

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського та річкового транспорту України  
від 30.06.2021 № 338

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Відділу з питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та дипломування членів екіпажів морських, річкових і маломірних (малих) суден Департаменту з питань підготовки та дипломування плавскладу і спеціалістів водного транспорту

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Керівництво та організація поточної роботи Відділу:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;</li><li>- забезпечення планування роботи Відділу;</li><li>- здійснення контролю за виконанням працівниками Відділу посадових обов'язків, відповідно до функцій та завдань покладених на Відділ;</li><li>- забезпечення дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та правил внутрішнього трудового розпорядку Морської адміністрації;</li><li>- моніторинг, контроль за виконанням покладених на Відділ завдань і функцій, дотримання виконавської дисципліни працівниками, проведення оперативних нарад.</li></ul> <p>Організація та забезпечення утворення постійно діючих державних кваліфікаційних комісій (далі – ДКК) для підтвердження кваліфікації моряків, забезпечення їх роботи.</p> <p>Організація за дорученням директора Департаменту, Голови Морської адміністрації проведення науково-дослідних та науково-методичних робіт стосовно вдосконалення національної системи підготовки, оцінки компетентності та дипломування моряків та участь у їх виконанні.</p> <p>Організація та забезпечення підтвердження дійсності визначених законодавством документів моряків, що засвідчують їх кваліфікацію.</p>

	<p>Організація підтвердження в ДКК кваліфікації моряків в обсязі затверджених Морською адміністрацією програм, що повністю охоплюють вимоги Манільських поправок до Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року з поправками, за напрямками із застосуванням сучасних методів оцінки знань, умінь та навичок з використанням комп'ютерних тестів, тренажерів, суднового та лабораторного обладнання, усного та/або письмового опитування.</p> <p>Забезпечення обліку і накопичення інформації стосовно кваліфікаційних документів моряків України (сертифікатів компетенції та їх підтверджень).</p> <p>Забезпечення ведення обліку і перевірки інформації, одержаної від навчально-тренажерних закладів, стосовно свідоцтв про закінчення курсів підготовки за визначеними напрямками.</p> <p>Організація створення постійно діючих ДКК для підтвердження кваліфікації моряків.</p> <p>Здійснення підготовки та видачі аналітичної, довідкової, інформаційної, навчальної, методичної, науково-популярної та інших матеріалів з питань підготовки, оцінки компетентності та дипломування моряків.</p> <p>Здійснення розгляду проєктів нормативних актів, стандартів та інших документів з питань підготовки, оцінки компетентності та дипломування моряків, надання зауваження та пропозиції до них.</p> <p>Розгляд звернень громадян, публічних запитів, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів із питань, що належать до компетенції Відділу та підготовка проєктів відповідей.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 11 000 грн.;</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок).</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</li> </ul> <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 08 липня 2021 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку.</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів</p>	<p>13 липня 2021 року 10 год. 00 хв.</p>
<p>Місце або спосіб проведення тестування</p>	<p>Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p>



		Здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; Усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.
2.	Прийняття ефективних рішень	Здатність приймати вчасні та виважені рішення; Аналіз альтернатив; Спроможність іти на виважений ризик; Автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
3.	Управління організацією роботи	Чітке бачення цілі; Ефективне управління ресурсами; Чітке планування реалізації; Ефективне формування та управління процесами.
4.	Аналітичні здібності	Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
5.	Ефективність координації з іншими	Здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням інформаційних технологій; Уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; Здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року; Порядку роботи Державних кваліфікаційних комісій затвердженого наказом Міністерства транспорту та

	<p>зв'язку України від 07 травня 2007 року № 377, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 травня 2007 року за № 529/13796;</p> <p>Положення про огляд підприємств, організацій та установ, що проводять підготовку моряків, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 25.11.2004 № 1042, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.12.2004 за № 1577/10176;</p> <p>Положення про звання осіб командного складу морських суден та порядок їх присвоєння, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 07 серпня 2013 року № 567, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 серпня 2013 року за № 1466/23998;</p> <p>Порядоку заповнення і видачі Підтверджень, що засвідчують визнання дипломів, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30 жовтня 2002 року № 766, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 19 листопада 2002 року за № 906/7194;</p> <p>Порядоку підтвердження кваліфікації та дипломування осіб командного складу суден та суднової команди морських суден, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 18.10.2013 № 813, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 листопада 2013 року за №1901/24433;</p> <p>Про затвердження Зразків документів осіб командного складу та суднової команди морських суден, що засвідчують належну кваліфікацію для займання посади на судні та ідентифікують їх власників, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 18.10.2013 № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 листопада 2013 року за № 1902/24434;</p> <p>Про затвердження вимог до тренажерного та іншого обладнання, призначеного для підготовки та перевірки знань осіб командного складу та суднової команди, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 07.10.2014 року № 491, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.10.2014 № 1325/26102.</p>
--	--