

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського та річкового транспорту України
від 26.05.2021 № 271

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» – начальника Відділу (служби) капітана спеціалізованого морського порту «Ольвія» – капітан порту Державної служби морського та річкового транспорту України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Керівництво та організація поточної роботи Відділу (служби):</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Відділ (службу);- забезпечення планування роботи Відділу (служби);- здійснення контролю за виконанням працівниками Відділу (служби) посадових обов'язків, відповідно до функцій та завдань покладених на Відділ (службу);- забезпечення дотримання працівниками Відділу (служби) правил внутрішнього службового розпорядку та правил внутрішнього трудового розпорядку Морської адміністрації;- моніторинг, контроль за виконанням покладених на Відділ (службу) завдань і функцій, дотримання виконавської дисципліни працівниками, проведення оперативних нарад. <p>Забезпечення здійснення державного нагляду за:</p> <ul style="list-style-type: none">- дотриманням законодавства і правил мореплавства, а також міжнародних договорів України щодо мореплавства, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;- дотриманням вимог щодо порядку заходження суден у морський порт і виходу з морського порту;- дотриманням вимог щодо запобігання забрудненню навколишнього природного середовища морським транспортом;- підприємствами, що надають лоцманські послуги, і службою регулювання руху суден у межах акваторії морського порту;- криговим проведенням суден на підходах до морського порту і в межах його акваторії;

	<ul style="list-style-type: none"> - станом морських шляхів; - дотриманням правил реєстрації операцій із шкідливими речовинами на судах, морських установках; - функціонування системи дальньої ідентифікації та контролю за місцезнаходженням суден під Державним Прапором України; - організація безпечного перевезення небезпечних вантажів морським і річковим транспортом. <p>Оформлення приходу суден у морський порт і виходу з морського порту в порядку, встановленому законодавством.</p> <p>Здійснення обліку та розслідування аварійних морських подій в порядку, встановленому законодавством.</p> <p>Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень.</p> <p>Здійснення контролю за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укладення договорів обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів морським та річковим транспортом; - забезпечення безпеки перевезення вантажів, пасажирів та багажу на морських і річкових судах; - контроль за станом функціонування навігаційно-гідрографічного забезпечення судноплавства у морському порту, на підходах до нього, в територіальному морі, внутрішніх морських водах; - функціонування системи радіонавігації та спостереження морської рухомої служби, у тому числі Глобальної морської системи зв'язку у разі лиха та для забезпечення безпеки; - проведення аварійно-рятувальних робіт, пошуку і рятування на морі в зоні відповідальності України. <p>Забезпечення здійснення перевірок відповідності систем охорони портових засобів вимогам Міжнародної конвенції з охорони людського життя на морі 1974 року та Міжнародного кодексу з охорони суден і портових засобів.</p> <p>Здійснення огляду суден (крім суден флоту рибної промисловості) в установленому порядку.</p> <p>Видача розпоряджень в межах своїх повноважень.</p> <p>Виконання інших прав та обов'язків відповідно до Кодексу торговельного мореплавства України та Положення про капітана морського порту та службу капітана морського порту затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 27.03.2013 № 190, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.04.2013 за № 632/23164.</p> <p>Участь у роботі робочих груп, комісій тощо, у тому числі міжвідомчого характеру.</p>
--	--

	Підготовка проєктів відповідей на звернення органів державної влади, правоохоронних органів, запити народних депутатів України, підприємств, установ, організацій, адвокатські звернення, громадян та публічні запити на отримання інформації із питань, що належать до повноважень Відділу (служби).
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7 400 грн.; Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок).</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p>

	Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 01 червня 2021 року.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	04 червня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову	Штогріна Тамара Іванівна, (044) 294 60 13, hr.c@mard.gov.ua

інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за напрямом підготовки «Судноводіння» та мають диплом про присвоєння звання капітана далекого плавання.
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, загальний стаж плавання на посаді капітана судна більше 500 реєстрових тон не менше 24 місяців.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Доброчесність	Здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; Здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; Усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.
2.	Прийняття ефективних рішень	Здатність приймати вчасні та виважені рішення; Аналіз альтернатив; Спроможність іти на виважений ризик; Автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
3.	Управління організацією роботи	Чітке бачення цілі; Ефективне управління ресурсами; Чітке планування реалізації; Ефективне формування та управління процесами.
4.	Аналітичні здібності	Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;

		Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
5.	Ефективність координації з іншими	Здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням інформаційних технологій; Уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; Здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Кодекс торговельного мореплавства України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про морські порти України»; Закон України «Про перевезення небезпечних вантажів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2002 № 733 «Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2019 № 670 «Про затвердження Порядку взаємодії державного підприємства «Адміністрація морських портів України» та Державної екологічної інспекції із забезпечення дотримання законодавства про охорону навколишнього природного середовища у разі виявлення випадків скидання суднами (плавзасобами) забруднюючих речовин у межах акваторії морського порту»; Наказ Міністерства інфраструктури України від 27.03.2013 № 190, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.04.2013 за № 632/23164 «Про затвердження Положення про капітана морського порту та службу капітана морського порту затвердженого»; Наказ Міністерства інфраструктури України від 27.06.2013 № 430, зареєстрований в Міністерстві юстиції України

		<p>23.07.2013 за № 1230/23762 «Про затвердження Порядку оформлення приходу суден у морський порт, надання дозволу на вихід суден у море та оформлення виходу суден із морського порту»;</p> <p>Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 29.05.2006 № 516, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.08.2006 за № 959/12833 «Про затвердження Положення про класифікацію, порядок розслідування та обліку аварійних морських подій із суднами»;</p> <p>Наказ Міністерства транспорту України від 17.07.2003 № 545, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.03.2004 за № 353/8952 «Про затвердження Правил контролю суден з метою забезпечення безпеки мореплавства»;</p> <p>Наказ Міністерства транспорту України від 27.09.1993 № 322, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.10.1993 за № 148 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі, зберігання і знищення посвідчення особи моряка та Переліку морських портів України, капітани яких мають право видавати посвідчення особи моряка»;</p> <p>Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 27.05.2005 № 257, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.10.2005 за № 1191/11471 «Про затвердження Правил технічної експлуатації портових гідротехнічних споруд»;</p>
3.	Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	Володіння англійською мовою (морська специфіка) не нижче рівня Upper-Intermediate (B2).

Директор Департаменту
управління персоналом

Ірина ЧЕЧОТА