

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського та річкового транспорту України  
від 30.06.2021 № 338

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу бюджетного та фінансового планування Департаменту фінансово-економічної роботи, бухгалтерського обліку та звітності  
Державної служби морського та річкового транспорту України

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснення поточної роботи з документами у встановленому законодавством порядку.</li><li>2. Опрацювання матеріалів щодо фінансово-економічної роботи в Морській адміністрації.</li><li>3. Планування, в межах компетенції, видатків державного бюджету, необхідних для забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Морську адміністрацію.</li><li>4. Формування бюджетної декларації на відповідний бюджетний рік для подачі їх головному розпоряднику коштів з метою врахування при підготовці попередніх показників проєкту державного бюджету.</li><li>5. Здійснення формування бюджетного запиту Морської адміністрації на відповідний бюджетний рік відповідно до мети, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів.</li><li>6. Формування, у межах затверджених обсягів бюджетних асигнувань, проєкту кошторису та проєкту плану асигнувань Морської адміністрації, здійснення розрахунків, які обґрунтовують показники видатків бюджету для подачі їх на погодження головному розпоряднику коштів з метою врахування при затвердженні річного розпису асигнувань державного бюджету.</li><li>7. Підготовка проєктів рішень керівництва Морської Адміністрації з питань, що відносять до повноважень Відділу.</li><li>8. Проведення разом із заінтересованими структурними підрозділами аналізу результатів</li></ol>

	<p>господарської діяльності підприємств, що належать до сфери управління Морської адміністрації, вивчає умови і причини виникнення непродуктивних витрат, стан дебіторської та кредиторської заборгованості, а також ефективності використання державного майна, розгляд та надання керівництву пропозицій щодо преміювання керівників державних підприємств.</p> <p>9. Підготовка фінансово-економічних розрахунків та обґрунтувань до проєктів нормативних актів, розробником яких є Морська адміністрація.</p> <p>10. Здійснення аналізу використання бюджетних коштів та формування інформації про виконання паспорта бюджетних програм, оцінка ефективності бюджетних програм.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8500 грн.;</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок).</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у</li> </ul>

	<p>відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 08 липня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	13 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Прохоренко Ірина Василівна, (044) 294 60 13, hr.c@mard.gov.ua	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за спеціальністю «Економіка»
2.	Досвід роботи	Не потребує.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Доброчесність	Здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; Здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; Усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.
2.	Прийняття ефективних рішень	Здатність приймати вчасні та виважені рішення; Аналіз альтернатив; Спроможність іти на виважений ризик; Автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
3.	Аналітичні здібності	Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
4.	Цифрова грамотність	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення ефективного виконання своїх посадових обов'язків,

		вміння використовувати сервісу інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі, здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів, здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані, вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватися кваліфікованим електронним підписом (КЕП), здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», наказу Міністерства фінансів України від 29.12.2002 № 1098 «Про паспорти бюджетних програм», Наказу Міністерства фінансів України від 10.12.2010 № 1536 «Про результативні показники бюджетної програми», Наказу Міністерства фінансів України від 06.06.2012 № 687 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів».

