

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського та річкового транспорту України  
від 30.06.2021 № 338

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Відділу ведення єдиного Державного реєстру документів моряків Департаменту з питань підготовки та дипломування плавскладу і спеціалістів водного транспорту

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<p>Керівництво та організація поточної роботи Відділу:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;</li><li>- забезпечення планування роботи Відділу;</li><li>- здійснення контролю за виконанням працівниками Відділу посадових обов'язків, відповідно до функцій та завдань покладених на Відділ;</li><li>- забезпечення дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та правил внутрішнього трудового розпорядку Морської адміністрації;</li><li>- моніторинг, контроль за виконанням покладених на Відділ завдань і функцій, дотримання виконавської дисципліни працівниками, проведення оперативних нарад.</li></ul> <p>Ведення обліку та формування єдиного Державного реєстру документів моряків.</p> <p>Підтвердження чинності документів моряків, виданих на підставі положень Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року з поправками.</p> <p>Здійснення запитів та надання відповіді щодо стану документів моряків уповноваженими органами і установами зарубіжних країн.</p> <p>Консультавання та роз'яснення з питань, що входять до компетенції єдиного Державного реєстру документів моряків.</p> <p>Забезпечення обліку і накопичення інформації стосовно кваліфікаційних документів моряків України (сертифікатів компетенції та їх підтверджень).</p>

	<p>Забезпечення ведення обліку і перевірки інформації, одержаної від навчально-тренажерних закладів, стосовно свідоцтв про закінчення курсів підготовки за визначеними напрямками.</p> <p>Підготовка та видача аналітичної, довідкової, інформаційної, навчальної, методичної, науково-популярної та інших матеріалів з питань підготовки, оцінки компетентності та дипломування моряків.</p> <p>Розгляд проектів нормативних актів, стандартів та інших документів з питань підготовки, оцінки компетентності та дипломування моряків, надання зауваження та пропозиції до них.</p> <p>Розгляд звернень громадян, публічних запитів, запитів на отримання публічної інформації, адвокатських запитів із питань, що належать до компетенції Відділу, підготовка проектів відповідей.</p> <p>Організація за дорученням директора Департаменту, Голови Морської адміністрації проведення науково-дослідних та науково-методичних робіт стосовно вдосконалення національної системи підготовки, оцінки компетентності та дипломування моряків та участь у їх виконанні.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 11 000 грн.;</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок).</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:          прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p>

	<p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 08 липня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	13 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
<p>Місце або спосіб проведення тестування</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення</p>	<p>Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.</p> <p>Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.</p>

або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Прохоренко Ірина Василівна, (044) 294 60 13, hr.c@mard.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Доброчесність	Здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; Здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; Усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.
2.	Прийняття ефективних рішень	Здатність приймати вчасні та виважені рішення; Аналіз альтернатив; Спроможність іти на виважений ризик; Автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.

3.	Управління організацією роботи	Чітке бачення цілі; Ефективне управління ресурсами; Чітке планування реалізації; Ефективне формування та управління процесами.
4.	Аналітичні здібності	Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
5.	Ефективність координації з іншими	Здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням інформаційних технологій; Уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; Здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року; Порядку роботи Державних кваліфікаційних комісій затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 07 травня 2007 року № 377, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 травня 2007 року за № 529/13796; Положення про огляд підприємств, організацій та установ, що проводять підготовку моряків, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 25.11.2004 № 1042, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.12.2004 за № 1577/10176;

		<p>Положення про ведення єдиного Державного реєстру документів моряків, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 08 січня 2003 року № 3, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04 лютого 2003 року за № 86/7407;</p> <p>Положення про звання осіб командного складу морських суден та порядок їх присвоєння, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 07 серпня 2013 року № 567, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 серпня 2013 року за № 1466/23998;</p> <p>Порядоку заповнення і видачі Підтверджень, що засвідчують визнання дипломів, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 30 жовтня 2002 року № 766, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 19 листопада 2002 року за № 906/7194;</p> <p>Порядоку підтвердження кваліфікації та дипломування осіб командного складу суден та суднової команди морських суден, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 18.10.2013 № 813, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 листопада 2013 року за №1901/24433;</p> <p>Про затвердження Зразків документів осіб командного складу та суднової команди морських суден, що засвідчують належну кваліфікацію для займання посади на судні та ідентифікують їх власників, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 18.10.2013 № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 листопада 2013 року за № 1902/24434;</p> <p>Про затвердження вимог до тренажерного та іншого обладнання, призначеного для підготовки та перевірки знань осіб командного складу та суднової команди, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 07.10.2014 року № 491, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.10.2014 № 1325/26102.</p>
--	--	--

Директор Департаменту  
управління персоналом

Ірина ЧЕЧОТА