігації, а також перед виходом у рейс після завантаження з метою проведення оцінки їх придатності до плавання на річкових внутрішніх водних шляхах; здійснює перевірку судових документів на маломірних судах та документів на право управління ними; бере участь у розгляді та опрацюванні правил використання маломірних (малих) суден на водних об'єктах.</p> <p>Складає в установленому порядку акти перевірок та надає обов'язкові для виконання приписи щодо усунення порушень і недоліків, пов'язаних з порушенням правил безпеки на річковому транспорті (крім суден флоту рибної промисловості) та здійснює контроль за виконанням таких приписів.</p> <p>Складає протоколи про адміністративні правопорушення, розглядає справи про адміністративні правопорушення і накладає адміністративні стягнення. Несе особисту відповідальність за зберігання бланків.</p> <p>Здійснює об'єктивний, своєчасний розгляд звернень громадян та запитів організацій, в межах компетенції Відділу. Розглядає звернення правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції Відділу.</p>

	<p>Готує та надає інформацію для наповнення офіційного вебсайту Морської адміністрації стосовно порядку отримання документів дозвільного-ліцензійного характеру та з інших питань, що стосуються діяльності Відділу.</p> <p>За рішенням безпосереднього керівника виконує посадові обов'язки іншого державного службовця цього структурного підрозділу у зв'язку з його тимчасовою відсутністю.</p> <p>Бере участь у здійсненні оглядів підприємств, установ та організацій, що проводять підготовку членів екіпажів річкових і маломірних (малих) суден (крім суден флоту рибної промисловості)</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 5 500 гривень;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</li> <li>- надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Відповідно до пункту 19 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648) (далі – Порядок) особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">career.gov.ua</a>) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я та по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</li> </ul> </li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує</li> </ol>

	рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.  Інформація приймається до 17 год 00 хв 10 січня 2022 року	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	18 січня 2022 року о 09 год 00 хв	
Місце або спосіб проведення тестування	Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт, який засвідчується кандидатом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Про день, час, місце та спосіб проведення співбесіди буде повідомлено додатково в порядку, передбаченому абзацом одинадцятим пункту 17 Порядку, не пізніше ніж за один робочий день до початку проведення співбесіди	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Про день, час, місце та спосіб проведення співбесіди буде повідомлено додатково в порядку, передбаченому абзацом одинадцятим пункту 17 Порядку, не пізніше ніж за один робочий день до початку проведення співбесіди	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Лосінець Олексій Сергійович (044) 294 60 21, olosinets@marad.gov.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

2.	Ефективність аналізу та висновків	- здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики; -здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; -здатність робити коректні висновки.
3.	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; -розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Кодексу торговельного мореплавства України; Кодексу України про адміністративні правопорушення; Закону України «Про транспорт»; Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»; Положення про Державну службу морського та річкового транспорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 1095; Правил судноплавства на внутрішніх водних шляхах України, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 16.02.2004 № 91, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12.07.2004 за № 872/9471; Положення про порядок розслідування і обліку транспортних подій на внутрішніх водних шляхах України, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 05.11.2003 № 857, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.01.2004 за № 84/8683; Правил безпечної експлуатації баз для стоянки маломірних (малих) суден, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 16.07.2004 № 642, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.07.2004 за № 915/9514; Інструкції про огляд суден, які здійснюють плавання (експлуатуються) на внутрішніх водних шляхах України, затвердженої наказом Міністерства транспорту України від 19.04.2001 № 225 (у редакції наказу Міністерства інфраструктури України 22.12.2015 № 549), зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.01.2004 за № 84/8683; та інші нормативно-правові акти у сфері безпеки на річковому транспорті