

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби морського
та річкового транспорту України

19.11.2021 № 545

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста Відділу розслідування аварійних подій
Державної служби морського та річкового транспорту України

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Організація та прийняття участі, у межах компетенції та за дорученням начальника Відділу, у забезпеченні реалізації державної політики у сфері організації розслідування аварійних подій.</p> <p>Організація та прийняття участі у здійсненні заходів щодо попередженні аварійних подій на морському та річковому транспорті та звітування перед начальником Відділу та керівництвом Морської адміністрації.</p> <p>Перегляд разом із іншими структурними підрозділами Морської адміністрації нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу, з метою приведення їх у відповідність до законодавства, підготовка пропозицій Голові Морської адміністрації щодо внесення до них змін, скасування чи визнання такими, що втратили чинність.</p> <p>Організація проведення розслідування та аналізу причин аварійних морських подій і транспортних подій на внутрішніх водних шляхах України, забезпечення ведення обліку таких подій, розробка та подання на розгляд та затвердження Голові Морської адміністрації планів профілактичних заходів щодо запобігання їх виникненню і контроль проведення зазначених заходів (крім аварій з суднами флоту рибної промисловості).</p> <p>Організація в межах повноважень, передбачених законом, реалізації державної політики щодо зменшення аварійних подій на морському та річковому транспорті, а також їх шкідливого впливу на навколишнє природне середовище.</p> <p>В межах компетенції організовує розгляд звернень громадян із питань, пов'язаних з діяльністю Морської адміністрації.</p> <p>Надання в межах компетенції пропозицій щодо підвищення рівня безпеки судноплавства у акваторіях морських портів, на їх підхідних каналах, на внутрішніх водних шляхах тощо.</p> <p>Прийняття в межах компетенції участі у виконанні прогностичних та програмних документів із питань розвитку морського та річкового транспорту.</p> <p>Надання, в межах компетенції, методичної допомоги міжрегіональним територіальним органам Морської адміністрації.</p> <p>Здійснення заходів, в межах повноважень, щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.</p> <p>Дотримання внутрішнього службового розпорядку.</p> <p>Виконання інших доручень начальника Відділу та керівництва Морської адміністрації</p>

Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8 500 гривень;</p> <ul style="list-style-type: none"> - надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; - надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Строково, на період соціальної відпустки.</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Відповідно до пункту 19 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (далі – Порядок) особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> прізвище, ім'я та по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 17 год 00 хв 28 листопада 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку</p>

Дата і час початку проведення тестування кандидатів	30 листопада 2021 року о 09 год 00 хв	
Місце або спосіб проведення тестування	Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби. За результатами тестування формується звіт, який засвідчується кандидатом шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису	
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Про день, час, місце та спосіб проведення співбесіди буде повідомлено додатково в порядку, передбаченому абзацом одинадцятим пункту 17 Порядку, не пізніше ніж за один робочий день до початку проведення співбесіди	
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	Про день, час, місце та спосіб проведення співбесіди буде повідомлено додатково в порядку, передбаченому абзацом одинадцятим пункту 17 Порядку, не пізніше ніж за один робочий день до початку проведення співбесіди	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Лосінець Олексій Сергійович (044) 294 60 21, olosinets@marad.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Доброчесність	- здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами; - здатність дотримуватися правил етичної поведінки, порядності, чесності, справедливості, підзвітності; - усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.
2.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
3.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами;

		<ul style="list-style-type: none"> - чітке планування реалізації; - ефективне формування та управління процесами.
4.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
5.	Ефективність координації з іншими	<ul style="list-style-type: none"> - здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням інформаційних технологій; - уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; - здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції»</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Кодексу міжнародних стандартів та рекомендованої практики розслідування аварій та інцидентів на морі (Кодекс ІМО з розслідування морських аварій), прийнятий Комітетом MSC ІМО 16.05.2008 Резолюцією MSC.255(84);</p> <p>керівництво по застосуванню Кодексу ІМО з розслідування морських аварій, прийняте Резолюцією А.1075(28) Асамблеї ІМО 04.11.2013;</p> <p>Міжнародної конвенції СОЛАС-74;</p> <p>Міжнародної конвенції МАРПОЛ-73/78;</p> <p>Положення про систему управління безпекою судноплавства на морському і річковому транспорті, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 20.11.2003 № 904, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.12.2003 за № 1193/8514;</p> <p>Положення про класифікацію, порядок розслідування та обліку аварійних морських подій із суднами, затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 29.05.2006 № 516, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.08.2006 за № 959/12833 (із змінами);</p> <p>Положення про порядок розслідування і обліку транспортних подій на внутрішніх водних шляхах України, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 05.11.2003 № 857, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.01.2004 за № 84/8683 (із змінами).</p> <p>Положення про Державну службу морського та річкового транспорту України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.09.2017 № 1095</p>