

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського та річкового транспорту України
Від 23.06.2021 № 327

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» – заступника начальника управління – начальника відділу державного нагляду (контролю) за безпекою судноплавства на морському та річковому транспорті
Чорноморського міжрегіонального управління

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Керівництво та організація поточної роботи Відділу:</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;- забезпечення планування роботи Відділу;- здійснення контролю за виконанням працівниками Відділу посадових обов'язків, відповідно до функцій та завдань покладених на Відділ;- забезпечення дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та правил внутрішнього трудового розпорядку Морської адміністрації; <p>забезпечення організації поточної діяльності Відділу:</p> <ul style="list-style-type: none">- координація роботи, планування, регулювання та контроль за ефективною взаємодією Відділу з структурними підрозділами Морської адміністрації;- моніторинг, оцінка стану виконання покладених на Відділ завдань і функцій, контроль за дотриманням виконавської дисципліни працівниками, проведення оперативних нарад. <p>Забезпечення здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none">- заходів державного нагляду (контролю) за безпекою на морському та річковому транспорті;- контролю за перевезенням вантажів, пасажирів та багажу на морських та річкових судах;- контролю за навігаційно-гідрографічним забезпеченням в територіальному морі, внутрішніх морських водах і на внутрішніх водних шляхах України;- перевірки готовності об'єктових аварійно-рятувальних служб у морських та річкових портах України та відомчої пожежної охорони на морському та річковому транспорті до

проведення робіт із запобігання і ліквідації наслідків аварій, пожеж, актів тероризму, піратства, катастроф та інших подій;

- контроль держави прапора за виконанням міжнародних договорів України з безпеки судноплавства та запобігання забрудненню навколишнього природного середовища із суден, що плавають під Державним прапором України, незалежно від форм власності (крім суден флоту рибної промисловості);

- контролю держави порту за відповідністю суден, що заходять у порти України, територіальне море та внутрішні морські води, незалежно від їх прапора, стандартам щодо безпеки мореплавства та запобігання забрудненню навколишнього природного середовища із суден;

- контролю за проведенням аварійно-рятувальних робіт, пошуку і рятування на морі в зоні відповідальності України;

- контролю і нагляду за функціонуванням систем радіонавігації та спостереження морської рухомої служби, у тому числі Глобальної морської системи зв'язку в разі лиха і для забезпечення безпеки та системи дальньої ідентифікації та контролю за місцезнаходженням суден під державним прапором України.

Участь у здійсненні оглядів підприємств, установ та організацій, що проводять підготовку членів екіпажів морських, річкових і маломірних (малих) суден (крім суден флоту рибної промисловості).

Участь у здійсненні в установленому порядку огляду суден (крім суден флоту рибної промисловості) перед початком навігаційного періоду, при першому заходженні протягом навігації судна на внутрішні водні шляхи, а також перед виходом у рейс після завантаження з метою проведення оцінки їх придатності до плавання на річкових внутрішніх водних шляхах.

Підготовка в межах компетенції пропозиції щодо перегляду стандартів стосовно берегових систем забезпечення та контролю безпеки судноплавства в територіальному морі та на внутрішніх водних шляхах.

Складання протоколів про адміністративні правопорушення, розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладання адміністративних стягнень у випадках передбачених законодавством.

У межах повноважень здійснення контролю за станом гідротехнічних споруд.

	<p>Контроль за розробкою та виконанням профілактичних заходів щодо запобігання виникненню транспортних подій, катастроф, аварій, на морському та річковому транспорті.</p> <p>Розгляд звернень органів державної влади, правоохоронних органів, звернень та запитів народних депутатів України, підприємств, установ, організацій, адвокатських звернень, публічних запитів та звернень громадян із питань, що належать до повноважень Відділу.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 9250 грн.;</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (далі - Порядок).</p> <p>2) Резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>3) Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на</p>

	<p>оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 15 год. 45 хв. 02 липня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку.
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	07 липня 2021 року 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидата, за адресою: м. Київ, вул. Преображенська, 25, приміщення Державної служби морського та річкового транспорту України.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти	Прохоренко Ірина Василівна, (044) 294 60 13 hr.c@mard.gov.ua

особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Доброчесність	Здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; Здатність дотримуватись правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; Усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.
2.	Прийняття ефективних рішень	Здатність приймати вчасні та виважені рішення; Аналіз альтернатив; Спроможність іти на виважений ризик; Автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
3.	Управління організацією роботи	Чітке бачення цілі; Ефективне управління ресурсами; Чітке планування реалізації; Ефективне формування та управління процесами.
4.	Аналітичні здібності	Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; Вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; Вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.

5.	Ефективність координації з іншими	Здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням інформаційних технологій; Уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; Здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Кодексу торговельного мореплавства України; Закону України «Про міжнародні договори»; Закону України «Про транспорт»; Віденської конвенції про право міжнародних договорів 1969 року; Закону України «Про Регламент Верховної Ради України»; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України»; Положення про Державну службу морського та річкового транспорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 1095; Конвенції про Міжнародну морську організацію 1948 року в редакції 1982 року; Меморандуму про взаєморозуміння щодо контролю державою порту у Чорноморському регіоні; Законодавства, що регулює процес європейської та євроатлантичної інтеграції; Законодавства, що регулює питання організації та оформлення закордонних відряджень, Державного Протоколу та Церемоніалу; Міжнародного законодавства, що регулює сферу морського та річкового транспорту; Наказу Міністерства транспорту України від 17.07.2003 № 545 «Про затвердження Правил контролю суден з метою забезпечення безпеки мореплавства»; Наказу Міністерства інфраструктури України від 27.06.2013 № 430 «Про затвердження Порядку оформлення

	<p>приходу суден у морський порт, надання дозволу на вихід суден у море та оформлення виходу суден із морського порту»;</p> <p>Наказу Міністерства інфраструктури України від 08.05.2013 № 292 «Про затвердження Положення про морських лоцманів»;</p> <p>Порядоку підготовки та внесення проєктів законодавчих і нормативно-правових актів, правила етичної поведінки державних службовців.</p>
--	--

Директор Департаменту
управління персоналом

Ірина ЧЕЧОТА