

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського та річкового транспорту України
від 26.05.2021 № 271

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції
Державної служби морського та річкового транспорту України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Керівництво та організація поточної роботи Сектору:</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Сектор;- забезпечення планування роботи Сектору;- здійснення контролю за виконанням працівниками Сектору посадових обов'язків, відповідно до функцій та завдань покладених на Сектор;- забезпечення дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього службового розпорядку та правил внутрішнього трудового розпорядку Морської адміністрації;- моніторинг, контроль за виконанням покладених на Сектор завдань і функцій, дотримання виконавської дисципліни працівниками, проведення оперативних нарад. <p>Розроблення та проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснення контролю за їх проведенням в апараті Морської адміністрації, її територіальних органах у сферах морського та річкового транспорту, торговельного мореплавства, судноплавства на внутрішніх водних шляхах, навігаційно-гідрографічного забезпечення мореплавства, а також у сфері безпеки на морському та річковому транспорті (крім сфери безпеки мореплавства суден флоту рибної промисловості).</p> <p>Надання іншим структурним підрозділам Морської адміністрації, її територіальним органам та їх окремим державним службовцям, працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.</p> <p>Вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення</p>

	<p>сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності державних службовців, працівників апарату Морської адміністрації, її територіальних органів, внесення Голові пропозицій щодо усунення таких ризиків.</p> <p>Надання допомоги в заповненні декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.</p> <p>Ведення обліку державних службовців, працівників апарату Морської адміністрації, її територіальних органів, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.</p> <p>Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.</p> <p>Розгляд, в межах повноважень, повідомлень щодо причетності державних службовців, працівників апарату Морської адміністрації, її територіальних органів до вчинення корупційних правопорушень.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 11 000 грн.;</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок).</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p>

	<p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 01 червня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або	<p>04 червня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.</p> <p>Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.</p>

керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Штогріна Тамара Іванівна, (044) 294 60 13, hr.c@mard.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Доброчесність	Здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; Здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; Усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.
2.	Прийняття ефективних рішень	Здатність приймати вчасні та виважені рішення; Аналіз альтернатив; Спроможність іти на виважений ризик;

		Автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
3.	Управління організацією роботи	Чітке бачення цілі; Ефективне управління ресурсами; Чітке планування реалізації; Ефективне формування та управління процесами.
4.	Аналітичні здібності	Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
5.	Ефективність координації з іншими	Здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням інформаційних технологій; Уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; Здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Положення про Державну службу морського та річкового транспорту України; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 № 171 «Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 № 1242 «Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів

	<p>Автономної республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади»;</p> <p>Закон України «Про управління об'єктами державної власності»;</p> <p>Закон України «Про приватизацію державного майна»;</p> <p>Закон України «Про державну таємницю»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.10.2016 № 806 «Деякі питання запобігання корупції в міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади»;</p> <p>Закон України «Про інформацію»;</p> <p>Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;</p> <p>Закон України «Про очищення влади»;</p> <p>Закон України «Про звернення громадян»;</p> <p>Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;</p> <p>Закон України «Про транспорт»;</p> <p>Кодекс торговельного мореплавства України;</p> <p>Цивільний кодекс України;</p> <p>Господарський кодекс України;</p> <p>Кримінальний кодекс України;</p> <p>Кримінально-процесуальний кодекс України;</p> <p>Кодекс України про адміністративні правопорушення;</p> <p>Кодекс законів про працю України;</p> <p>Митний кодекс України;</p> <p>Податковий кодекс України;</p> <p>Земельний кодекс України.</p>
--	---

Директор Департаменту
управління персоналом

Ірина ЧЕЧОТА